



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

**EDITAL Nº 110/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Matupá

**REPARTIÇÕES INTERESSADAS:** Secretaria de Cultura e Lazer

**OBJETO:** “PREGAO PRESENCIAL PARA CONFECÇÃO E MONTAGEM DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO NATALINA COM MATERIAL RECICLADO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE CULTURA E LAZER, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL.”

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO DE EXECUÇÃO:** Menor Preço Global

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Execução Indireta

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** A presente licitação se fundamenta na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e 10.520/02 e suas respectivas alterações posteriores, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, e na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais e Decreto Municipal 1136/2009.

**PROCESSO:** Processo Licitatório nº 110/2014/PP

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação (CPL)  
 Prefeitura Municipal de Matupá  
 Av. Hermínio Ometto, 101 Bairro ZE-022  
 Matupá – MT - CEP -78.525-000

**INFORMAÇÕES:** Prefeitura Municipal de Matupá  
 Fones: (66) 3595-3100  
 E-mail: [atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br) / [adm@matupa.mt.gov.br](mailto:adm@matupa.mt.gov.br)  
 Horário: 07:00 às 11:00 (Segunda à Sexta)

**DATA:** 16 DE SETEMBRO DE 2014.

**HORÁRIO:** 08:00 h

Este caderno contém instruções para a participação da licitação supra, sendo composto de: Edital de Licitação, Termo de Referência com valor Máximo aceito (Anexo I); Modelo de Proposta (Anexo II); Carta de Credenciamento (Anexo III); Declaração que não emprega menores de dezoito anos (Anexo IV); Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo V), Minuta da Ata de Registro de Preço do Pregão Presencial (Anexo VI), Declaração de Porte da Empresa (Anexo VII) e Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VIII).

**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**  
 Pregoeira Oficial



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

EDITAL Nº. 110/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 075/2014

### 1 – INTRODUÇÃO

1.1 - A Prefeitura Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que fará **realizar às 08:00 horas do dia 16 DE SETEMBRO DE 2014**, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Avenida Hermínio Ometto, 101, ZE-022, nesta cidade de Matupá - MT, licitação do tipo Menor Preço Global, na modalidade de Pregão Presencial.

1.2 – A presente licitação se fundamenta na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas respectivas alterações posteriores, bem como na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, e na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais e Decreto Municipal 1136/2009.

1.3 - Este Edital e seus anexos poderão ser obtidos junto à Secretaria de Administração durante o horário normal de expediente.

1.4 – Toda e qualquer informação estarão a disposição dos interessados em horário de atendimento ao público das 07/00 – 11:00 de segunda a sexta –feira na Prefeitura Municipal de Matupá, ou através dos telefones (66) 3595-3100. Poderão ser encaminhado a esta administração para sanar dúvidas sobre o presente Edital, através do endereço eletrônico e-mail: [atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br).

1.5 – Fazem parte deste Edital:

- Termo de Referencia com valor Maximo aceito (Anexo I);
- Modelo de Proposta (Anexo II);
- Carta de Credenciamento (Anexo III);
- Declaração que não emprega menores de dezoito anos (Anexo IV);
- Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo V);
- Minuta do Contrato (Anexo VI);
- Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VIII).

### 2 – OBJETIVO

2.1 - Objetiva a presente licitação, o **“PREGAO PRESENCIAL PARA CONFECÇÃO E MONTAGEM DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO NATALINA COM MATERIAL RECICLADO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE CULTURA E LAZER, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL.”**

2.2 - O presente Processo Licitatório tem por validade: 03 (três) meses e 09 (nove) dias contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, podendo ser prorrogado na forma da Lei.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

2.3 – O fornecimento dos serviços deverão ser realizados nos locais definidos no presente Edital, conforme Anexo I.

### 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 - Poderão participar desta licitação as empresas que realizarem o Cadastro Prévio de Licitações na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**. O cadastro poderá ser feito antes do horário marcado para início da licitação. Ressaltamos que a Certidão de Cadastro é um documento exigido no Credenciamento das Empresas.

3.1.1 – Para realização do cadastro será necessário o seguinte procedimento:

3.1.1.1 - Expediente ao setor de cadastro da Prefeitura Municipal de Matupá, com dados da pessoa física ou Empresa, endereço, telefones, e-mail, site e nome dos responsáveis, além de encaminhar os seguintes documentos:

- a) Contrato social e suas alterações;
- b) Cópia RG/CPF responsável (eis) pela empresa;
- c) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Comprovante de Inscrição Estadual;
- e) Cópia do Alvará de Funcionamento da sede do licitante;
- f) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- g) Certidão de Regularidade com a Receita Federal e Procuradoria (Conjunta);
- h) Certidão de Regularidade junto ao INSS;
- i) Certidão de Regularidade Fiscal – FGTS;
- j) Certidão de Regularidade Fiscal – Município sede licitante;
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.2 - Serão consideradas habilitadas às firmas que, atendidas as prescrições anteriores, apresentarem documentação exigida neste Edital.

3.3 – Não poderão participar da presente Licitação, empresas que tenham sido consideradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública de qualquer esfera de governo;

3.4 – A participação neste Pregão implica ao proponente a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto aos recursos, salvo se apresentar impugnação nos termos da lei.

3.5 – Se no dia previsto para a abertura das propostas, não houver expediente na sede da Prefeitura Municipal, as mesmas serão abertas no primeiro dia útil de funcionamento que se seguir, obedecendo ao horário previamente estipulado.

3.6 - Antes do início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao (à) Pregoeiro (a), exibindo os seguintes



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

documentos que deverão ser apresentados **FORA DOS ENVELOPES da Proposta de Preço e Habilitação:**

### **Pessoa Jurídica**

a) Contrato Social/demais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial.

b) Cédula de Identidade e CPF dos sócios da Empresa;

c) Carta de Credenciamento (Anexo III);

d) Cédula de Identidade e CPF do Credenciado;

e) Declaração de Plenos Conhecimentos das Obrigações (Anexo V);

f) Certidão de Cadastro emitida pela Prefeitura Municipal de Matupá;

g) Declaração de Enquadramento de Empresa (Anexo IX) – Exclusivo para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

h) As cópias a serem apresentadas deverão ser devidamente autenticadas via cartório ou pela CPL mediante apresentação de originais.

