



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

1

**EDITAL Nº. 033/2015**  
**TOMADA DE PREÇO N º 09/2015**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Matupá

**SETOR:** Secretaria Municipal de Planejamento

**MODALIDADE:** TOMADA DE PREÇO

**OBJETO – “TOMADA DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONSTRUÇÃO DA SEDE DO PÁTIO DE OBRAS, RODOVIÁRIA, CASA DO MEL, AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E FEIRA DO BAIRRO JARDIM DAS FLORES, CALÇADAS DO LAGO I E II, PRAÇA AO LADO DA IGREJA CATÓLICA MATRIZ E AMPLIAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ESPECIFICADAS NO ANEXO I DESTE EDITAL”.**

**TIPO DE EXECUÇÃO:** Menor aliquota aplicada sobre o valor da obra por item.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** A presente licitação se fundamenta na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993, bem como as Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais.

**PROCESSO:** Processo Licitatório nº. 033/2015-CPL-TP

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação (CPL)  
Prefeitura Municipal de Matupá  
Av. Hermínio Ometto, 101 Bairro ZE-022  
Matupá – MT  
CEP -78.525-000

**INFORMAÇÕES:** Prefeitura Municipal de Matupá  
Fones: (66) 3595-3100  
E-mail: [atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br)  
Horário: 07: 00 às 11:00 (Segunda à Sexta)

**DATA DO JULGAMENTO:** 26 de Março de 2015

**HORÁRIO DO JULGAMENTO:** 14:00 hrs.

Este caderno contém instruções para a participação da licitação supra, sendo composto de Edital de Licitação: (Anexo I) Termo de Referência, (Anexo II) Modelo de Proposta, (Anexo III) Declaração que não emprega menores, (Anexo IV) Declaração de Conhecimento das



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

2

Obrigações, (Anexo V) Declaração de Porte da Empresa, (Anexo VI) Carta de Credenciamento e (Anexo VII) Minuta do Contrato.

**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**  
**Presidente da CPL**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

3

### EDITAL N° 033/2015 TOMADA DE PREÇO N° 09/2015

#### 1 – INTRODUÇÃO (Art.40 LF N°. 8666/93)

1.1 A Prefeitura Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que **fará realizar às 14:00 horas do dia 26 de Março de 2015**, na sala da Comissão Permanente de Licitação (CPL) da Prefeitura Municipal, situada a Avenida Dr. Hermínio Ometto, n°. 101, ZE-022, nesta Cidade de Matupá/MT, licitação do tipo menor alíquota aplicada sobre o valor da obra por item, na modalidade de Tomada de Preço.

1.2 – A presente licitação se fundamenta na Lei Federal n°. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas respectivas alterações posteriores.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso da CPL.

1.4 - O Edital e seus Anexos serão disponibilizados, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 11:00, na Secretaria de Administração durante o horário normal de expediente na Sede da Prefeitura Municipal de Matupá/MT, com contato através do Telefone: (66) 3595-3100

#### 2 – DO OBJETO( Art.40, I)

2.1 – A presente Tomada de Preço tem por objeto a **“TOMADA DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONSTRUÇÃO DA SEDE DO PÁTIO DE OBRAS, RODOVIÁRIA, CASA DO MEL, AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E FEIRA DO BAIRRO JARDIM DAS FLORES, CALÇADAS DO LAGO I E II, PRAÇA AO LADO DA IGREJA CATÓLICA MATRIZ E AMPLIAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ESPECIFICADAS NO ANEXO I DESTE EDITAL”**.

2.2 – Finalidade – Atendimento a Secretaria Municipal de Planejamento, para elaboração de projetos de edificações.

#### 3 - DO CONTRATO (Art.40,II)

3.1 – Do Prazo de assinatura:

3.1.1 - Fica estipulado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação para que a adjudicatária entregue, aceite ou retire o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal n°. 8666/93 e suas alterações.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

4

3.1.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, podendo esta, se assim o entender, utilizar-se de prerrogativa prevista no § 2º do artigo 64 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

### 3.2 – Da Retirada dos instrumentos e falta de convocação:

3.2.1 - Na hipótese de o Município não notificar com a empresa vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega das Propostas, os licitantes ficarão liberados de quaisquer compromissos assumidos, salvo eventuais questionamentos judiciais.

### 3.3 – Da Alteração dos Contratos:

3.3.1 – O contrato celebrado objeto deste instrumento convocatório, poderá ser Aditado em conformidade com o que prevê a Seção III, Art.65 Incisos I, “a” e “b” – II, “a”, “b”, “c” e “d” § 1º ao 8º da Lei Nº. 8.666/93.

### 3.4 – Da Vigência do Contrato:

3.4.1 – A Vigência do contrato é **até a data de 31/12/2015**, a contar da data de sua assinatura, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei e obrigatoriamente a prorrogação conforme a execução, respeitando o inciso i art. 57 da lei 8.666/1993.

## 4 - DAS SANCÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO (Art.40,III)

4.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

4.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 4.2. b;

4.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega dos projetos, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

5

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

4.3 - Se o Contratado não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

4.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

4.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 4.2, c, d, deste Contrato, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

4.6 – Os recursos contra a multa aplicada deverão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas condições do Art. 109, inciso I, alínea “f” da Lei n° 8.666/93.

### **5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (Art.40. VI)**

5.1 – Poderão participar desta licitação empresas nacionais que realizarem o Cadastro Prévio de Licitações na PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ, com até 3 (três) dias de antecedência.

5.1.1 – Para realização do cadastro será necessário o seguinte procedimento:

5.1.1.1 - Expediente ao setor de cadastro da Prefeitura Municipal de Matupá, com dados da Empresa, endereço, telefones, e-mail, site e nome dos responsáveis, além de encaminhar os seguintes documentos:

- a) Contrato social e suas alterações ou ultima alteração consolidada;
- b) Cópia RG/CPF responsável (eis) pela empresa;
- c) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Comprovante de Inscrição Estadual;
- e) Cópia do Alvará de Funcionamento da sede do licitante;
- f) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- g) Certidão de Regularidade com a Receita Federal e Procuradoria (Conjunta);
- h) Certidão de Regularidade Fiscal – FGTS;
- i) Certidão de Regularidade Fiscal – Município sede licitante;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

5.2 - Serão consideradas habilitadas as empresas que, atendidas as prescrições anteriores, apresentarem documentação exigida neste Edital que comprovem por meio de documentos de



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

6

registros ou autorizações legais a exploração do ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação.

5.3 – Não poderão participar da presente Licitação, empresas que tenham sido consideradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública de qualquer esfera de governo;

5.4 – É vedada a qualquer pessoa jurídica a representação, na presente licitação, de mais de uma empresa;

5.5 – A participação nesta Tomada de Preço implica ao proponente a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto aos recursos, salvo se apresentar impugnação nos termos da lei.

5.6 – Se no dia previsto para a abertura das propostas, não houver expediente na sede da Prefeitura Municipal, as mesmas serão abertas no primeiro dia útil de funcionamento que se seguir, obedecendo ao horário previamente estipulado.

5.7 - Para participação do certame a Empresa deverá obedecer aos seguintes critérios:

5.7.1 - A **DOCUMENTAÇÃO** deverá ser apresentada em uma única via dos documentos a seguir relacionados, em cópias ou com os originais em mãos do representante legal da empresa.

