



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Matupá

EDITAL COMPLEMENTAR 002 AO EDITAL Nº 001/2017 CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito do Município de Matupá - MT, Sr. Valter Miotto Ferreira, através da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2017, nomeada pela Portaria 6365/2017, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve alterações e correções no Edital nº 001/2017, abaixo apresentadas:

CORREÇÕES:

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

TABELA DE CARGOS

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PNE	Local
-------	--------------	-----------------	------------	-------------	-----------------	-------

LEIA-SE

ANEXO I

TABELA DE CARGOS

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PcD	Local
-------	--------------	-----------------	------------	-------------	-----------------	-------

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e Publicado por Afixação em lugar de costume em data supra: 16/05/2017

Roulaime R. S. R.



2017/2020

MATUPÁ
Um povo forte, um município forte

ONDE SE LÊ:



ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Nível Fundamental e Fundamental Incompleto

Língua Portuguesa:

Leitura, compreensão e interpretação de texto. Ortografia: emprego das letras e dos acentos. Divisão Silábica. Acentuação gráfica. Verbos: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais. Homônimos e Parônimos. Substantivo e adjetivo. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sinônimos e antônimos. Formação das Palavras. Numeral.

Matemática:

Conhecimento básico com as quatro operações: adição, subtração, multiplicação e divisão. Conhecimento de operações básicas com números decimais. Conjuntos. Problemas matemáticos e de Raciocínio lógico.

Conhecimentos Gerais:

Conhecimentos atuais e dos últimos cinco anos relacionados a temas políticos, sociais e econômicos, do município, do Estado de Mato Grosso, Brasil e do Mundo. Direitos dos Deficientes, dos Idosos, das Crianças e Adolescentes. Aspectos históricos, geográficos, econômicos, cultural e populacional do Estado de Mato Grosso e do município de Matupá.

Específicos para os cargos de Agente de Serviço Público, Auxiliar de Serviços Gerais e Manutenção e Limpeza:

Rotina de trabalho com limpeza urbana e limpeza em prédios públicos. Noções de destinação correta do lixo. Noções de higiene, saúde e segurança no trabalho. Materiais de limpeza e higienização. Noções de assiduidade, responsabilidade e pontualidade no trabalho. Noção de relações interpessoais no ambiente de trabalho. Noções de organização e responsabilidade no trabalho, Estatuto do Servidor Público Municipal.

Específicos para o cargo de Cozinheiro

Os alimentos. Proteção dos alimentos. Cuidados pessoais no trabalho – Segurança no trabalho. Preparação dos alimentos. O gás de cozinha. Utilização e manuseio dos eletrodomésticos. Elaboração dos pratos. Estocagem dos alimentos. Controle de estoque. Melhor aproveitamento de alimentos. Conservação e validade dos alimentos. Conservação de alimentos e manipulação de carnes. Conservação e higiene. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos. Relação entre saúde e alimento. A classificação dos alimentos. Os nutrientes e sua atuação no organismo. Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos. Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local



de trabalho. Noções básicas de atendimento ao público. A importância do diálogo, da tolerância e o respeito às diferenças. Posicionamento ético e sustentável, compreendendo a interatividade entre o homem e o meio, e sua influência na qualidade de vida, a fim de exercer seu papel como profissional e como cidadão. Conhecimento acerca do Estatuto do Servidor Público Municipal.

Específicos para o cargo de Cuidador Social:

Conhecimento básico de higiene do ambiente e pessoal na infância. Noções de assiduidade, responsabilidade e pontualidade no trabalho. Estatuto do Servidor Público Municipal e Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, direito do deficiente e legislação pertinente ao cargo.

Conhecimento Específico para o cargo de Motorista de Transporte Escolar:

Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro. Resoluções, Deliberações, Portarias e demais leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito. Direção defensiva. Noções gerais de circulação e conduta. Noções básicas em mecânica. Noções de primeiros socorros. Manutenção e Limpeza de veículos. Noções e práticas e experiência de serviços ligados à área. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Atualização de tecnologia inerente à profissão. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. A importância do diálogo, da tolerância e o respeito às diferenças. Posicionamento ético e sustentável, compreendendo a interatividade entre o homem e o meio, e sua influência na qualidade de vida, a fim de exercer seu papel como profissional e como cidadão. Boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local de trabalho. Noções básicas de atendimento ao público interno e externo. Estatuto do Servidor Público Municipal.

Específicos para os cargos de Operador de Máquinas II e Tratorista Rural:

Legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; proteção ao meio ambiente; cidadania; noções de mecânica básica de máquinas; código de trânsito brasileiro e seus anexos. Conhecimento na condução de veículos da espécie; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção do veículo; direção e operação veicular de máquinas pesadas motorizadas. Estatuto do Servidor Público Municipal.

Específicos para o cargo de Pedreiro: Leitura e interpretação de projetos simples. Marcação de obra. Fundações. Tipos de sapata, impermeabilização. Concreto armado: materiais empregados, execução de estruturas em concreto armado, traços de concreto, formas, ferragem. Tipos de argamassa: preparo e utilização. Construção em alvenaria: materiais empregados, técnicas de construção, ferramentas, equipamentos utilizados. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Pintura e repintura. Instalações hidrossanitárias. Usos de prumo, nível e esquadro. Noções sobre segurança no trabalho. Estatuto do Servidor Público Municipal.