3.7 - Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

3.8 - Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.9 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

3.10 - A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 3.6, 3.7, 3.8 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

3.11. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal 670 de 24 de Abril de 2009, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.11.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

3.11.2 - A não-regularização da documentação no prazo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de



## Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

3.11.3 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.11.4 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem supra mencionado na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem supra mencionado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.12 - Para participação do certame a Empresa deverá obedecer aos seguintes critérios:

3.12.1 - A **DOCUMENTAÇÃO** deverá ser apresentada em uma única via dos documentos a seguir relacionados, em cópias ou com os originais em mãos do representante legal da empresa.

### 3.12.1.1 - **Habilitação Jurídica (Art.28)**

- a) Contrato Social/demais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial.
- b) Cédula de Identidade e CPF dos sócios da Empresa;
- c) Declaração que não emprega menores de 18 anos (Anexo IV);
- d) As cópias a serem apresentadas deverão ser devidamente autenticadas via cartório ou pela CPL mediante apresentação de originais.

### 3.12.1.2 - **Regularidade Fiscal (Art. 29)**

- a) *Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)* relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual;
- c) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, ou Alvará de Licença para Funcionamento, exercício 2014, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e ou compatível com o objeto licitado;



## Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

- d) *Certidão Conjunta Negativa Relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União* emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- e) *Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Estaduais* emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- f) *Certidão Negativa de Tributos Municipais*, emitida pela Prefeitura da Sede da Licitante;
- g) *Certidão Negativa de Tributos Municipais*, emitida pela Prefeitura Municipal de Matupá;
- h) *Certidão Negativa de Débito (CND)* comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – *INSS* pelo CNPJ ou pelo CEI;
- j) *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas*;
- l) *Certificado de Regularidade* de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – *FGTS* pelo CNPJ ou pelo CEI.

### 3.12.1.3 – Qualificação Econômica e Financeira (Art. 31)

- a) *Deverá ser apresentado o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Ultimo Exercício Social*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, devidamente assinado por contador credenciado vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta:
  - a.1) As proponentes recém constituídas deverão apresentar balanço de constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente licitação;
  - a.2) O Patrimônio Líquido, deve ser igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado para esta licitação (o patrimônio líquido deverá ser comprovado através do Balanço Patrimonial, apresentado conforme alínea anterior);
  - a.3) Somente será aceito o Balanço Patrimonial ou Livro Diário que estiver devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, conforme Resolução de Consulta Nº 20/2013 do Tribunal de Contas do Estado de MT.
- b) *Certidão Negativa de Falência ou Concordata* expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das Propostas.

### 3.12.1.4 – Qualificação Técnica (Art.30)

- a) Três Cartas de Capacidade Técnica (Modelo Anexo VIII).

As cópias apresentadas deverão ser devidamente autenticadas via cartório ou pela Equipe de Pregoeiro (a), mediante apresentação de originais.

3.13 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;



## Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

b) Se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c) Não serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, sendo obrigado a ser apresentado o documento relativo a matriz;

d) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da **licitante**.

3.14 – A proposta deverá ser apresentada nas seguintes condições:

3.14.1. – Deverão ser apresentados ainda os seguintes elementos:

a) Nome e endereço completo da proponente;

b) Preço total proposto, expresso em algarismos e/ou por extenso, e em conformidade com o Art.48, inciso II da Lei nº. 8.666/93;

c) Tempo de Validade da Proposta (mínimo de 90 dias);

d) Uma única cotação contendo **obrigatoriamente**, preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e/ou por extenso, fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula) tanto para preços unitários quanto para os totais sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último, desde que não prejudique a administração;

e) Nos preços propostos, deverão estar incluídos todos os custos e encargos para prestação dos serviços no município de Matupá;

f) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

g) Os serviços deverão ser entregue no Município de Matupá.

3.14.1.2 – Os documentos acima descritos deverão ser apresentados em envelopes separados com as seguintes caracterizações:

**ENVELOPE Nº 01**

**PROPOSTA DE PREÇOS:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ-MT

EQUIPE DA PREGOEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 075/2014

ABERTURA: 16 DE SETEMBRO DE 2014

HORÁRIO: 08:00 HORAS

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**

CNPJ



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

### **ENVELOPE Nº. 02**

### **DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ-MT

EQUIPE DA PREGOEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 075/2014

ABERTURA: 16 DE SETEMBRO DE 2014

HORÁRIO: 08:00 HORAS

### **IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**

**CNPJ:**

3.15 – As propostas apresentadas em desacordo com as exigências deste Edital não serão levadas em consideração para efeito de julgamento;

3.16 – A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, instruções e normas técnicas adotadas pela *Prefeitura Municipal de Matupá*.

## **4 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

4.1 – No dia, hora e local determinado no neste Edital, em sessão pública, a Equipe de Pregoeiro (a) receberá a declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital, bem como os envelopes números 01 (PROPOSTA) e 02 (HABILITAÇÃO), que serão rubricados pelos referidos membros e pelos licitantes presentes;

4.2 - Não serão recebidos Documentos de Habilitação e Propostas após a hora marcada;

4.3 – A Equipe de Pregoeiro (a) lavrará ata circunstanciada registrando todos os fatos praticados, no decorrer do processo licitatório. Quaisquer observações somente serão registradas em ata quando forem formuladas por escrito, das quais a Equipe de Pregoeiro (a) fará a leitura para conhecimento geral;

4.4 – A presente Licitação terá a ordem de julgamento da seguinte forma:

**I** – a sessão pública do pregão terá início no horário fixado no edital, devendo o licitante ou seu representante legal realizar seu credenciamento, comprovando, se for o caso, que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances e negociação, e para a prática dos demais atos inerentes ao certame;

**II** - concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar ao pregoeiro (a) a declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e os envelopes da proposta de preço e dos documentos de habilitação;