### 5.7.1.1 - **Habilitação Jurídica (Art.28)**

a) Contrato Social/demais alterações ou ultima alteração contratual consolidada, devidamente registrados na Junta Comercial.

b) Cédula de Identidade e CPF dos sócios da Empresa;

c) Declaração que não emprega menores de 18 anos (Anexo III);

e) Declaração de Plenos Conhecimentos das Obrigações (Anexo IV);

f) Certidão de Cadastro emitida pela Prefeitura Municipal de Matupá;

g) Declaração de Enquadramento de Empresa – Exclusiva para Micro-Empresas e Empresas de Pequeno Porte (Anexo V);

h) As cópias a serem apresentadas deverão ser devidamente autenticadas via cartório ou pela CPL mediante apresentação de originais

i) Caso a Empresa envie terceiros, enviar procuração ou carta de Credenciamento com a cópia do CPF e RG do credenciado/procurador, conforme Anexo VI.

### 5.7.1.2 - **Regularidade Fiscal (Art. 29)**

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual;

c) Alvará de Licença para Funcionamento, exercício 2015, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e ou compatível com o objeto licitado;





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

7

- d) **Certidão Conjunta Negativa Relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União** emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- e) **Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Estaduais** emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- f) **Certidão Negativa de Tributos Municipais**, emitida pela Prefeitura da Sede da Licitante;
- g) **Certidão Negativa de Tributos Municipais**, emitida pela Prefeitura Municipal de Matupá;
- h) **Certidão Negativa de Débito (CND)** comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – **INSS** pelo CNPJ ou pelo CEI; Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) ou Certidão Unificada a da Fazenda Nacional conforme Portaria MF nº 358 de setembro de 2014;
- i) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**;
- j) **Certificado de Regularidade** de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – **FGTS** pelo CNPJ ou pelo CEI.

### 5.7.1.3 – Qualificação Econômica e Financeira (Art. 31)

a) Deverá ser apresentado o Balanço Patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial, apresentado conforme resolução CFC nº. 871/2000, e Demonstração de Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta:

a.1) As proponentes recém constituídas deverão apresentar balanço de constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente licitação;

a.2) O Patrimônio Líquido, deve ser igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado para esta licitação (o patrimônio líquido deverá ser comprovado através do Balanço Patrimonial, apresentado conforme alínea anterior);

***a.3) Somente será aceito o Balanço Patrimonial ou Livro Diário que estiver devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, conforme Resolução de Consulta Nº 20/2013 do Tribunal de Contas do Estado de MT.***

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica:

### 5.7.1.4 – Qualificação Técnica (Art. 30)

- a) Certidão do CREA comprovando o registro da empresa no respectivo conselho de classe;
- b) Certidão do CREA do Profissional responsável pela empresa;
- c) O profissional responsável técnico com formação de nível superior em Engenharia Civil devesse apresentar atestado de responsabilidade técnica registrado no CREA com atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta Licitação, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado acompanhado da respectiva CAT, para comprovarem experiência em execução semelhante ou equivalente ao objeto desta licitação;





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

8

- d) As respectivas certidões de registros deverão estar com suas validades na data de realização do certame;
- e) A certidão de acervo deverá ser autenticada em cartório, ou ter a original em mãos para verificação da comissão licitante.

5.8 – A proposta deverá ser apresentada nas seguintes condições:

5.8.1 - A **PROPOSTA** deverá ser apresentada, sem rasuras e assinadas pelo representante da empresa.

5.8.1.1 – Deverá ser apresentando ainda os seguintes elementos:

- a) Nome e endereço completo da proponente;
- b) Preço total proposto em alíquota aplicada sobre o valor da obra por item, expresso em algarismos e por extenso, e em conformidade com o Art.48, inciso II da Lei N° 8.666/93.
- c) Tempo de Validade da Proposta (mínimo de 60 dias).
- d) Nos preços propostos, deverão estar incluídos todos os custos de encargos dos serviços a serem executadas;

5.9 – Os documentos descritos no item 5.7 e 5.8 deverão ser apresentados em envelopes separados com as seguintes caracterizações:

**ENVELOPE Nº 01**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ-MT  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015  
ABERTURA: 26 de Março de 2015  
HORÁRIO: 14:00 HORAS.

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

**ENVELOPE Nº. 02**

**PROPOSTA DE PREÇO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ-MT  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015  
ABERTURA: 26 de Março de 2015  
HORÁRIO: 14:00 HORAS

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**

5.10 – As propostas apresentadas em desacordo com as exigências deste Edital não serão levadas em consideração para efeito de julgamento.

5.11 – A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, instruções e normas técnicas adotadas pela Prefeitura.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

9

### 6 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO( Art.40, VII)

6.1 – No dia, hora e local determinado no neste Edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes números 01 (HABILITAÇÃO) e 02 (PROPOSTA), que serão rubricados pelos referidos membros e pelos licitantes presentes;

6.2 - Não serão recebidos Documentos de Habilitação e Propostas após a hora marcada.

6.3 – A Comissão Permanente de Licitação lavrará ata circunstanciada registrando todos os fatos praticados, no decorrer do processo licitatório. Quaisquer observações somente serão registradas em ata quando forem formuladas por escrito, das quais a Comissão Permanente de Licitação fará a leitura para conhecimento geral.

6.4 – A presente Licitação terá á ordem de julgamento da seguinte forma:

6.4.1 – Primeiramente ABERTURA ENVELOPE HABILITAÇÃO;

6.4.2 – Primeiramente ABERTURA ENVELOPE PROPOSTA;

6.5 – **A abertura do Envelope 01 – HABILITAÇÃO**, observará os seguintes procedimentos:

6.5.1 – Após o recebimento dos envelopes, a Comissão Permanente de Licitação, na presença facultativa dos proponentes interessados, efetuará a abertura primeiro do Envelope n°. 01 – Habilitação, rubricando todas as suas páginas e passando aos proponentes presentes para o mesmo procedimento;

6.5.2 – Nesta mesma sessão, a critério da Comissão Permanente de Licitação, poderão ser analisados os documentos contidos no Envelope n°. 01, e decidido quanto à habilitação das proponentes, ou designados dia e hora para a respectiva divulgação;

6.5.3 – Serão consideradas inabilitadas nesta fase as empresas que:

a) deixar de atender a alguma exigência constante do presente Edital;

b) colocar documentos em envelope trocado;

c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

6.6 – **Abertura do Envelope n ° 02 – PROPOSTA DE PREÇO**, observará o seguinte procedimento:

6.6.1 – Somente serão abertos os Envelopes n ° 02 das proponentes habilitadas;

6.6.2 – Será verificada a autenticidade do Envelope n ° 02, através da observação das rubricas, colocadas por ocasião da entrega dos envelopes;

6.6.3 – O Envelope n ° 02 – Propostas de Preço será aberto e as vias do seu conteúdo serão rubricadas folha por folha, pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e em





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

10

seguida pelos representantes presentes e devidamente credenciados e demais pessoas que participarem do ato de julgamento público;

6.6.4 – Após a abertura dos Envelopes n° 02, os trabalhos poderão ser suspensos, a fim de que a Comissão Permanente de Licitação possa proceder à análise e julgamento das mesmas, determinando nessa oportunidade novo dia, hora e local para a divulgação do resultado;

6.6.5 – As licitantes ficarão desde logo formalmente cientes de que, da divulgação do julgamento das propostas pela Imprensa Oficial, passará em flúir prazo legal de recurso desta fase;

6.6.6 – À Comissão Permanente de Licitação é facultado solicitar das proponentes esclarecimentos com relação aos documentos apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução do processo.