Específicos para o cargo de Recepcionista:

Noções de atendimento ao público - pessoal, via telefone, digital. Comunicação social - usuário interno e externo. Noções de Redação Oficial: ofícios, comunicação interna, cartas, requerimento. Relacionamento interpessoal. Trabalho em equipe. Boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local de trabalho. Noções básicas de atendimento ao público interno e externo. Controle de material. Noções de organização de arquivo. Correspondência comercial. Organização de documentos - arquivo, protocolo. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos. Conhecimento de informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização do Sistema Operacional Windows. Configurações Básicas do Windows. Configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (a partir da versão Adobe Reader 7.0). Configuração de Impressoras. Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0). Noções básicas de Correio Eletrônico - Outlook. Estatuto do Servidor Público de Matupá. Ética no serviço público. ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente - lei 8.069 de 1990).

LEIA-SE APENAS:

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Nível Fundamental e Fundamental Incompleto

Língua Portuguesa:

Leitura, compreensão e interpretação de texto. Ortografia: emprego das letras e dos acentos. Divisão Silábica. Acentuação gráfica. Verbos: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais. Homônimos e Parônimos. Substantivo e adjetivo. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sinônimos e antônimos. Formação das Palavras. Numeral.

Matemática:

Conhecimento básico com as quatro operações: adição, subtração, multiplicação e divisão. Conhecimento de operações básicas com números decimais. Conjuntos. Problemas matemáticos e de Raciocínio lógico.

Conhecimentos Gerais:

Conhecimentos atuais e dos últimos cinco anos relacionados a temas políticos, sociais e econômicos, do município, do Estado de Mato Grosso, Brasil e do Mundo. Direitos dos Deficientes, dos Idosos, das Crianças e Adolescentes. Aspectos históricos, geográficos, econômicos, cultural e populacional do Estado de Mato Grosso e do município de Matupá.

ALTERAÇÕES:**ONDE SE LÊ:****ANEXO I****TABELA DE CARGOS**

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PNE	Local
Professor Educação Infantil	Licenciatura plena em Pedagogia com complementação em educação infantil e/ou normal superior com complementação em educação infantil	30 horas	R\$ 1.986,28	4	2	Zona Urbana

LEIA-SE:**ANEXO I****TABELA DE CARGOS**

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PCD	Local
Professor Educação Infantil	Licenciatura plena em Pedagogia com complementação em educação infantil e/ou normal superior com complementação em educação infantil	30 horas	R\$ 1.986,28	4	1	Zona Urbana



ONDE SE LÊ:

**ANEXO I
TABELA DE CARGOS**

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PNE	Local
Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental Incompleto	40 horas	R\$ 894,27	14	-	Zona Urbana

LEIA-SE:

**ANEXO I
TABELA DE CARGOS**

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PCD	Local
Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental Incompleto	40 horas	R\$ 894,27	14	1	Zona Urbana

ONDE SE LÊ:



ANEXO I
TABELA DE CARGOS

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas PNE	Local
Médico	Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	30 horas	R\$ 7.545,10	2		Zona Urbana
Médico	Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	40 horas	R\$10.060,56	1		Zona Rural
Médico	Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	40 horas	R\$10.060,56	3	1	Zona Urbana
Médico Anestesiista	Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Anestesia e/ou Título de Especialista em Anestesia, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe	20 horas	R\$ 5.365,63	1		Zona Urbana
Médico Cirurgião Geral	Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Cirurgia geral e/ou Título de Especialista em Cirurgia Geral, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe	20 horas	R\$ 5.365,63	1		Zona Urbana
Médico Ginecologista\Obstetrícia	Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Ginecologia-Obstetrícia e/ou Título de Especialista em Ginecologia-Obstetrícia, acompanhados dos Registros no Conselho	20 horas	R\$ 5.365,63	1		Zona Urbana



ANEXO I
TABELA DE CARGOS

Cargo	Escolaridade	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas	Nº de Vagas Pcd	Local
Médico	Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	30 horas	R\$ 5.034,11	2		Zona Urbana
Médico	Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	40 horas	R\$ 6.712,15	1		Zona Rural
Médico	Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	40 horas	R\$ 6.712,15	3	1	Zona Urbana
Médico Anestesista	Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Anestesia e/ou Título de Especialista em Anestesia, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe	20 horas	R\$ 3.557,44	1		Zona Urbana
Médico Cirurgião Geral	Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Cirurgia geral e/ou Título de Especialista em Cirurgia Geral, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe	20 horas	R\$ 3.557,44	1		Zona Urbana
Médico Ginecologista\Obstetrícia	Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Ginecologia-Obstetrícia e/ou Título de Especialista em Ginecologia-Obstetrícia, acompanhados dos Registros no Conselho	20 horas	R\$ 3.557,44	1		Zona Urbana



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Matupá

Ficam mantidos os demais termos do Edital nº 001/2017. Este Edital Complementar integra o Edital respectivo para todos os efeitos legais.

Matupá – MT, 16 de maio de 2017.

Valter Miotto Ferreira
Prefeito Municipal

Renato Fernandes de Souza
Presidente da Comissão
Concurso Público 001/2017

Registrado na Secretaria Municipal
de Administração e Publicado por
Afixação em lugar de costume em
data supra: 16.05.2017
Rovaine R. J. R.