**III** - iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta;

**IV** - o pregoeiro (a) procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço;

**V** - quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro (a) classificará as melhores propostas



## Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Matupá

subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

**VI** - em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor;

**VII** - somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado;

**VIII** - a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentando pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**IX** - caso não se realize lances verbais serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**X** - havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticado no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro (a) negociar, visando obter preço melhor;

**XI** - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**XII** - concluída a etapa classificatória das propostas e lances verbais, e sendo aceitável a proposta de menor preço, o pregoeiro (a) dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação;

**XIII** - a habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Justiça do Trabalho, a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, e com a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnicas e econômico-financeiro;

**XIV** - os licitantes cadastrados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Matupá/MT, não poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no referido Cadastro;

**XV** - constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

**XVI** - se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro (a) examinará a oferta subseqüente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**XVII** - quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro (a) poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas;

**XVIII** - nas situações previstas nos incisos IX, X, XI, XVI e XXVIII o pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**XIX** - declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro (a), através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada



## Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

implicará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo pregoeiro (a);

**XX** - manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subseqüente ao do término do prazo do recorrente;

**XXI** - o exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo pregoeiro (a) no prazo de até 03 (três) dias úteis;

**XXII** - a autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso;

**XXIII** - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**XXIV** - decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital;

**XXV** - como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação;

**XXVI** - para a contratação, o licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo de até 01 (um) dia útil após o encerramento da sessão, nova planilha de preços, com os valores readequados ao que foi ofertado no lance verbal;

**XXVII** - o prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias;

**XXVIII** - se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, procedendo a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

4.5 – As licitantes ficarão desde logo formalmente cientes de que, da ciência dos participantes acerca das propostas declaradas vencedoras, passará a fluir prazo legal de recurso desta fase;

4.6 - À Equipe de Pregoeiro (a) é facultado solicitar das proponentes esclarecimentos com relação aos documentos apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução do processo;

4.7 – As dúvidas que eventualmente surgirem durante as sessões públicas será resolvido pela Equipe de Pregoeiro (a), na presença das proponentes na presença das proponentes, podendo ser suspensa a sessão para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato;

4.8 – No julgamento das Propostas de Preço, o pregoeiro (a) levará em consideração o seguinte critério:

a) O menor valor Global, nos termos do presente edital;

b) Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas em seus itens analisados, o desempate se fará por sorteio em ato público.

4.8.1 – Serão consideradas *inabilitadas* nesta fase as licitantes que:



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital ou que estiver em desacordo com o mesmo;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital;
- c) apresentar proposta manifestamente inexequível ou financeiramente incompatível com o objeto da licitação;

4.9 – A partir da análise das propostas apresentadas o processo licitatório será regido Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009.

4.10 – Concluído o julgamento das Propostas de Preço, a Equipe de Pregoeiro (a) elaborará relatório ou ata circunstanciada da Licitação, e em seguida a lerá para todos os participantes, colhendo a assinatura do pregoeiro (a), dos membros da Comissão e dos licitantes presentes;

4.11 – Na hipótese de recusa da proponente melhor classificada de confirmar sua proposta, a Contratante poderá adjudicar o objeto ao segundo classificado, e assim sucessivamente, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nos termos do Art. 64, § 2º da Lei nº 8.666/93, ou ainda optar pela revogação da presente Licitação, no interesse da Administração Pública;

4.12 - A apresentação dos envelopes exigidos para esta licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) examinou criteriosamente todos os itens do Edital, que os comparou entre si e obteve da Administração, informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;
- b) considerou que os elementos desta licitação lhe permitiram a elaboração de uma proposta de preço totalmente satisfatória.

### **5 - DA PUBLICIDADE, CONHECIMENTO E INFORMAÇÕES**

5.1 – Toda informação referente a este processo será possível, nas seguintes formas:

- a) Local:** Sala da Comissão Permanente de Licitação (CPL)  
 Prefeitura Municipal de Matupá  
 Av. Hermínio Ometto, 101 Bairro ZE-022  
 Matupá – MT - CEP -78525-000  
 Horário: 07h00min às 11h00min (Segunda à Sexta)
- b) Informações:** Prefeitura Municipal de Matupá  
 Fones: (66) 3595-3100 - Ramal 3107  
 E-mail: [adm@matupa.mt.gov.br](mailto:adm@matupa.mt.gov.br)/[atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br)  
 Horário: 07h00min às 11h00min (Segunda à Sexta)

### **6 – DO CONTRATO E MULTAS**

6.1 - Será celebrado contrato com a empresa vencedora desta licitação, observando o critério de menor preço global.



## Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

6.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

6.2.1 A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.3.b;

6.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega dos serviços, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos produtos/serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

e) - O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa adjudicatória:

e.1 – Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

e.2 – Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

6.4 – O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

6.5 - Integrarão o contrato, dele fazendo parte como se estivesse transcrito: Este Edital e Proposta da Empresa Vencedora.

6.6 - Fica estipulado o prazo máximo de 03 (TRÊS) dias a partir do recebimento da notificação para que a adjudicatária entregue, aceite ou retire o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

### 7 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 - A despesa decorrente do presente Edital correrá por conta da Dotação Orçamentária consignada no orçamento vigente para o corrente exercício e será oriunda de Recursos Próprios do Município:

- **Código Geral: 13.130.0.1.13.122.0042.2069 – Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica**

7.2 - O valor global referencial orçado para a presente licitação é de **R\$ 57.000,00 (Cinquenta e Sete Mil Reais)** conforme levantamento realizado para este fim, sendo que se considerará o preço Global, máximo aceito, conforme prevê o item 4.8 “a” deste instrumento.

### 8 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 - Os serviços constantes no ANEXO I deste Edital serão entregues definitivamente até o dia 27/11/2014.

8.1.1 - Caso a Prefeitura Municipal de Matupá não seja atendida no prazo o contratante poderá sofrer as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e supra mencionada no item 6.7 deste edital.