6.6.7 – As dúvidas que eventualmente surgirem durante as sessões públicas serão resolvido pela Comissão Permanente de Licitação, na presença das proponentes.

6.6.8 – No julgamento das Propostas de Preço, a Comissão levará em consideração o seguinte critério:

a) O Menor alíquota aplicada sobre o valor da obra por item, nos termos do art. da Lei Federal n° 8.666/93 de 21 de junho de 93 e suas alterações.

b) Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas, o desempate se fará por sorteio em ato público.

6.6.8.1 – Serão consideradas inabilitadas nesta fase as empresas que:

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital ou que estiver em desacordo com o mesmo;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital;

c) apresentar proposta manifestamente inexequível ou financeiramente incompatível com o objeto da licitação;

6.6.9 – Concluído o julgamento das Propostas de Preço, a Comissão Permanente de Licitação elaborará relatório ou ata circunstanciada da Concorrência, e em seguida a lerá para todos os participantes, colhendo a assinatura dos membros da Comissão e dos licitantes presentes;

6.6.10 – Na hipótese de recusa da proponente melhor classificada de confirmar sua proposta, a Contratante poderá adjudicar o objeto ao segundo classificado, e assim sucessivamente, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nos termos do Art. 64, § 2º da Lei n° 8.666/93, ou ainda optar pela revogação da presente Concorrência, no interesse da Administração Pública.

6.6.11 A apresentação dos envelopes exigidos para esta licitação, será considerada como evidência de que a proponente:

a) examinou criteriosamente todos os itens do Edital, que os comparou entre si e obteve da Administração, informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

11

b) considerou que os elementos desta licitação lhe permitiram a elaboração de uma proposta de preço totalmente satisfatória.

### 7 - DA PUBLICIDADE, CONHECIMENTO E INFORMAÇÕES (Art.40, VIII)

7.1 – Toda informação referente a este processo será possível, nas seguintes formas:

- a) **Local:** Sala da Comissão Permanente de Licitação (CPL)  
Prefeitura Municipal de Matupá  
Av. Hermínio Ometto, 101 Bairro ZE-022  
Matupá – MT CEP -78525-000  
Horário: 07:00 às 11:00 (Segunda à Sexta)
- b) **Informações:** Prefeitura Municipal de Matupá  
Fones: (66) 3595-3100 / 3595-3101  
E-mail: [atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br)  
Horário: 07:00 às 11:00 (Segunda à Sexta)

### 8 - DA FONTE DOS RECURSOS, PRAZO, VALOR E PAGAMENTO ( Art.40, XIV)

8.1 - As despesas com os serviços objeto deste Edital serão oriundos de recursos próprios e correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**Código Geral: 03.030.0.1.04.122.004.2005 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Departamentos – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica**

8.2 - O valor referencial máximo orçado para a presente licitação é estimado em **4,1 % sobre o valor previsto para as Obras, ou seja R\$ 296.020,00 (Duzentos e Noventa e Seis Mil e Vinte Reais)**, conforme balizamento realizado pela Secretaria de Planejamento.

8.3 – Será realizado o pagamento dos serviços dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da entrega dos projetos;

8.3.1 – Poderá ser realizado da seguinte forma:

- a) Na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, 101, ZE-002, Matupá – MT;
- b) Via depósito Bancário com documentação emitida a Secretaria Municipal de Finanças, onde deverá constar ao Banco, Agência, Praça de Pagamento e Conta Corrente, em nome da Contratada, na qual o comprovante de depósito ficara arquivado, junto à liquidação mensal comprovando a efetivação do pagamento.

8.3.2 – Havendo necessidade de compensação financeira por mudanças no mercado financeiro nacional, por medidas que venham a ser tomadas pelos órgãos controladores da economia, os valores poderão ser reajustados por índices oficiais, e, além disso, será reajustado anualmente seu valor com base no IGP-M/FGV para a recomposição das perdas decorrentes de processos inflacionários;

8.4 – O contratado deverá entregar os projetos em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) Mídia Digital contendo todos os Projetos em arquivos do AUTOCAD versão 2010 ou inferior com



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

12

extensões (dwg), Planilha em Excel com extensões (xlsx) e Memória Descritivo em Word (docx);

8.5 - Para efeito de contratação, será empenhado o valor de acordo com a emissão das requisições, a preços iniciais, apurados para a presente licitação, ficando, se necessário, os acréscimos provenientes dos índices inflacionários, a serem empenhados com abertura dos créditos adicionais, bem como podendo ser feito a anulação do saldo de empenho referente o valor dos projetos não utilizados, considerando a contratação ser por estimativa de aquisição, a qual a Administração não é obrigada a utilizar em sua totalidade.

### 9- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

9.1 – Todo esse processo está regido pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

9.2 – Quando da assinatura do contrato de serviço serão utilizados os preceitos regidos pelo Art.54 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

### 10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Caso sejam constatados erros de cálculo nas propostas apresentadas, fica assegurado à Comissão Julgadora da licitação o direito de aceitá-las ou não. Aceitando-as, a Comissão efetuará as correções que se fizerem necessária.

10.2 - Além dos membros da Comissão, somente os representantes credenciados ou procurador habilitado, terão direito de usar da palavra, rubricar a documentação e as propostas, assinar a ata e apresentar reclamação ou recurso.

10.3 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes de **DOCUMENTAÇÃO**, não serão aceitas quaisquer retificações por parte dos licitantes que possam influir no resultado respectivo, nem admitindo à licitação os proponentes retardatários.

10.4 - Os recursos às decisões da CPL serão dirigidas ao Sr. Prefeito Municipal de Matupá, MT, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata. O Sr. Prefeito Municipal, no caso da CPL não reconsiderar sua decisão, julgará os referidos recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento. No caso de interposição de recursos a CPL observará o estatuído no artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

10.5 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o licitante vencedor receberá ofício comunicando-lhe o fato, para providências no envio do objeto.

10.6 - Não poderá participar desta licitação, dirigentes ou servidor da Prefeitura, conforme o disposto na Lei n° 8.666, de 21 de Junho de 1.993, caso em que a contratada sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

10.7 - Os interessados que tiveram dúvidas de caráter técnico ou legal, na interpretação desse Edital, serão atendidos conforme item 7, deste Edital.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

13

10.8 - Os casos omissos no Presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitantes desta Prefeitura.

10.9 – Para o presente certame não serão necessários garantias (Art. 55, VI).

10.10 – Em razão do contido na Lei Geral de Micro e Pequenas Empresas, Lei Municipal 670, de 24 de abril de 2009, ficam garantidos os benefícios previstos na referida Lei, como fazendo parte integrante do presente edital, devendo a Comissão de Licitação observar tais regras, sob pena de nulidade do certame.