8.2 - O prazo inicial para retirada da ornamentação será em 06/01/2015.

8.3 - Os serviços, objeto da presente licitação, deverão ser prestados conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Cultura e Lazer, após a emissão e assinatura da ordem de serviço, devendo este ser cumprido pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93.

8.4 - A Prefeitura Municipal reserva-se no direito de recusar, no todo ou em parte, os serviços do Anexo I, se os mesmos forem rejeitados pela sua fiscalização, obrigando-se a empresa vencedora a promover sua re-execução;

8.5 - A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Prefeitura ou por terceiros através de delegação, encarregada de acompanhar a execução do objeto desta licitação, prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta;

8.6 - Caso a Prefeitura Municipal de Matupá não seja atendida no prazo o contratante poderá sofrer as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e supra mencionada no item 6.7 deste edital.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

### 9 – PAGAMENTOS

9.1 – Os pagamentos serão efetuados proporcionalmente a realização da confecção e decoração da ornamentação Natalina, mediante verificação do Fiscal de Contrato e emissão da Nota Fiscal em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças até o dia 31/12/2014.

9.1.1 – Sendo assim o pagamento poderá ser realizado da seguinte forma:

- a) Na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, 101, ZE-002, Matupá – MT;
- b) Via depósito Bancário, com documentação emitida a Secretaria Municipal de Finanças, onde deverá constar ao Banco, Agência, Praça de Pagamento e Conta Corrente, em nome da Contratada, na qual o comprovante de depósito ficara arquivado, junto à liquidação do empenho com as respectivas NF's/RPAs, comprovando a efetivação do pagamento.

### 10 - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do presente contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

10.2 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### 11 - DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

11-1 – Impugnações:

11.1.1 – Impugnações ao ato convocatório do pregão serão enviados e recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação pela Pregoeira.

11.1.1.1 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.1.2 - Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11.2 – Recursos:

11.2.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

11.2.2 - Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de realização do pregão.

11.2.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da RECORRENTE

11.2.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

11.3 - Das decisões da Comissão Julgadora caberão recursos nos termos dos incisos e parágrafos do Art. 109, da Lei n° 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, que deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Matupá, para a Pregoeira.

### 12 - DA RESCISÃO

12.1 - O contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Por mútuo acordo entre as partes;
- b) Por iniciativa do Município de Matupá, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

### 13- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

13.1 – Todo esse processo se fundamenta na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e 10.520/02 e suas respectivas alterações posteriores, bem como as Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais, Decreto Municipal 1136/2009.

### 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Caso sejam constatados erros de cálculo nas propostas apresentadas, fica assegurado à Equipe de Pregoeiro (a) o direito de aceitá-las ou não. Aceitando-as, a Comissão efetuará as correções que se fizerem necessária;

14.2 - Além dos membros da Equipe de Pregoeiro (a), somente os representantes credenciados, ou procurador habilitado, terão direito de usar da palavra, rubricar a documentação e as propostas, assinar a ata e apresentar reclamação ou recurso;

14.3 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes de **DOCUMENTAÇÃO**, não serão aceitas quaisquer retificações por parte dos licitantes que possam influir no resultado respectivo, nem admitindo à licitação os proponentes retardatários;

14.4 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o licitante vencedor receberá ofício comunicando-lhe o fato;



## Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de Matupá

14.5 - Não poderá participar desta licitação, dirigentes ou servidor da Prefeitura, conforme o disposto na Lei n° 8.666, de 21 de Junho de 1.993, caso em que a contratada sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

14.6 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal, na interpretação desse Edital, serão atendidos conforme item 1.4, deste Edital.

14.7 - Os casos omissos no Presente Edital serão resolvidos pela Equipe de Pregoeiro (a) desta Prefeitura;

14.8 – Para o presente certame não serão necessários garantias (Art.55, VI);

14.9 - Fazem parte deste Edital:

- Termo de Referência com valor Máximo Aceito (Anexo I);
- Modelo de Proposta (Anexo II);
- Carta de Credenciamento (Anexo III);
- Declaração que não emprega menores de dezoito anos (Anexo IV);
- Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo V);
- Minuta do Contrato (Anexo VI);
- Declaração de Porte da Empresa (Anexo VII);
- Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VIII).

### **15 - DOMICILIO E FORO**

15.1 - O domicílio do foro será para todos os efeitos legais o da comarca de Matupá, onde serão julgadas as questões judiciais decorrentes do contrato firmado com a empresa vencedora desta Licitação, renunciando-se a outro por mais privilegiado que seja ou pareça.

Matupá – MT, 02 de Setembro de 2014.

**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**  
**Pregoeira Oficial**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO I  
 EDITAL N° 110/2014  
 PREGÃO PRESENCIAL N°. 075/2014

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - INTRODUÇÃO

1.1 O presente termo de referência dispõe sobre **“PREGAO PRESENCIAL PARA CONFECÇÃO E MONTAGEM DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO NATALINA COM MATERIAL RECICLADO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE CULTURA E LAZER.”**

#### 2 – JUSTIFICATIVA/OBJETIVO

A realização da presente licitação justifica-se diante das festividades de final de ano, e a importância de se decorar o complexo turístico dos lagos que é destaque neste Município e na Região. Naturalmente este já o ponto mais visitado da Cidade e realizar esta decoração possibilita a população e ao grande público que visita nossa Cidade no final do ano um incentivo maior.

#### 3- PLANILHA DE PREÇO MÁXIMO ACEITO

##### 3.1 – CARACTERÍSTICAS E DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

O presente Edital tem por objetivo a contratação de empresa para prestação de Serviços Especializados de Confecção e Montagem de Decoração Natalina, compreendendo os seguintes serviços:

##### 3.1.1 – LAGO 04:

##### 3.1.1.1 – Árvore de Natal

Confecionar, restaurar e decorar com material reciclado (SÓ DOS ENFEITES) da Árvore em forma de cone de Natal iluminada para ser colocada em uma balsa móvel no Lago 04, com no mínimo as seguintes dimensões: 12,00 de Altura x 4,50 de Diâmetro.