10.11 - Este caderno contém instruções para a participação da licitação supra, sendo composto de Edital de Licitação, (Anexo I) Termo de Referência, (Anexo II) Modelo de Proposta, (Anexo III) Declaração que não emprega menores, (Anexo IV) Declaração de Conhecimento das Obrigações, (Anexo V) Declaração de Porte da Empresa, (Anexo VI) Carta de Credenciamento e (Anexo VII) Minuta do Contrato.

Matupá – MT, 06 de Março de 2015.

**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**  
Presidente da CPL

**RUBENS ALBERTO PINTO VILALBA**  
Secretária

**IVAIINE MOLINA**  
Membro



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

14

### ANEXO I

#### EDITAL Nº. 033/2015 TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015 TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - INTRODUÇÃO

1.1 - O presente termo de referência dispõe sobre “TOMADA DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONSTRUÇÃO DA SEDE DO PÁTIO DE OBRAS, RODOVIÁRIA, CASA DO MEL, AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E FEIRA DO BAIRRO JARDIM DAS FLORES, CALÇADAS DO LAGO I E II, PRAÇA AO LADO DA IGREJA CATÓLICA MATRIZ E AMPLIAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO”.

### 2- JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Matupá visa ampliar e construir de forma ordenada e consciente os prédios do Hospital Municipal, o Pátio de Obras, Rodoviária, Casa do Mel, Quadra Poliesportiva e Feira do Bairro Jardim das Flores, Calçado do Lago I e II, Praça ao Lado da Igreja Matriz e Sede do Paço Municipal. Nosso quadro atual de profissionais de projetos não contemplam todas as áreas necessárias e também não há número suficiente para atender a demanda atual. A contratação de empresa especializada em projetos no ramo de arquitetura e de engenharia para o fornecimento de projetos específicos é a solução mais viável.

### 3 - PROJETOS

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	CUSTO <i>PREVISTO</i> DA OBRA	Unid.	Percentual Máximo Aplicado Sobre o Valor da Obra	Valor Previsto Considerando o Percentual Maximo Aplicado
1	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: AMPLIAÇÃO DO BLOCO B E A DO HOSPITAL MUNICIPAL.	800.000,00	%	4,10%	32.800,00
2	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA DO BLOCO C E PARTE DO BLOCO A DO HOSPITAL MUNICIPAL.	700.000,00	%	4,10%	28.700,00



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

15

3	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA DE PARTE DO BLOCO B DO HOSPITAL MUNICIPAL.	400.000,00	%	4,10%	16.400,00
4	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: SEDE DO PÁTIO DE OBRAS.	800.000,00	%	4,10%	32.800,00
5	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: RODOVIÁRIA.	2.500.000,00	%	4,10%	102.500,00
6	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: CASA DO MEL.	220.000,00	%	4,10%	9.020,00
7	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA E FEIRA NO BAIRRO JARDIM DAS FLORES.	600.000,00	%	4,10%	24.600,00
8	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, PLANILHAS E MEMORIAIS DA CALÇADA DO LAGO I E II CONFORME RECUSO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 1022261-45/2014.	250.000,00	%	4,10%	10.250,00
9	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E PLANILHA E MEMORIAIS DA PRAÇA AO LADO DA IGREJA MATRIZ.	400.000,00	%	4,10%	16.400,00
10	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ESTRUTURAL, ELÉTRICO, HIDROSSANITÁRIO, PLANILHAS E MEMORIAL DESCRITIVO DA AMPLIAÇÃO DA SEDE DO PAÇO MUNICIPAL.	550.000,00	%	4,10%	22.550,00

O valor máximo para a proposta desta licitação não poderá ser superior a **4,1 % sobre o valor previsto para as Obras, ou seja R\$ 296.020,00 (Duzentos e Noventa e Seis Mil e Vinte Reais)**, conforme estimativa de preços.

2.2 - O valor máximo aceito por Item é o constante no termo de referência. Esclarecendo que o valor contratado para cada item não poderá ser superior ao constante no termo de referência.

### 3. CARACTERIZAÇÃO DOS PROJETOS

Para efeito desta licitação, PROJETO BÁSICO COMPLETO engloba o projeto de arquitetura, e a elaboração dos demais projetos básicos complementares.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

16

O projeto completo resultará num conjunto dos elementos técnicos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, que possibilite caracterizar perfeitamente a obra e avaliar detalhadamente os seus custos, determinar prazos de execução, identificar as especificações e os métodos de execução, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução e que assegure a sua viabilidade técnica, incluindo todos os projetos e serviços.

Deverá ser o mais detalhado possível, contendo todas as informações necessárias à perfeita execução e levantamento de custos da obra ou serviços, de forma a caracterizar em sua totalidade o objeto a ser licitado, com a finalidade de minimizar a necessidade de sua reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do projeto executivo e de realização das obras ou serviços. Todas as demais informações necessárias à execução da obra ou serviço deverão estar contempladas no Projeto Básico Completo.

O projeto básico completo contemplará as peças gráficas (desenhos que representem tecnicamente a solução aprovada), orçamento detalhada da futura obra e serviço, caderno de encargos contendo especificações de serviços e matérias de cada projeto complementar.

Um dos projetos integrantes do projeto básico completo, desde a sua concepção, deverá ser elaborado de acordo com as disposições das práticas de projeto, estabelecidas nas normas ABNT, assim como toda a competência da legislação municipal, Estadual e Federal. Note que para cada edificação/serviço deverá ser apresentado em separado o seu conjunto, permitindo assim a Prefeitura municipal de Matupá a realização de licitações em diversas épocas e convênios específicos.

### 3.1 – FASES DO PROJETO

Os projetos serão elaborados em duas fases, a saber: estudo preliminar, projeto básico completo.

Estudo preliminar constitui a configuração inicial da construção proposta, atendendo as principais exigências no programa. O estudo preliminar deve ser apresentado em nível suficiente de informação para permitir a aprovação pelo solicitante, Prefeitura Municipal de Matupá, da solução proposta.

Projeto básico completo é o conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para caracterizar os serviços e obras objeto da futura contratação, elaborada em base de estudos preliminar, e que apresente o detalhamento necessário para a perfeita definição e quantificação dos materiais, equipamentos e serviços relativos ao empreendimento.

Os projetos deverão ser elaborados pela equipe técnica indicada pela licitante cujo os profissionais devem ser legalmente habilitados pelo CREA ou CAL, os quais são responsável tecnicamente.

Os autores dos projetos deverão recolher ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, nos órgãos de regulamentação profissional.

### 3.3 – DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Todos os estudos e projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação, e atendendo as seguintes diretrizes gerais do projeto:

- Interagir com as aspirações desta Prefeitura, os incentivos e as restrições a ela pertinentes;
- Utilizar, nos projetos a serem elaborados, materiais e métodos construtivos adequados aos objetivos do empreendimento e as condições do local de implantação;



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

17

- Adotar soluções técnicas que ofereçam facilidades de operação e manutenção dos diversos componentes e sistemas da edificação;
- Os desenhos deverão ser elaborados em Auto Cad com versão 2010 ou inferior, devendo ser entregues os arquivos em CD no formato \*.DWG, e arquivo de impressão \*.PLT ou \*.PDF.
- Depois de revisado o projeto deve ser entregue em 03 (três) vias impressas plotadas em papel sulfite e 01 (uma) Mídia Digital, devidamente assinadas pelo autor do projeto.
- O projeto depois de concluído e entregue passará a ser de propriedade da Prefeitura Municipal de Matupá.

### 3.4 – PARA A ELABORAÇÃO DO ESTUDO PRELIMINAR

A contratada deverá apresentar uma proposta de concepção em linhas gerais, oferecendo, para discussão alternativas a respeito dos métodos e técnicas a serem utilizados na construção, bem como o prazo de execução do empreendimento. Estão compreendidas nesta fase as seguintes obrigações:

- Elaboração do levantamento de necessidades a ser feito com base em contatos realizados com os representantes dos diversos setores envolvidos.
- Os projetos serão concebidos segundo critérios que privilegiem o conforto, a modernidade, a segurança, o aproveitamento de recursos naturais, ofereça menores custos NE execução, funcionamento e manutenção e guardem perfeita consonância com o que estabelecem as Normas Técnicas Brasileiras – NBR's, Especificações Brasileiras – EB's, Recomendações técnicas Brasileiras e Normas Regulamentadoras – NR's de Segurança do Trabalho, bem como outras normas e padrões nacionais e internacionais, a legislação estadual e municipal concernentes.

### 3.5 - ESTÁ COMPREENDIDA NO OBJETO DESTA CONTRATAÇÃO E ELABORAÇÃO DOS SEGUINTE PROJETO:

#### 3.5.1 – ARQUITETURA

- Planta baixa de todos os pavimentos;
- Indicação de cortes;
- Fachadas;
- Localização da Obra;
- Cortes transversais e longitudinais;
- Planta de cobertura;
- Mapa de esquadrias;
- Garantir a acessibilidade;
- Detalhamento de soluções específicas do projeto, como coberturas, peças de concreto aparente, escadas, bancadas, e balcões;
- Memorial descritivo;
- Orçamento detalhado dos componentes, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.

#### 3.5.2 – HIDROSSANITÁRIO

- Localização de toda a tubulação externa e demais equipamentos como cavalete.;





- Indicação das tubulação quanto ao comprimento , material, diâmetro e elevação, quer horizontal ou vertical;
- Localização dos equipamentos sanitários e pontos de consumo
- Localização dos reservatórios, poço e ou bombas;
- Desenho da instalação de água fria, sanitária e águas pluviais, em representação isométrica, com indicação de diâmetros e cotas;
- Plantas e detalhes do projeto de tratamento e de destino final do esgoto;
- Desenho das tubulações de águas pluviais em planta de cobertura, indicações de calhas, prumadas, rede térrea e destino final do escoamento;
- Quantitativos e especificações técnicas dos materiais, serviços e equipamentos;
- Orçamento detalhado dos componentes, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.

### **3.5.3 - ESTRUTURA METÁLICA**

- Planta dos elementos estruturais em peças metálicas, com indicação da locação das peças;
- Cortes transversais e longitudinais;
- Indicação do elemento de cobertura, tirantes e peças de apoio, consoles;
- Relação com quantidade, peso e detalhes de todas as peças, bem como seus totais resumidos em quadro.
- Orçamento detalhado dos componentes, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.

### **3.5.4 - ESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO**

- Desenho de formas, com plantas dos pavimentos, cortes e detalhes ;
- Especificações de materiais e recomendações técnicas de ordem executiva;
- Indicação do tipo de laje utilizado;
- Detalhes de forma e armação de escadas, rampas;
- Desenho das armações , com detalhamento das peças;
- Relatório técnico onde deverão conter as cargas consideradas no calculo estrutural e os critérios de dimensionamento de cada peça da estrutura;
- Orçamento detalhado da estrutura, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.

### **3.5.5 – FUNDAÇÕES**

- Relatório técnico, onde deverão ser apresentados: descrição detalhada da solução, justificativa técnica dos dimensionamentos, tensões e cargas admissíveis;
- Planta de locação e formas das fundações;
- Planta de locação dos pilares e respectivas cargas;
- Especificações técnicas;
- Orçamento detalhado da estrutura, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.



### **3.5.6 - INSTALAÇÕES ELETRICAS PREDIAIS EM BT**

- Elaboração de projetos esquemático de iluminação, calculo luminotécnico;
- Planta dos pavimentos com distribuição de liminárias, tomadas, eletrocalhas, interruptores, quadros, e caixas;
- Elaboração de projeto esquemático de tomadas de uso geral e específico;
- Elaboração de diagrama trifilares e diagrama unifilar geral;
- Entrada de energia adequada para a demanda do empreendimento;
- Detalhamento dos quadros de carga;
- Orçamento detalhado da instalação elétrica, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.

### **3.5.7 - CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES ( AR CONDICIONADO)**

- Planta com representação da locação dos equipamentos, drenos, tubulações e dutos.
- Determinação do tipo do equipamento a ser instalado.
- Orçamento detalhado da instalação de ar condicionados, baseado em quantitativos de materiais e fornecimentos.

### **3.5.8 - PROJETO DE URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO**

- Etapa destinada á concepção e representação do conjunto de informações técnicas, completas , definitivas e suficientes á compreensão, contratação e execução dos serviços correspondentes as definições específicas de urbanização e paisagismo das áreas internas e externas, pistas, caminhos área verdes e demais componentes minimizando impactos ao ambiente urbano que a consolidação do empreendimento possa ocasionar, devendo-se considerar o estudo de ocupação-vocação arquitetônica do empreendimento.

### **3.5.9 – ORÇAMENTO**

- O orçamento para a implantação do projeto detalhará o custo utilizado aos valores constantes na Planilha de Serviços SINAPI ( Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), com os devidos códigos de referencia para cada item, ou quanto não houver correspondência, através de composição de preços unitários sob orientação da Fiscalização, para cada um dos itens de serviços constituintes dos projetos e será apresentado em forma de planilha.
- Os orçamentos sintéticos e analíticos conterão um resumo apresentando os valores por grupo ou sub grupo de itens orçamentários, indicando o percentual de participação dos valores total e aos índices de custo par unidade de área.
- O orçamento deverá conter o percentual de BDI – custos indiretos, bem como a sua composição vigente.
- Deverá ser apresentado em forma de planilha o cronograma físico financeiro da obra em questão, com percentuais dos serviços executados, em relação as despesas e o prazo de execução.
- Todas as planilhas referente ao orçamento, deverão ser entregues em forma digitalizado em formado.\*XLS e , e .\*PDF, bem como em três vias assinadas pelo responsável técnico.
- Deverá ser entregue uma ART de orçamento.





### 3.5.10 - MEMORIAL DESCRITIVO

- O memorial descritivo deverá ter folha de capa com numero do documento, assunto, revisão, data, identificação dos responsáveis e conter pelo menos os seguintes itens: índice, descrição do sistema estrutural adotado, explicitando dentro da estrutura e subestruturas responsáveis pela estabilidade do edifício, normas e especificações utilizadas, destacando para cada situação qual regulamento foi seguido, materiais empregados; ações consideradas, análise estrutural, dimensionamento dos elementos estruturais, especificações gerais das instalações de água, esgoto, energia e drenagem.

- Todas as planilhas referente ao orçamento, deverão ser entregues em forma digitalizado em formado \*.DOC , e \*.PDF, bem como em três vias assinadas pelo responsável técnico.