Na árvore será utilizada no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- No mínimo 6000 (Seis Mil) garrafas PET (Material Reciclado);
- Armação em Ferro;
- 10 metros de Mangueira Luminosa;
- 16 Refletores;
- 20 Latas de Tinta de 3600 ml esmalte sintético brilhantes nas cores branco (10 latas), verde (06 latas) e vermelhas (04 latas);
- 01 Balsa de 10 metros x 10 metros;
- 10 Kilos de Arame nº 22.



## Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Matupá

### 3.1.1.2 – Anjos para Árvore

Confeccionar, restaurar e decorar com material reciclado de quatro anjo a serem colocados em volta da Árvore de no mínimo 1,20 mts de altura por 60 centímetros de diâmetro. Serão disponibilizados os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- No mínimo 300 (Trezentos) fundo de garrafas PET (Material Reciclado);
- 12 metros de Mangueira Luminosa;
- 03 Latas de Tinta de 3600 ml esmalte sintético brilhantes nas cores branco (01 lata), verde (01 lata) e vermelhas (01 lata);
- Armação de Ferro;
- 10 Kilos de Arame nº 22;

3.1.1.3 – Confeccionar um presépio em tamanho real com no mínimo os seguintes personagens: Jesus, Maria, José, os três Reis Magos e alguns animais confeccionado com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 02 Sacos de Gesso;
- 15 Metros de Cetim sendo que os tecidos serão de varias cores;
- 200 metros de mangueira luminosa;

3.1.1.4 Decoração de 65 postes do lago com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 570 metros de mangueira luminosa;
- 65 lâmpadas e 65 soquetes;
- Confeção de 65 bolas de garrafas PET (Material Reciclado) que serão confeccionadas com 180 fundos de garrafa PET para cada bola;
- 65 suporte para bolas.

### 3.1.2 – AV. DEPUTADO SEBASTIÃO ALVES JUNIOR

Confeção e colocação de 56 ponteiras feitas com suporte de ferro com 2,50 mts de altura x 1,20 mts de diâmetro para ser instalada nas Árvores da Avenida Sebastião Alves Junior que serão confeccionadas com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- Armação de Ferro;
- Enfeite de 300 garrafas PET para cada ponteira;
- Instalação de 10 piscas cascata Led Azul para cada ponteira;
- Instalação de 56 refletores azul para as Árvores;
- 2000 mts de mangueira luminosa azul.

### 3.1.3 – PRAÇA DO IMIGRANTES

3.1.3.1 – Reformar, restaurar e decorar com material reciclado (SÓ DOS ENFEITES) de uma Árvore de Natal Iluminada para ser colocada no Centro da Praça, com no mínimo 08 mts de altura e 2,50 mts de diâmetro em forma de cone e enfeite de 15 Árvores naturais , aonde serão utilizados no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):



## Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Matupá

- 3000 Garrafas de PET (Material Reciclado);
- 06 Latas de 3600 ml de tinta esmalte sintética brilhante;
- 25 ponteiros de armação de ferro para a Árvores;
- 350 metros de mangueira luminosa;
- 05 kilos de arame nº 022

### 3.1.4 – PRAÇA DA BÍBLIA

3.1.4.1 – Confecção e decoração de 10 velas iluminadas de no mínimo 2 mts de altura por 50 de diâmetro no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 50 lâmpadas econômicas 20 WTS e 50 soquetes;
- Armação de Ferro;
- Serão utilizados 300 fundos de garrafa PET (Material Reciclado) em cada vela;
- 03 latas de 3600 ml de tinta esmalte sintético brilhante na cor azul celeste;
- 500 mts de mangueira luminosa.

### 3.1.5 – LAGO DO DENDÊ

3.1.5.1 – Confecção e decoração com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- Instalação de 14 refletores verdes;
- Instalação de 70 bastões;
- Instalação de 300 mts de mangueira no mirante.

### 3.1.6 – LAGO DO PEIXES

3.1.6.1 – Confecção e decoração com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- Confeccionar, restaurar e instalar as 65 bolas de garrafas PET (Material Reciclado) que foram confeccionadas com 180 fundos de garrafa PET para cada bola (No ano de 2013 foram instaladas no Lago principal 04);
- 570 metros de mangueira luminosa a serem instaladas nos postes;
- 65 lâmpadas e 65 soquetes;
- 65 suporte para bolas;
- 200 metros de mangueira luminosa a serem instaladas nos mirantes.

### 3.1.7 – AV. INTERPENISULAR

3.1.7.1 – Confecção e decoração de 10 velas iluminadas de no mínimo 2 mts de altura por 50 de diâmetro no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 50 lâmpadas econômicas 20 WTS e 50 soquetes;
- Armação de Ferro;
- Serão utilizados 300 fundos de garrafa PET (Material Reciclado) em cada vela;
- 03 latas de 3600 ml de tinta esmalte sintético brilhante na cor azul celeste;
- 500 mts de mangueira luminosa.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

A licitante vencedora deverá entregar a decoração até o dia 27/11/2014 e começar a retirar os ornamentos no dia 06/01/2015.

O material para realização da confecção e montagem da decoração natalina será fornecido pela Prefeitura Municipal de Matupá.

### 3.2 Planilha Preço Maximo

Item	Descrição	Quant	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM CONFECÇÃO E MONTAGEM DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO NATALINA 2014.	1	R\$ 57.000,00	R\$ 57.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 57.000,00</b>

O valor máximo Global para a proposta deste pregão não poderá ser superior a **R\$ 57.000,00 (Cinquenta e Sete Mil Reais)**, conforme estimativa de preços.

3.3 - O valor máximo aceito é o constante no termo de referência. Esclarecendo que o valor contratado Global não poderá ser superior ao constante no termo de referência.

## 4 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

4.1 – A decoração deverá ser entregue até o dia 27/11/2014.