## 4 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

### 4.1. Local de Entrega

4.1.1 – Fica estipulado o prazo de entrega em 150 dias consecutivos após a Ordem de Serviço.

4.2 - O contratado deverá entregar os projetos em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) Mídia Digital contendo de todos os elementos com os desenhos em arquivos abertos tipo”. dwg” e “pdf”, compatíveis com o Autocad versão 2010 ou inferior, textos em arquivos abertos compatíveis com o Microsoft Office, ambos etiquetados com identificação dos arquivos e assinados pelo profissional responsável. Toda a documentação **FINAL** deverá ser apresentada obedecendo às normas da ABNT pertinentes ao tipo de projeto, com carimbos de identificação da Prefeitura Municipal de Matupá e do Responsável Técnico.

4.3 - Somente poderão atuar como responsáveis técnicos pelos projetos e coordenação os profissionais constantes na lista de profissionais entregue pela licitante na qualificação técnica ou profissional que, apresentado posteriormente à adjudicação, for aprovado pela Fiscalização.

4.4 - O Projeto Básico de Arquitetura deverá ser submetido à aprovação desta Prefeitura, sendo que a Fiscalização poderá solicitar quaisquer alterações que julgar necessárias. Os projetos executivos e complementares serão iniciados somente após a autorização da fiscalização.

4.5 – Todas as dúvidas sobre soluções alternativas de projeto deverão ser encaminhadas para análise da Fiscalização, que deliberará qual alternativa será a mais apropriada.

4.6 - O contratado deverá entregar à Fiscalização desta Prefeitura, as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) da execução dos projetos e orçamentos, de todos os profissionais envolvidos.

4.7 – É obrigação da Empresa Contratada observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes ao conjunto dos serviços;



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

21

4.8 - O recebimento dos projetos por parte da Prefeitura Municipal de Matupá não transfere a responsabilidade técnica e nem libera da obrigação pelas revisões decorrentes de falhas do próprio Projeto de Arquitetura e Projetos Complementares, interferências de concessionárias de serviços públicos e problemas verificados durante o orçamento ou durante a obra. A Licitante vencedora, então Contratada e responsável técnica pelo projeto, respondem solidariamente administrativa, cível e penalmente pelos prejuízos causados por falhas no projeto ou pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos.

4.9 - E obrigação da Empresa Contratada reexecutar serviços considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização, inclusive quando os projetos forem enviados para aprovação em Órgãos Públicos como a Caixa Econômica, Ministérios, entre outros;

4.10 – A empresa contratada responsabiliza-se por todos os levantamentos locais que se fizerem necessários, bem como as necessárias consultas a qualquer entidade estranha à Prefeitura.

4.11 - O profissional designado pela empresa Licitante vencedora como Responsável Técnico pelo PROJETO COMPLETO deverá ter disponibilidade para ser convocado a qualquer instante dentro do horário comercial para prestar esclarecimentos, recebimento de novas instruções ou discutir interferências. No caso do não comparecimento do responsável técnico em até 48 (quarenta e oito) horas, quando formalmente convocado por e-mail, a empresa poderá ser penalizada.

4.12 - Tendo em vista o que dispõe o art. 111 da Lei 8.666/93 fica estabelecido que o autor do projeto cede e dá por quitados todos os direitos patrimoniais a ele relativos para que a Prefeitura Municipal de Matupá possa dele se utilizar como bem lhe aprouver, podendo inclusive repeti-lo em outros locais sem que nenhum pagamento extra seja devido ao autor.

4.13 - Os profissionais responsáveis técnicos pelos projetos solicitados, deverão continuar respondendo por eles, durante as execuções das obras civis, caso haja necessidade de adequações.

4.14 - Recebimento dos Projetos:

4.14.1 - Os projetos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

4.14.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos projetos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

4.14.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

4.15. Caberá à Licitante Vencedora:

4.15.1. Fazer o pagamento de tributos, seguros, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos serviços prestados.





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

22

### 4 – METODOLOGIA

4.1 - Menor alíquota aplicada sobre o valor da obra por item.

**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**  
Presidente da CPL

**RUTE DE ALMEIDA LARA**  
Engenheira Civil Responsável



# Estado de Mato Grosso <sup>23</sup> Prefeitura Municipal de Matupá

## CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	CUSTO PREVISTO DA OBRA	Unid.	Percentual Máximo Aplicado Sobre o Valor da Obra	Valor Previsto Considerando o Percentual Máximo Aplicado	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS			
1	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: AMPLIAÇÃO DO BLOCO B E A DO HOSPITAL MUNICIPAL.	800.000,00	%	4,10%	32.800,00	100	32.800,00							
2	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA DO BLOCO C E PARTE DO BLOCO A DO HOSPITAL MUNICIPAL.	700.000,00	%	4,10%	28.700,00	100	28.700,00							
3	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA DE PARTE DO BLOCO B DO HOSPITAL MUNICIPAL.	400.000,00	%	4,10%	16.400,00			100	16.400,00					



# Estado de Mato Grosso <sup>24</sup> Prefeitura Municipal de Matupá

4	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: SEDE DO PÁTIO DE OBRAS.	800.000,00	%	4,10%	32.800,00									100	32.800,00
5	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: RODOVIÁRIA.	2.500.000,00	%	4,10%	102.500,00					100	102.500,00				
6	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: CASA DO MEL.	220.000,00	%	4,10%	9.020,00							100	9.020,00		
7	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA E FEIRA NO BAIRRO JARDIM DAS FLORES.	600.000,00	%	4,10%	24.600,00							100	24.600,00		

Av. Hermínio Ometto, nº 101, ZE-022-Fone/Fax: (66)3595-3100-Cep:78.525-000-Matupá/MT

Site: [www.matupa.mt.gov.br](http://www.matupa.mt.gov.br) E-mail: [prefeitura@matupa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@matupa.mt.gov.br)





# Estado de Mato Grosso <sup>25</sup> Prefeitura Municipal de Matupá

8	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, PLANILHAS E MEMORIAIS DA CALÇADA DO LAGO I E II CONFORME RECUSO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 1022261-45/2014.	250.000,00	%	4,10%	10.250,00			100	10.250,00								
9	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E PLANILHA E MEMORIAIS DA PRAÇA AO LADO DA IGREJA MATRIZ.	400.000,00	%	4,10%	16.400,00							100	16.400,00				
10	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ESTRUTURAL, ELÉTRICO, HIDROSSANITARIO, PLANILHAS E MEMORIAL DESCRITIVO DA AMPLIAÇÃO DA SEDE DO PAÇO MUNICIPAL.	550.000,00	%	4,10%	22.550,00											100	22.550,00
				61.500,00			26.650,00			102.500,00			33.620,00		49.200,00				22.550,00

Av. Hermínio Ometto, nº 101, ZE-022-Fone/Fax: (66)3595-3100-Cep:78.525-000-Matupá/MT

Site: [www.matupa.mt.gov.br](http://www.matupa.mt.gov.br) E-mail: [prefeitura@matupa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@matupa.mt.gov.br)