4.2 - A empresa contratada fornecerá todos os funcionários para a realização do objeto do certame;

4.3 - Compete a empresa contratada responder por todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de acidentes de trabalho, oriundos da execução dos serviços e do pessoal neles envolvidos;

4.4 - Compete a empresa contratada responder, civil e criminalmente, pelos danos que causar a terceiros, em razão da inadequada execução dos serviços;

4.5 - O recebimento dos serviços será efetuado pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização.

## 5 – METODOLOGIA

5.1 - Menor preço Global.

**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**  
Pregoeira Oficial



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO II  
 EDITAL N ° 110/2014  
 PREGÃO PRESENCIAL N°. 075/2014

Proposta – PESSOA JURIDICA

### A EQUIPE DA PREGOEIRA

Prefeitura Municipal de Matupá  
 Processo Licitatório: 110/2014-CPL/PP  
 Pregão Presencial n ° 075/2014  
 Edital n°. 110/2014

Prezada Pregoeira,

A Empresa....., devidamente inscrita no CNPJ N°. ....., e cadastrada nesta Municipalidade, situada a ....., Bairro....., Município de....., vem através desta, participar do Processo Licitatório com a seguinte proposta:

Item	Descrição	Quant	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM CONFEÇÃO E MONTAGEM DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO NATALINA 2014.	1		
<b>VALOR TOTAL</b>				

- Valor Total: \_\_\_\_\_(valor por extenso)
- Validade da Proposta: 90 dias
- Prazo de disponibilidade: conforme edital.
- Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, fretes para entrega dos produtos em Matupá, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Matupá, \_\_de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**Empresa - CNPJ**  
**Nome e Assinatura do Representante da Empresa – CPF**  
**Carimbo CNPJ**

**(IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO)**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO III  
 EDITAL Nº. 110/2014  
 PREGAO PRESENCIAL Nº. 075/2014

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

Prezados Senhores:

O abaixo assinado \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, vem pela presente, informar a Vossas Senhorias que o Senhor \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de qualificação e proposta comercial, oferecendo amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como os demais atos pertinentes ao certame como assinar as atas e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
 (carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

**Obs.: Apresentar a CARTA DE CREDENCIAMENTO RECONHECIDA FIRMA EM CARTORIO juntamente com os seguintes documentos:**

- a) Contrato Social/demais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial.
- b) Cédula de Identidade e CPF dos responsáveis legais (sócios) pela empresa;
- c) Cédula de Identidade e CPF do Credenciado;
- d) Declaração de Plenos Conhecimentos das Obrigações (Anexo V);
- e) Certidão de Cadastro emitida pela Prefeitura Municipal de Matupá;
- f) Declaração de Enquadramento de Empresa (Anexo VII).

### **FORA DOS ENVELOPES**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO IV  
 EDITAL Nº. 110/2014  
 PREGAO PRESENCIAL Nº. 075/2014

(MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA – DECRETO FEDERAL  
 4.358/2002)

### **DECLARAÇÃO**

REF.: EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL 075/2014

A Empresa....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....de .....de 2014.

(data)

Assinatura do Representante Legal

Carimbo CNPJ

### **ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO V  
 EDITAL Nº. 110/2014  
 PREGAO PRESENCIAL Nº. 075/2014

### **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS OBRIGAÇÕES**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, em atenção ao edital de **PREGAO PRESENCIAL Nº 075/2014**, **DECLARA:**

- a) ter tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o perfeito cumprimento das obrigações objeto da licitação, seja por meio da análise e exame da documentação integrante do edital, seja por meio de informações obtidas no órgão licitador.
- b) que o preço ofertado contempla todas as obrigações decorrentes desse conhecimento, e que visitou os locais de prestação, tendo perfeito conhecimento das condições para sua execução.
- c) estar de acordo com todas as condições mencionadas na Proposta Comercial, constantes do edital e minuta do contrato.
- d) que nenhum de seus dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, ou controlador, responsáveis técnicos, funcionários ou eventuais subcontratados são servidores do órgão licitador.
- e) que aceita integralmente os termos e as condições da presente licitação, bem como as disposições contidas na Lei Nº 8.666/1993, suas alterações e demais disposições legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**Assinatura do Representante Legal**  
**Carimbo CNPJ**

**FORA DOS ENVELOPES**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO VI  
 EDITAL N.º. 110/2014  
 PREGAO PRESENCIAL N.º. 075/2014

### MINUTA DO CONTRATO N.º -----/2014

Aos.....dias do mês de..... do ano de dois mil e ....., no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente Termo de Contrato, tendo como partes: de um lado **O MUNICIPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, n.º. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **VALTER MIOTTO FERREIRA**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG n.º. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o n.º. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, n.º 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT doravante denominada **CONTRATANTE**; e de outro lado a empresa/pessoa física devidamente inscrita no CNPJ/CPF sob o n.º. \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu proprietário o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF n.º. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, conforme cláusulas e condições seguintes:

### 1 – SUPORTE LEGAL

**1.1** - Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei n.º. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, suas alterações e das convenções estabelecidas neste instrumento.

### 2 – OBJETO

**2.1** – Constitui objeto deste Contrato o “**PREGAO PRESENCIAL PARA CONFECCÃO E MONTAGEM DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO NATALINA COM MATERIAL RECICLADO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE CULTURA E LAZER, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL**” de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 110/2014 do respectivo **Pregão Presencial n.º 075/2014**.

### 3 – FATO GERADOR CONTRATUAL

**3.1** – O presente instrumento contratual foi firmado em decorrência do despacho homologatório exarado pelo Prefeito Municipal de Matupá, concernente à Licitação instaurada na modalidade de **PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 075/2014, EDITAL N.º. 110/2014**, ficando, por conseguinte os termos da Licitação e da Proposta vinculados a este instrumento, nos termos dispostos no Art. 54, parágrafo 1º da lei n.º. 8.666/93.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

### 4 – REGIME DE EXECUÇÃO

**4.1** – De conformidade com os termos da Licitação, o regime de execução, na forma da Lei, será o de execução indireta, na modalidade por preço Global, nos termos estatuídos pelo Art. 6º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93.