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

26

### ANEXO II

EDITAL Nº. 033/2015  
TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015

### Modelo Proposta

A  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Matupá

Tomada de Preço N° 09/2015

Data: 26/03/2015

Horário: 14:00 h

Prezado Presidente,

A,....., devidamente inscrita no CNPJ N° ..... situada a Rua/Av. ...., n°....., Bairro....., Município de ....., vem através desta, participar do Processo Licitatório com a seguinte proposta:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	CUSTO <i>PREVISTO</i> DA OBRA	Unid.	Percentual Máximo Aplicado Sobre o Valor da Obra	Valor Previsto Considerando o Percentual Maximo Aplicado
1	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: AMPLIAÇÃO DO BLOCO B E A DO HOSPITAL MUNICIPAL.	800.000,00	%		
2	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA DO BLOCO C E PARTE DO BLOCO A DO HOSPITAL MUNICIPAL.	700.000,00	%		
3	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA DE PARTE DO BLOCO B DO HOSPITAL MUNICIPAL.	400.000,00	%		
4	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: SEDE DO PÁTIO DE OBRAS.	800.000,00	%		





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

27

5	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: RODOVIÁRIA.	2.500.000,00	%		
6	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: CASA DO MEL.	220.000,00	%		
7	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PLANILHAS E MEMORIAIS PARA: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA E FEIRA NO BAIRRO JARDIM DAS FLORES.	600.000,00	%		
8	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, PLANILHAS E MEMORIAIS DA CALÇADA DO LAGO I E II CONFORME RECUSO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 1022261-45/2014.	250.000,00	%		
9	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E PLANILHA E MEMORIAIS DA PRAÇA AO LADO DA IGREJA MATRIZ.	400.000,00	%		
10	1	UN	ELABORAÇÃO DE PROJETO ESTRUTURAL, ELÉTRICO, HIDROSSANITARIO, PLANILHAS E MEMORIAL DESCRITIVO DA AMPLIAÇÃO DA SEDE DO PAÇO MUNICIPAL.	550.000,00	%		

- a) Valor Total: \_\_\_\_\_(valor por extenso)  
b) Validade da Proposta: 90 dias  
c) Prazo de disponibilidade: conforme edital.  
d) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, fretes para entrega dos projetos em Matupá, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Matupá, \_\_de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
**Empresa - CNPJ**  
**Representante - CPF**

**(IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO)**



# Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

28

## ANEXO III EDITAL Nº. 033/2015 TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015

### **DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES**

(MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA – DECRETO FEDERAL 4.358/2002)

#### DECLARAÇÃO

Ref.: Edital TOMADA DE PREÇO 09/2015

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., .....de .....de 20...  
(data)

.....  
(representante legal)

**\*APRESENTAR NO ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

29

### ANEXO IV EDITAL N°. 033/2015 TOMADA DE PREÇO N°. 09/2015

#### **(Pessoa Jurídica)**

#### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS OBRIGAÇÕES

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, em atenção ao edital de TOMADA DE PREÇO N° 09/2015, DECLARA:

- a) ter tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o perfeito cumprimento das obrigações objeto da licitação, seja por meio da análise e exame da documentação integrante do edital, seja por meio de informações obtidas no órgão licitador.
- b) que o preço ofertado contempla todas as obrigações decorrentes desse conhecimento, tendo perfeito conhecimento das condições para sua execução.
- c) estar de acordo com todas as condições mencionadas na Proposta Comercial, constantes do edital e minuta contratual e no tratante do fornecimento dos projetos adquiridos pela minha empresa.
- d) que nenhum de seus dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, ou controlador, responsáveis técnicos, funcionários ou eventuais subcontratados são servidores do órgão licitador.
- e) que aceita integralmente os termos e as condições da presente licitação, bem como as disposições contidas na Lei N° 8.666/1993, suas alterações e demais disposições legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome e cargo do declarante, representante legal da Licitante)

**\*APRESENTAR NO ENVELOPE N°. 02 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

30

ANEXO V  
EDITAL N°. 033/2015  
TOMADA DE PREÇO N°. 09/2015

## DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA

A Proponente \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, nos termos do Edital n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ declara, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Declaro** que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

**Asseguro**, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Representante Legal

**(IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO)**

**\*APRESENTAR NO ENVELOPE N.º. 02 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

31

### ANEXO VI EDITAL Nº. 033/2015 TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO

Prezados Senhores:

O abaixo assinado \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, vem pela presente, informar a Vossas Senhorias que o Senhor \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de qualificação e proposta comercial, oferecendo amplos poderes, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como os demais atos pertinentes ao certame como assinar as atas e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

**Obs.: Apresentar a CARTA DE CREDENCIAMENTO RECONHECIDA FIRMA EM CARTORIO juntamente com os seguintes documentos:**

**a) Apresentar Fora do Envelopes.**

**\*APRESENTAR NO ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

32

### ANEXO VII EDITAL Nº. 033/2015 TOMADA DE PREÇO Nº. 09/2015

#### MINUTA DO CONTRATO Nº -----/2015

Aos.....dias do mês de..... do ano de dois mil e ....., no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente Termo de Contrato, tendo como partes: de um lado **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **VALTER MIOTTO FERREIRA**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT doravante denominada **CONTRATANTE**; e de outro lado a empresa/pessoa física devidamente inscrita no CNPJ/CPF sob o nº. \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu proprietário o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, conforme cláusulas e condições seguintes:

#### **1 – SUPORTE LEGAL**

**1.1** - Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, suas alterações e das convenções estabelecidas neste instrumento.

#### **2 – OBJETO**

**2.1** – Constitui objeto deste Contrato a “**TOMADA DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONSTRUÇÃO DA SEDE DO PÁTIO DE OBRAS, RODOVIÁRIA, CASA DO MEL, AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DE ESPORTES E FEIRA DO BAIRRO JARDIM DAS FLORES, CALÇADAS DO LAGO I E II, PRAÇA AO LADO DA IGREJA CATÓLICA MATRIZ E AMPLIAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ESPECIFICADAS NO ANEXO I DESTE EDITAL**”, de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 033/2015 do respectivo **Tomada de Preço nº 09/2015**.

#### **3 – FATO GERADOR CONTRATUAL**

**3.1** – O presente instrumento contratual foi firmado em decorrência do despacho homologatório exarado pelo Prefeito Municipal de Matupá, concernente à Licitação instaurada na modalidade de **PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE TOMADA**





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

33

**DE PREÇO Nº 09/2015, EDITAL Nº. 033/2015**, ficando, por conseguinte os termos da Licitação e da Proposta vinculados a este instrumento, nos termos dispostos no Art. 54, parágrafo 1º da lei nº. 8.666/93.

### 4 – REGIME DE EXECUÇÃO

**4.1** – De conformidade com os termos da Licitação, o regime de execução dos serviços, na forma da Lei, será o de execução indireta, na modalidade por preço Por Item, nos termos estatuídos pelo Art. 6º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93.

### 5 – DO VALOR E PAGAMENTO

**5.1** – O preço global das serviços ora contratados, será de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**.

**5.2** – Será realizado o pagamento dos serviços dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da entrega dos projetos, mediante emissão da Nota Fiscal em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças

**5.3** – Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n° 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são:

Banco \_\_\_\_\_ Ag. Nº \_\_\_\_\_ Conta corrente nº \_\_\_\_\_ em nome de \_\_\_\_\_.