### 5 – DO VALOR E PAGAMENTO

**5.1** – O preço global para os serviços a serem realizados, será de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**5.1.1** – Os pagamentos serão efetuados proporcionalmente a realização da confecção e decoração da ornamentação Natalina, mediante emissão da Nota Fiscal em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças

**5.2** – Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são:

Banco \_\_\_\_\_ Ag. Nº \_\_\_\_\_ Conta corrente  
nº \_\_\_\_\_ em nome de \_\_\_\_\_.

**5.3** - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do serviço, de acordo com o especificado na Ordem de Serviço.

**5.4** - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**5.5** - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**5.6** - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”**;

**5.7** - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**5.8** - A seu **critério**, a Contratante poderá utilizar valores devidos à Contratada, relativos ao preço contratual, para cobrir eventuais dívidas da mesma para com a Contratante, decorrente de imposição de multa por violação de cláusulas do contrato.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

### 6 – DOS SERVIÇOS

**6.1 -** O presente instrumento tem por objetivo a contratação de empresa para prestação de Serviços Especializados de Confecção e Montagem de Decoração Natalina, compreendendo os seguintes serviços:

6.1.1 – LAGO 04:

6.1.1.1 – Árvore de Natal

Confeccionar, restaurar e decorar com material reciclado (SÓ DOS ENFEITES) da Árvore em forma de cone de Natal iluminada para ser colocada em uma balsa móvel no Lago 04, com no mínimo as seguintes dimensões: 12,00 de Altura x 4,50 de Diâmetro.

Na arvore será utilizada no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- No mínimo 6000 (Seis Mil) garrafas PET (Material Recilado);
- Armação em Ferro;
- 10 metros de Mangueira Luminosa;
- 16 Refletores;
- 20 Latas de Tinta de 3600 ml esmalte sintético brilhantes nas cores branco (10 latas), verde (06 latas) e vermelhas (04 latas);
- 01 Balsa de 10 metros x 10 metros;
- 10 Kilos de Arame nº 22.

6.1.1.2 – Anjos para Árvore

Confeccionar, restaurar e decorar com material reciclado de quatro anjo a serem colocados em volta da Árvore de no mínimo 1,20 mts de altura por 60 centímetros de diâmetro. Serão disponibilizados os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- No mínimo 300 (Trezentos) fundo de garrafas PET (Material Reciclado);
- 12 metros de Mangueira Luminosa;
- 03 Latas de Tinta de 3600 ml esmalte sintético brilhantes nas cores branco (01 lata), verde (01 lata) e vermelhas (01 lata);
- Armação de Ferro;
- 10 Kilos de Arame nº 22;

6.1.1.3 – Confeccionar um presépio em tamanho real com no mínimo os seguintes personagens: Jesus, Maria, José, os três Reis Magos e alguns animais confeccionado com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 02 Sacos de Gesso;
- 15 Metros de Cetim sendo que os tecidos serão de varias cores;
- 200 metros de mangueira luminosa;

6.1.1.4 Decoração de 65 postes do lago com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 570 metros de mangueira luminosa;



## Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Matupá

- 65 lâmpadas e 65 soquetes;
- Confecção de 65 bolas de garrafas PET (Material Reciclado) que serão confeccionadas com 180 fundos de garrafa PET para cada bola;
- 65 suporte para bolas.

### 6.1.2 – AV. DEPUTADO SEBASTIÃO ALVES JUNIOR

Confecção e colocação de 56 ponteiros feitos com suporte de ferro com 2,50 mts de altura x 1,20 mts de diâmetro para ser instalada nas Árvores da Avenida Sebastião Alves Junior que serão confeccionadas com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- Armação de Ferro;
- Enfeite de 300 garrafas PET para cada ponteira;
- Instalação de 10 piscas cascata Led Azul para cada ponteira;
- Instalação de 56 refletores azul para as Árvores;
- 2000 mts de mangueira luminosa azul.

### 6.1.3 – PRAÇA DO IMIGRANTES

6.1.3.1 – Reformar, restaurar e decorar com material reciclado (SÓ DOS ENFEITES) de uma Árvore de Natal Iluminada para ser colocada no Centro da Praça, com no mínimo 08 mts de altura e 2,50 mts de diâmetro em forma de cone e enfeite de 15 Árvores naturais , aonde serão utilizados no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 3000 Garrafas de PET (Material Reciclado);
- 06 Latas de 3600 ml de tinta esmalte sintética brilhante;
- 25 ponteiros de armação de ferro para a Árvores;
- 350 metros de mangueira luminosa;
- 05 kilos de arame nº 022

### 6.1.4 – PRAÇA DA BÍBLIA

6.1.4.1 – Confecção e decoração de 10 velas iluminadas de no mínimo 2 mts de altura por 50 de diâmetro no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 50 lâmpadas econômicas 20 WTS e 50 soquetes;
- Armação de Ferro;
- Serão utilizados 300 fundos de garrafa PET (Material Reciclado) em cada vela;
- 03 latas de 3600 ml de tinta esmalte sintético brilhante na cor azul celeste;
- 500 mts de mangueira luminosa.

### 6.1.5 – LAGO DO DENDÊ

6.1.5.1 – Confecção e decoração com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- Instalação de 14 refletores verdes;
- Instalação de 70 bastões;
- Instalação de 300 mts de mangueira no mirante.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

### 6.1.6 – LAGO DO PEIXES

6.1.6.1 – Confecção e decoração com no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- Confeccionar, restaurar e instalar as 65 bolas de garrafas PET (Material Reciclado) que foram confeccionadas com 180 fundos de garrafa PET para cada bola (No ano de 2013 foram instaladas no Lago principal 04);
- 570 metros de mangueira luminosa a serem instaladas nos postes;
- 65 lâmpadas e 65 soquetes;
- 65 suporte para bolas;
- 200 metros de mangueira luminosa a serem instaladas nos mirantes.

### 6.1.7 – AV. INTERPENISULAR

6.1.7.1 – Confecção e decoração de 10 velas iluminadas de no mínimo 2 mts de altura por 50 de diâmetro no mínimo os seguintes materiais (que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Matupá):

- 50 lâmpadas econômicas 20 WTS e 50 soquetes;
- Armação de Ferro;
- Serão utilizados 300 fundos de garrafa PET (Material Reciclado) em cada vela;
- 03 latas de 3600 ml de tinta esmalte sintético brilhante na cor azul celeste;
- 500 mts de mangueira luminosa.

## 7 – DAS DESPESAS

**7.1.** Para o valor das despesas decorrentes deste contrato será efetuada a Nota de Empenho Global, sendo que o Contratado encaminhará para a Prefeitura de Matupá, a Nota Fiscal com a descrição dos serviços para realização do pagamento.

## 8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**8.1** – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos oriundos do orçamento do Município, à conta das seguintes rubricas orçamentárias, quais sejam:

- Código Geral: 13.130.0.1.13.122.0042.2069 – Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica

## 9 – PRAZOS

**9.1** - O prazo previsto para a execução dos serviços é de **02 (Dois) meses e 05 (Cinco) dias consecutivos**, contados à partir da emissão da Ordem de Serviço pela Prefeitura Municipal, podendo ser prorrogado pela contratante, sendo o **INICIO 22/09/2014 e o TERMINO: 27/11/2014** para entrega final da decoração.

**9.1.1** - Caso a Prefeitura Municipal de Matupá não seja atendida no prazo o contratante poderá sofrer as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e supra mencionada no item 6.7 deste edital.



## Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Matupá

**9.2** – O prazo inicial para retirada da ornamentação será em 06/01/2015.

**9.3** - Os serviços, objeto da presente licitação, deverão ser prestados conforme solicitações das Secretarias, após a emissão da ordem de serviço via fax ou e-mail, devendo este ser cumprido pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93.

**9.4** - A Vigência do presente contrato é até 31/12/2014, a contar da data de sua assinatura, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

### 10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1** - Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

**10.2** - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

**10.3** - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**10.4** - A falta de quaisquer dos SERVIÇOS que compete ao presente contrato, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**10.5** - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

**10.6** - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**10.7** - Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

**10.8** - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;



## Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Matupá

**10.9** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**10.10** – Prestar os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**10.11** – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência deste contrato, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

**10.12** - Compete a empresa contratada responder por todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de acidentes de trabalho, oriundos da execução dos serviços e do pessoal neles envolvidos;

**10.13** - Compete a empresa contratada responder, civil e criminalmente, pelos danos que causar a terceiros, em razão da inadequada execução dos serviços;

**10.14** - Reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente termo de referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. Durante o prazo em que a decoração ficar exposta a contratada se obriga a fazer reparos, caso por questões climáticas a mesma apresente defeitos.

**10.15** - Refazer ou corrigir os serviços rejeitados, imediatamente a partir da comunicação formal pela Prefeitura Municipal de Matupá;

**10.16** – **Começar a retirar a ornamentação Natalina no dia 06/01/2015 e se responsabilizar pela colocação do itens em um local determinado pela Contratante.**

## 11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**11.1** - Fornecer a contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**11.2** - Efetuar o pagamento à contratada nas condições estabelecidas neste Edital;

**11.3** - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

**11.4** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**11.5** - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

**11.6** - A Prefeitura Municipal de Matupá será responsável pelo combustível, manutenção e transporte do equipamento;

### 12 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**12.1.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**I** - unilateralmente pela Contratante:

**a)** quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 8.666/93.

**II** - por acordo das partes:

**a)** o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços/entrega, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**b)** em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial, nos termos preceituados pelo § 6º do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### 13 - DAS PENALIDADES

**13.1** - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

**13.1.1** - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 13.2. b;

**13.2** - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega dos produtos, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos produtos, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

**c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

**13.3** - Se o Contratado não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**13.4** - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**13.5** - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 13.2, c, d, deste Contrato, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

### 14 - DOS ILÍCITOS PENAIIS

**14.1** - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### 15 – RESCISÃO

**15.1** – A rescisão do presente contrato pode ser de acordo com o estabelecido nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/93.

15.1.1 – constituem motivos para rescisão sem indenização:

15.1.1.1 – o descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

15.1.1.2 – a subcontratação total ou parcial do seu objeto;

15.1.1.3 – o cometimento reiterado de falta na sua execução;

15.1.1.4 – a decretação de falência ou insolvência civil;

15.1.1.5 – a dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

15.1.1.6 – razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo licitatório a que se refere o Contrato;

15.1.1.7 – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

15.1.1.8 - - **A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.**

### 16 - DO FISCAL DE CONTRATO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

do contrato indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidor	Portaria

### 17 – DA PUBLICAÇÃO

17-1 - O presente TERMO DE CONTRATO será publicado por extrato, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8666/1993, corrente as despesas as expensas da CONTRATANTE

### 18 - DO FORO

Aplica-se ao contrato e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá/MT, xxx de xxxxx de 2014.

\_\_\_\_\_  
**VALTER MIOTTO FERREIRA**  
 Prefeito Municipal de Matupá  
 Contratante

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 CPF: XXXXXXXXX  
 Contratada

### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 CPF: XXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 CPF: XXXXXXXXXXXX



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO VII  
 EDITAL N.º. 110/2014  
 PREGAO PRESENCIAL N.º. 075/2014

### DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA

A Proponente \_\_\_\_\_,  
 com sede em \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob n.º  
 \_\_\_\_\_, nos termos do Edital n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ declara, para fins de  
 participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para  
 classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei  
 Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Declaro** que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites  
 processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito  
 do porte da empresa.

**Asseguro**, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui  
 inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade,  
 firmo este documento, para os fins de direito.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
 Identificação e Assinatura do Representante Legal

**(IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO)**

**FORA DOS ENVELOPES**



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO VIII  
 EDITAL N°. 110/2014  
 PREGAO PRESENCIAL N°. 075/2014

### ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) n° \_\_\_\_\_, inscrição estadual n° \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, executa/entrega (ou executou/entregou) serviços/produtos de \_\_\_\_\_ para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

---

Assinatura e carimbo do emissor

**ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**