### 6 – DOS SERVIÇOS

**6.1** - O preço, a quantidade e a especificação dos serviços registrados neste Contrato, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Quant.	Unid	Descrição	Vlr Unt.	Valor Total
<b>Total Geral &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					

### 7 – DAS DESPESAS

**7.1.** Para o valor das despesas decorrentes deste contrato será efetuada a Nota de Empenho, sendo que o Contratado encaminhará para a Prefeitura de Matupá, a Nota Fiscal com a descrição dos serviços para realização do pagamento.

### 8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**8.1** – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos oriundos do orçamento do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária, quais sejam:

**Código Geral: 03.030.0.1.04.122.004.2005 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Departamentos – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica**





## 9 – PRAZOS

**9.1** – O prazo previsto para a entrega dos projetos é de **150 (Cento e Cinquenta) dias consecutivos**, contados à partir da emissão da Ordem de Serviço pela Prefeitura Municipal, podendo ser prorrogado pela contratante.

**9.2** - A Vigência do presente contrato é até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

## 10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1** - Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

**10.2** - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

**10.3** - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**10.4** - A falta de quaisquer meio para realização dos serviços que compete ao presente contrato, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**10.5** - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

**10.6** - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**10.7** - Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

**10.8** - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**10.9** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

35

**10.10** – Executar os projetos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**10.11** – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência deste contrato, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

**10.12** – Para a falta dos serviços caberá as penalidades e sanções previstas na Cláusula 13 do Contrato.

**10.13** - O contratado deverá entregar os projetos em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) Mídia Digital contendo de todos os elementos com os desenhos em arquivos abertos tipo”. dwg” e “pdf”, compatíveis com o Autocad versão 2010 ou inferior, textos em arquivos abertos compatíveis com o Microsoft Office, ambos etiquetados com identificação dos arquivos e assinados pelo profissional responsável. Toda a documentação **FINAL** deverá ser apresentada obedecendo às normas da ABNT pertinentes ao tipo de projeto, com carimbos de identificação da Prefeitura Municipal de Matupá e do Responsável Técnico.

**10.14** - Somente poderão atuar como responsáveis técnicos pelos projetos e coordenação os profissionais constantes na lista de profissionais entregue pela licitante na qualificação técnica ou profissional que, apresentado posteriormente à adjudicação, for aprovado pela Fiscalização.

**10.15** - O Projeto Básico de Arquitetura deverá ser submetido à aprovação desta Prefeitura, sendo que a Fiscalização poderá solicitar quaisquer alterações que julgar necessárias. Os projetos executivos e complementares serão iniciados somente após a autorização da fiscalização.

**10.16** - Todas as dúvidas sobre soluções alternativas de projeto deverão ser encaminhadas para análise da Fiscalização, que deliberará qual alternativa será a mais apropriada.

**10.17** - O contratado deverá entregar à Fiscalização desta Prefeitura, as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) da execução dos projetos e orçamentos, de todos os profissionais envolvidos.

**10.18** - E obrigação da Empresa Contratada observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes ao conjunto dos serviços;

**10.19** - O recebimento dos projetos por parte da Prefeitura Municipal de Matupá não transfere a responsabilidade técnica e nem libera da obrigação pelas revisões decorrentes de falhas do próprio Projeto de Arquitetura e Projetos Complementares, interferências de concessionárias de serviços públicos e problemas verificados durante o orçamento ou durante a obra. A Licitante vencedora, então Contratada e responsável técnica pelo projeto, respondem solidariamente administrativa, cível e penalmente pelos prejuízos causados por falhas no projeto ou pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos.

**10.20** - E obrigação da Empresa Contratada reexecutar serviços considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização, inclusive quando os projetos forem



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

36

enviados para aprovação em Órgãos Públicos como a Caixa Econômica, Ministérios, entre outros;

**10.21** - A empresa contratada responsabiliza-se por todos os levantamentos locais que se fizerem necessários, bem como as necessárias consultas a qualquer entidade estranha à Prefeitura.

**10.22** - O profissional designado pela empresa Licitante vencedora como Responsável Técnico pelo PROJETO COMPLETO deverá ter disponibilidade para ser convocado a qualquer instante dentro do horário comercial para prestar esclarecimentos, recebimento de novas instruções ou discutir interferências. No caso do não comparecimento do responsável técnico em até 48 (quarenta e oito) horas, quando formalmente convocado por e-mail, a empresa poderá ser penalizada.

**10.23** - Tendo em vista o que dispõe o art. 111 da Lei 8.666/93 fica estabelecido que o autor do projeto cede e dá por quitados todos os direitos patrimoniais a ele relativos para que a Prefeitura Municipal de Matupá possa dele se utilizar como bem lhe aprouver, podendo inclusive repeti-lo em outros locais sem que nenhum pagamento extra seja devido ao autor.

**10.24** - Os profissionais responsáveis técnicos pelos projetos solicitados, deverão continuar respondendo por eles, durante as execuções das obras civis, caso haja necessidade de adequações.

**10.25** - Fica estipulado o prazo para execução dos projetos como 150 (Cento e Cinquenta) dias consecutivos logo após a contratada receber a ordem de serviço, sob pena de aplicação de penalidade dos termos das cláusulas 13 e 15, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações;

**10.26** - Fazer o pagamento de tributos, seguros, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos projetos fornecidos.

### **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1** - Fornecer a contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**11.2** - Efetuar o pagamento à contratada nas condições estabelecidas neste Edital;

**11.3** - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

**11.4** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**11.5** - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

37

**11.6** - Recebimento dos Projetos:

**11.6.1** - Os projetos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

**11.6.2** - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos projetos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

**11.6.3** - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

## 12 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**12.1.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**I** - unilateralmente pela Contratante:

**a)** quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 8.666/93.

**II** - por acordo das partes:

**a)** o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**b)** em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial, nos termos preceituados pelo § 6º do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## 13 - DAS PENALIDADES

**13.1** - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

**13.1.1** - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 13.2. b;

**13.2** - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega dos projetos, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

38

- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

**13.3** - Se o Contratado não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**13.4** - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**13.5** - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 13.2, c, d, deste Contrato, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

### 14 - DOS ILÍCITOS PENAIIS

**14.1** - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### 15 - RESCISÃO

**15.1** - A rescisão do presente contrato pode ser de acordo com o estabelecido nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/93.

15.1.1 - constituem motivos para rescisão sem indenização:

15.1.1.1 - o descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

15.1.1.2 - a subcontratação total ou parcial do seu objeto;

15.1.1.3 - o cometimento reiterado de falta na sua execução;

15.1.1.4 - a decretação de falência ou insolvência civil;

15.1.1.5 - a dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

15.1.1.6 - razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo licitatório a que se refere o Contrato;

15.1.1.7 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

15.1.1.8 - **A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.**





# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

39

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FISCAL DE CONTRATO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidor	Portaria
Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes		

### 17 – DA PUBLICAÇÃO

17-1 - O presente TERMO DE CONTRATO será publicado por extrato, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8666/1993, corrente as despesas as expensas da CONTRATANTE

### 18 - DO FORO

Aplica-se ao contrato e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá/MT, xxx de xxxxx de 2015.

\_\_\_\_\_  
**VALTER MIOTTO FERREIRA**  
Prefeito Municipal de Matupá  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - CPF: XXXXXXXXX**  
Contratada

### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXX