



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROGRAMAÇÃO ANUAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATUPÁ - MT

ANO BASE - 2019

Rua Luiz Mena Nº 1601 Bairro Centro - CEP 78525-000
Matupá/MT – Fone/Fax: (66) 3595 – 2265
E-mail: secsaude@matupa.mt.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I- APRESENTAÇÃO

A Programação Anual da Secretaria Municipal de Saúde ora apresentada visa definir ações e estratégias para a atuação da Prefeitura Municipal de Matupá/Secretaria Municipal de Saúde no ano de 2019, traçando metas e objetivos a serem viabilizados neste período.

Para elaboração desta programação temos como suporte o Plano Municipal de Saúde 2018 a 2021, a Lei de Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual, Quadro Detalhamento de Despesas e o Relatório Final da VI Conferência Municipal de Saúde realizada em 2015 e Relatório de Gestão do SUS.

A presente programação apresenta a missão, os objetivos e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, bem como parte para uma fundamentação da história do município e informações de diversas outras áreas, repassando pela organização atual da saúde e por apresentar as metas para as ações de saúde do município de Matupá no ano de 2019.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

MISSÃO: Gerir o Sistema Único de Saúde nas ações de prevenção, promoção e recuperação através de ações individuais e coletivas no âmbito municipal, na complexidade que lhe compete conforme as normas operacionais vigentes.

OBJETIVOS:

1. Planejar a Política Municipal de Saúde em seus diversos mecanismos de planejamento e ações;
2. Participar de consórcio intermunicipal de saúde para garantir atendimento em média e alta complexidade na região, mais próxima do cidadão;
3. Executar as ações da Atenção Básica, assistência hospitalar, Vigilância em Saúde e Reabilitação, priorizando as ações da Atenção Básica;
4. Realizar ações de promoção e prevenção em saúde, através de atividades de Educação em Saúde;
5. Oferecer serviços de proteção e recuperação da saúde a população que dela necessitar;
6. Planejar a política de recursos humanos, bem como a qualificação permanente em parceria com o Ministério da Saúde a Secretaria de Estado de Saúde de MT através da CIES (Comissão de Integração Ensino e Serviço) participando efetivamente da elaboração do PAREPS (Plano de Ações Regionais de Educação em Saúde);
7. Realizar ações intersetoriais em âmbito municipal com órgãos/instituições públicas e sociedade civil organizada para atingir a execução da saúde;
8. Atuar sempre em parceria com as esferas estadual e federal de governo;
9. Buscar assessoria e parceria com o Escritório Regional de Saúde de Peixoto de Azevedo para realizar o planejamento e ações locais de saúde;
10. Garantir transferências de pacientes para os serviços de referência, através das Centrais de Regulação Municipal, Regional e Estadual, em consonância com a Programação Pactuada Integrada;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11. Implementar e fortalecer os programas em saúde nos ciclos de vida;
12. Estabelecer normativas e protocolos para fluxos internos e atendimentos dos pacientes aos diversos serviços da saúde pública municipal, tais como: REMUME.
13. Alimentar todos os sistemas de informações locais em tempo hábil, enviando as bases estadual e nacional, conforme normativas.

II - CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

HISTÓRIA DE MATUPÁ

Matupá está localizado a 700 km de distância da Capital do Estado, no entroncamento das BRs 163 e 322. Considera-se como data de fundação de Matupá o dia 19 de Setembro de 1984. A fundação é creditada à família Ometto, através da Agropecuária Cachimbo S/A.

O nome dado aos empreendedores (Matupá, em língua Tupi significa "Floresta à Beira D'água") expressou o padrão Urbaníssimo a se adotar uma cidade que respondesse às condições de ecologia que se integrasse naturalmente em que a floresta e rio fossem valorizados e ao mesmo tempo respondesse as nossas tradições de viver na cidade. Cidade Floresta não apenas cidade Jardim, capaz de ser também o pólo do processo de ocupação da região.

Assim sendo, a paisagem regional e sua maciça cobertura vegetal de florestas, vêm sendo penetrado por área de colonização aberta à agricultura e a pecuária, núcleos urbanos e vias de penetração, constituídos rodovias.

Matupá foi criada para atender a necessidade de apoio e uma grande região com rápido processo de desenvolvimento e foi planejada para permitir industrialização de produtos na própria região, onde há destinação nobre a área excedente ao projeto de pecuária de corte (Fazenda São José), contribuindo de um lado para a ocupação de vazios característicos da região amazônica, sendo protocolado junto ao INCRA o Projeto Urbanístico em Março de 1984.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

De acordo com seu projeto de implantação, Matupá deve tornar-se uma grande cidade, com infra-estrutura de comércio, serviços, educação, saúde, comunicação, etc.

Matupá é uma cidade ampla e planejada ao estilo da cidade mais modernas, estilo de Brasília. As bases urbanísticas da cidade foram idealizadas pelos catedráticos da FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP de São Paulo, Dr. Cândido Malta Campos Filho e Dr. Carlos Costa.

A cidade de Matupá foi elevada a distrito pela Lei nº 4.937 de 1985, quando ainda pertencia ao município de Colíder, através da ADECOM (Associação de Desenvolvimento Comunitário de Matupá), conseguiu Matupá sua emancipação político-administrativa, com Lei nº 5.317 de 04 de Julho de 1988.

Há muitos nomes veneráveis que forma o elenco de desbravadores e pioneiros da região, que não nos será possível enumerar. Prestamos uma homenagem a todos os pioneiros fixados em nossa jovem cidade.

2.1 Aspectos Geográficos

1. Extensão Territorial: 5.152 Km² - IBGE
2. Limites Geográficos:
 - Norte: Guarantã do Norte e parte do Sul do Pará
 - Sul: Peixoto de Azevedo
 - Leste: Peixoto de Azevedo e Terra Nova do Norte
 - Oeste: Novo Mundo

2.2 Aspectos Populacionais:

1. Dados Populacionais

ESTIMATIVA IBGE 2018 – 16.334 habitantes.

Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mt/matupa/panorama>. Acesso em 26.12.2018

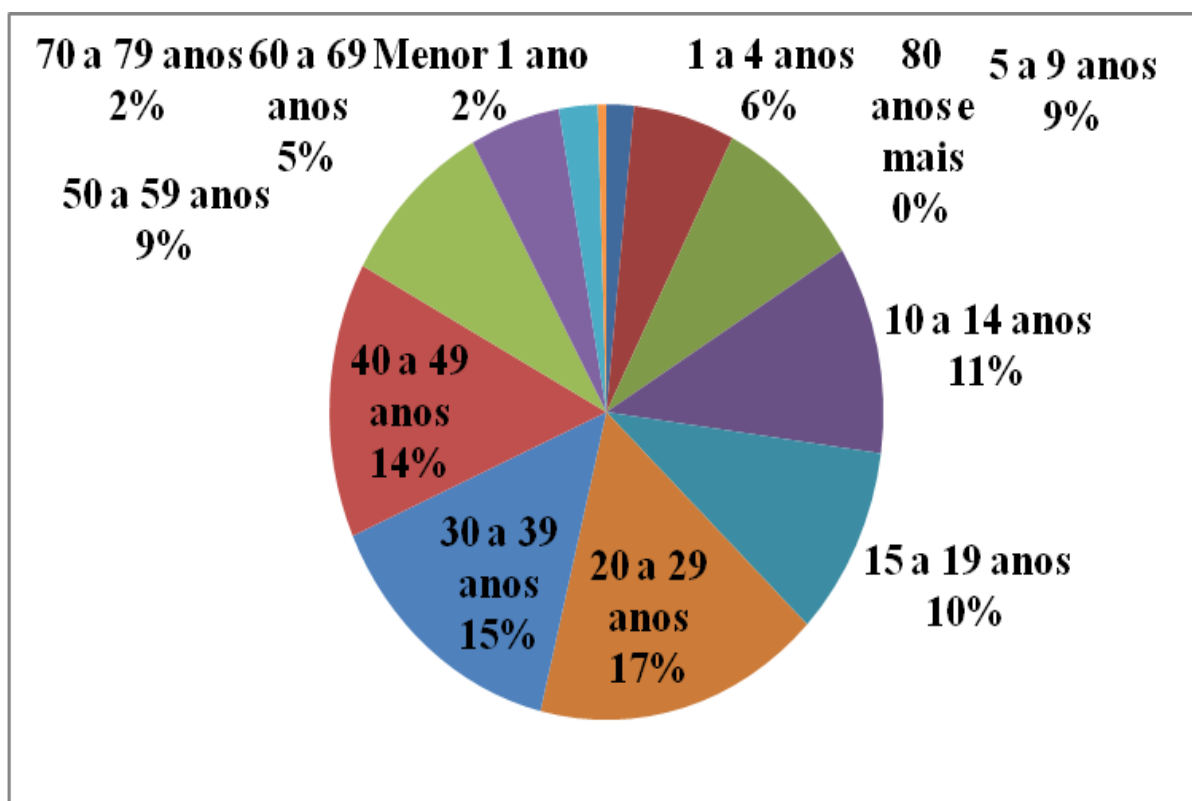


ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.3 População residente por faixa etária e sexo:

DISTRIBUIÇÃO DA POPULAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA E SEXO			
Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
Menor 1 ano	121	139	260
1 a 4 anos	448	447	895
5 a 9 anos	660	594	1254
10 a 14 anos	829	783	1612
15 a 19 anos	756	747	1503
20 a 29 anos	1268	1173	2441
30 a 39 anos	1106	1108	2214
40 a 49 anos	1097	973	2070
50 a 59 anos	690	585	1275
60 a 69 anos	399	319	718
70 a 79 anos	171	124	295
80 anos e mais	38	35	73
Total	7583	7027	14610

FONTE: Datasus/IBGE, Censos e estimativas/2012. Pesquisa realizada em 28.03.2015.





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.4 Assentamentos

NOME DO ASSENTAMENTO	ZONA RURAL	Nº FAMÍLIAS	TOTAL HAB.	INFRAESTRUTURA EXISTENTE
Gleba Liberdade	01	156	494	Escola de Ensino Fundamental, 02 Posto de Saúde (01 na Comunidade Flor da Serra e 01 Alto Alegre), energia elétrica, poços semi-artesianos gestão Águas de Matupá.
Gleba São José União e Padovani	01	685	2.125	Escolas Municipal e Estadual no assentamento. Conta com o PASCAR e USF que atende os dois assentamentos, União e Padovani.

Fonte: Levantamento realizado no período de 28 de Maio a 30 de Junho de 2018 a Secretaria Municipal de Saúde através dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE).

2.5 Aspectos Sócio-Econômicos:

Principais Atividades Econômicas desenvolvidas no município:

- Agricultura:
- Pecuária:
- Indústria de Móveis:
- Comércio:
- Madeireira:
- Frigorífico:
- Outros: Indústria de Beneficiamento de Arroz

Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura e Administração

2.5.1 - Produto interno bruto - per capita - 2010 a 2013, referência 2010 - Matupá/MT

Ano	PIB_per_capita
2010	16737,33
2011	19553,72
2012	18088,55
2013	24265,19
Total	19712,36

Fonte: IBGE, em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, Secretarias Estaduais de Governo e Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA

<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?ibge/cnv/pibmunbmt.def> Pesquisa realizada em 13.03.2016



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.5.2 - Renda média domiciliar per capita - Matupá/MT

Período: 1991, 2000, 2010

Ano	Renda_média_domic._per_capita
1991	394,69
2000	496,13
2010	640,16
Total	528,94

Fonte: IBGE - Censos Demográficos

<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?ibge/censo/cnv/rendamt.def> Pesquisa realizada em 13.03.2016

2.6 Aspectos Educacionais:

Área Urbana:

Escolas de Ensino Fundamental	Municipais	Estaduais	Particulares
Número de escolas	02	04	01
Número de professores	28	70	19
Número de alunos matriculados	461	1.621	201

FONTE: Secretária das Escolas

Escolas de Ensino Médio	Municipais	Estaduais	Particulares	Educação para jovens e adultos
Número de escolas	-	2	01	01
Número de professores	-	35	21	25
Número de alunos matriculados	-	1.428	80	328

FONTE: Secretária das Escolas



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Área Rural:

Escolas de Ensino Fundamental	Municipais	Estaduais	Particulares	Esc. Ind. Rural	
				Ens. Fund.	Ens. Méd.
Número de escolas	02	01	-	01	01
Número de professores	24	12	20	09	
Número de alunos matriculados	532	-	-	132	20

FONTE: Secretaria Mun. de Educação

2.6.1 - Escolaridade da população de 15 anos ou mais - Matupá/MT
Distribuição da população p/escolaridade - População de 15 anos ou mais por Escolaridade

Escolaridade: Menos de 1 ano de estudo, 1 a 3 anos de estudo, 4 a 7 anos de estudo, 8 anos e mais de estudo, Sem instrução/1º ciclo fundamental incompleto, 1º ciclo fundamental completo/2º ciclo incompleto, 2º ciclo fundamental completo ou mais, Alfabetização de adultos, Não determinada

Ano: 2010

Escolaridade	Distrib_população_p/ escolaridade	População_de_15_an os_ou_mais
Sem instrução/1º ciclo fundamental incompleto	27,95	2877
1º ciclo fundamental completo/2º ciclo incompleto	13,85	1426
2º ciclo fundamental completo ou mais	47,12	4850
Não determinada	11,08	1140
Total	100	10293

Fonte: IBGE - Censos Demográficos

<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?ibge/censo/cnv/escamt.def> Pesquisa realizada em 13.03.2016



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.6.2 - Taxa de analfabetismo - Matupá/MT

Taxa de analfabetismo População alfabetizada População não alfabetizada População de 15 anos ou mais por Ano

Período: 1991, 2000, 2010

Ano	Taxa_de_analfabetismo	População_alfabetizada	População_não_alfabetizada	População_de_15_anos_ou_mais
1991	13,3	4899	753	5652
2000	12,6	6285	906	7191
2010	9,2	9342	952	10294

Fonte: IBGE - Censos Demográficos

<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?ibge/censo/cnv/alfmt.def> Pesquisa realizada em 13.03.2016

2.7 Aspectos da área de saúde:

A Gestão Municipal é na área de saúde, tem suas ações voltadas para a prevenção, promoção e tratamento/recuperação, com serviços públicos na Atenção Básica, Média Complexidade, na Vigilância em Saúde e Assistência Farmacêutica.

Os recursos físicos instalados para atendimento na área de saúde pública municipal são:

- 01 Hospital Municipal com serviços de pronto atendimento 24 horas funcionando para atendimento de urgência/emergência, sendo referência a toda a população. Oferecendo os serviços de laboratório de análises clínicas, eletrocardiograma, ultrassonografia e raios-X, sendo estes serviços de diagnose previamente agendados para atendimento ambulatorial da rede de saúde municipal. Conta com médicos Clínicos Geral diariamente; e nas seguintes especialidades médicas:
 - Cirurgião Geral com serviço de consultas e procedimentos ambulatorial e sobreaviso de urgência/emergência. Médico
 - Ginecologista/Obstetra com serviço de consultas e procedimentos ambulatorial e sobreaviso em casos de urgência e emergência.
 - Psiquiatra no serviço de consultas ambulatoriais;
 - Dermatologia no serviço de consultas e procedimentos ambulatorial.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O serviço hospitalar também é oferecido através da Pactuação da Assistência a qual atende clínica médica 08 leitos, clínica obstétrica 08, pediatria 05, cirúrgica 04 e um isolamento;

- 05 Unidades Básicas de Saúde com Saúde da Família, e Saúde Bucal quatro na zona urbana e uma na área rural, com cobertura de 94%;
- 02 postos de saúde na zona rural, com serviços diários de atendimento de auxiliar de enfermagem e atendimento médico uma vez por semana sendo vinculada a Unidade de Saúde Cidade Alta;
- 01 Centro de Reabilitação nível 02, com serviços de fisioterapia, fonoaudiologia, serviço social e psicologia;
- Setor do Complexo Regulador Municipal – ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela regulação de acesso consultas e exames especializados local e fora do domicílio
- Setor de Vigilância em Saúde envolvendo a vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental. Este setor foi criado através da lei nº400 de maio de 2003 que dispõe sobre a estrutura administrativa da prefeitura de Matupá e desenvolve importante papel no acompanhamento epidemiológico do município auxiliando a gestão para planejamento na área de saúde, bem como nas ações de prevenção e promoção em saúde.

Na rede privada temos:

- 02 Clínica Regional com várias especialidades e serviços de exames de média complexidade.
- 06 consultórios odontológicos todos com raio X;
- 01 Hospital geral com várias especialidades e serviços de exames de média complexidade e serviços de ultrassonografia, Raios X e eletrocardiograma, urgência/emergência e internações;
- 02 laboratórios de análises clínicas.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Serviço Regional:

O município faz parte do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto oficializado em outubro de 2004, compondo o consórcio atualmente cinco municípios, quais sejam: Peixoto de Azevedo, Terra Nova do Norte, Matupá, Novo Mundo e Guarantã do Norte.

Em 2014 deu início ao processo de estadualização o Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, que através da Resolução CIB/MT nº 212, de 20 de agosto/2104 foi aprovada a transferida a Gestão do Hospital Municipal de Peixoto para Gestão do Estado. Foi aprovada também na referida Resolução a transferência dos recursos financeiros do Teto MAC (Média e Alta Complexidade) da PPI (Programação Pactuado Integrada Municipal para o Teto MAC Estadual. Portanto, a partir da competência setembro recebido em outubro, o valor de R\$ 159.684,37. O Hospital foi cadastrado no CNES em Agosto de 2014 sob nº 2699842 com o nome empresarial de Secretaria Estadual de Saúde de Mato Grosso, e nome fantasia de Hospital Regional de Peixoto de Azevedo tendo como mantenedora a Secretaria de Estado de Saúde, CNPJ 03.507.415/0002-25. O Hospital tem por objetivo atender os cinco municípios de regional do Vale do Peixoto e o Sul do Estado do Pará com serviços de média e alta complexidade, tendo como primeira especialidade a ser resolvido o serviço de ortopedia.

Todavia em 2015 o Hospital voltou a ter Gestão municipal do município de Peixoto de Azevedo e o Consórcio assumiu a gestão do Hospital Municipal de Peixoto de Azevedo, sendo responsável pela operacionalização de todas as ações e serviços da unidade com financiamento do Governo Estadual e produção (MAC) do Ministério da Saúde, responsável por oferecer serviços aos cinco municípios.

Com a contraparte financeira (per capita) dos municípios o consorcio contrata os profissionais cardiologista, um anestesista e ortopedia.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.1.2 – Recursos Humanos da Saúde Pública

RECURSOS HUMANOS												
CATEGORIA PROFISSIONAL <u>NIVEL SUPERIOR</u>	Vínculos/Quantidade											
	Municipal			Estadual			Federal			Total		
	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros
Médico Anestesiologista			1									1
Médico Clínico Geral			5									5
Médico Cirurgião			1									1
Médico Ginecologista Obst.			1									1
Médico Estratégia S. Família			5									5
Médico Radiologista			1									1
Enfermeiro	5	1								5	1	
Enfermeiro Estratégia S. Família	5	1								5	1	
Odontólogo Estratégia S. Família	4	1								4	1	



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CATEGORIA PROFISSIONAL <u>NIVEL SUPERIOR</u>	Vínculos/Quantidade											
	Municipal			Estadual			Federal			Total		
	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros
Nutricionista	1									1		
Fisioterapeuta	2	2								2	2	
Psicólogo	2									2		
Farmacêutico (20 hs)	1	1								1	1	
Farmacêutico (40 hs)	1	1								1	1	
Fonoaudióloga		1									1	
Educador Físico	1									1		
Comissionado – Gestor	1	2					1			3	2	

Fonte: SCNES (COMP: 10/2017)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RECURSOS HUMANOS												
CATEGORIA PROFISSIONAL NIVEL MÉDIO	Vínculos/Quantidade											
	Municipal			Estadual			Federal			Total		
	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros
Técnico de Enfermagem	27	2								27	2	
Técnico de Enf. E. S. Família	10	2								10	2	
Técnico em Radiologia	3									3		
Técnico de Laboratório	1	1								1	1	
Ag. Vigilância Sanitária	1	1								1	1	
Agente Administrativo	4	1								4	1	
Auxiliar de Saúde Bucal	3	2								3	2	
Técnico Saúde Bucal				1						1		

Fonte: SCNES (COMP: 10/2017)

RECURSOS HUMANOS												
CATEGORIA PROFISSIONAL NIVEL ELEMENTAR	Vínculos/Quantidade											
	Municipal			Estadual			Federal			Total		
	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros	Efetivo	Contratado	Outros
Recepcionista	7	1								7	1	
Agente Comunitário de Saúde	32									32		
Agente de Combate as Endemias	8	1								8	1	
Motorista	5	1								5	1	
Vigia	4									4		
Auxiliar de Serviços Gerais	11	4								11	4	
Cozinheira	3	1								3	1	

Fonte: SCNES (COMP: 10/2017)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.9 Programas e sistemas de informações de responsabilidade do Município

- Agentes Comunitários de Saúde – ACS;
- Estratégia de Saúde da família – ESF;
- Epidemiologia e Controle de endemias;
- Imunizações – PNI (Programa Nacional de Imunizações);
- SISPRENATAL;
- Apoio a Saúde Comunitária de Assentados Rurais – PASCAR;
- HIPERDIA;
- Saúde mental;
- Coleta de citopatológico e orientações do câncer de colo de útero e mama;
- Planejamento familiar, com métodos contraceptivos e métodos irreversíveis.
- Doenças sexualmente transmissíveis;
- SILTB – acompanhamento da tuberculose;
- SINASC – Sistema de Informação de Nascimento;
- SIM – Sistema de Informação sobre Mortalidade;
- SIVEP-MALARIA – Sistema de Informação de Vigilância Epidemiológica;
- SINAN NET – Sistema Nacional de Notificação;
- ESUS – Sistema da Atenção Básica;
- SISFAD – Sistema de Informações sobre Febre Amarela e Dengue;
- SISVAN – Sistema de Informação de Vigilância Alimentar e Nutricional;
- Cartão Sus – cadastramento de todos os usuários do SUS;
- CNES – Cadastramento Nacional dos Estabelecimentos de Saúde;
- SIOPS – Sistema de Informação Orçamentária Pública em Saúde;
- SIA/SUS – Sistema de Informação Ambulatorial;
- SISAGUA – Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano.
- VERSIA – Aplicativo de Críticas e Geração de Remessas da Produção Ambulatorial;
- BPA – Boletim de Produção Ambulatorial;
- FPO Mag – Ficha de Programação Orçamentária;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- SIH – Sistema de informação Hospitalares.

A seguir apresentaremos as metas para esta gestão no ano de 2019, sendo que para alcançá-las buscaremos parceria com a esfera federal e estadual, através de apresentação de projetos para construção, aquisição de equipamentos, veículos e outros necessários para operacionalização das mesmas. Buscaremos também parceria com o legislativo federal, estadual e municipal, bem como com o Conselho de Saúde e Comissão Intergestora Biparte nas deliberações e aprovações das metas requeridas. O orçamento municipal considerará as demandas de serviços onde planejaremos recursos financeiros para atender ao proposto.

IV – AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS EM 2019

4.1 ATENÇÃO BÁSICA

4.1.1 Estratégia de Saúde da Família

OBJETIVO: Garantir cobertura 94% e implementação das ações e serviços propostos pela Estratégia

- Ação 01: Garantia de todos os insumos médicos, hospitalares e de consumo para funcionamento das unidades;
- Ação 02: Executar o financiamento do bloco da atenção básica em todas as ações e atividades de forma a suprir e implementar a atenção básica, garantindo melhorias na resolutividade do primeiro nível de atendimento;
- Ação 03: Concluir e implementar sistema de informatização nas Unidades de Saúde urbanas.
- Ação 04: Melhorias estruturais no Posto de Saúde Alto Alegre,
- Ação 09: Estruturação das unidades com aquisição de móveis e equipamentos conforme necessidade.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Construção de Calçadas e conclusão do muro da UBS Jardim das Flores e da Academia do Jardim das Flores, Cidade Alta e União/Padovani. Se houver disponibilidade financeira será construído na UBS União, sofrerá novo planejamento para 2020.
- Construção de abrigo de resíduos de serviços de saúde (RSS) – Unidade de Saúde da Família Jardim das Flores e Cidade Alta.

**QUADRO DE ESTRATEGIAS E INTENÇÕES DAS EQUIPES DE
SAÚDE DA FAMÍLIA**

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Saúde da Mulher; Rede Cegonha;	• Realizar consulta de pré-natal mensalmente; • Detecção precoce das gestantes, cadastrando-as no programa e desenvolvendo as ações propostas pelo mesmo; • Educação em saúde mensal (encontro de gestantes na USF) • Realizar busca ativa através dos agentes de saúde as gestantes faltosas. • Consultas de pré-natal pelo enfermeiro e médico da unidade. • Conscientizar as gestantes da importância da realização das consultas de pré-natal;	• Imediato.
Planejamento Familiar;	• Incentivar os casais a participarem das reuniões para melhor entendimento dos métodos contraceptivos planejando uma futura gestação evitando gravidez indesejável; • Manter reuniões com equipe de multiprofissionais trimestral para orientação aos casais sobre os métodos contraceptivos. • Identificar mulheres que tenham interesse e se enquadrem na lei do planejamento familiar para laqueadura tubária e dispositivo intra-uterino.	• Na UBS Jardim das Flores, bimestral. • Através de visitas domiciliares pelos ACS e profissionais atuantes na unidade;
Preventivo do Câncer;	• Conscientizar as mulheres sobre a importância do preventivo do câncer do colo do útero e de mama através de palestras educativas e realizar busca ativa através dos agentes de saúde. • Realizar coleta de preventivo do câncer do colo uterino orientando sobre a importância da mamografia para detecção de câncer de	• Imediato e contínuo nas USF • Outubro Rosa



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	mama em períodos alternados como: sábado e horário de almoço; • Semana “Outubro Rosa”; • Palestra Ginecologista sobre a importância da prevenção de câncer do colo do útero e mama; • Campanhas de coleta do Preventivo do câncer do colo do útero • Som de rua convidando as mulheres para participarem das ações a serem desenvolvidas.	Campanhas de coleta de citopatológico e exame de mama. Maio e Outubro.
--	---	---

CAMPANHA DE VACINAÇÃO:

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Campanha de vacinação do HPV	• Alcançar a meta preconizada pelo Ministério da Saúde, das crianças e adolescentes de 09 a 11 anos do sexo feminino. • Divulgar na mídia local sobre a importância da vacina. • Busca ativa do público- alvo, através das ACS.	• Março
Gripe;	• Orientar e incentivar os idosos e as demais pessoas que se encaixam no grupo de vacinação sobre a importância da realização da mesma, através de divulgações na mídia e palestras; • Realizar busca ativa através dos ACS's; • Alcançar meta proposta pelo Ministério da Saúde;	• Conforme cronograma do Ministério da Saúde (Abril 2019)
Campanha de Pólio e Sarampo	• Alcançar a meta preconizada pelo Ministério da Saúde. • Orientar e incentivar os pais e responsáveis das crianças maiores de seis meses e de menores de cinco anos e 1 ano a 4 anos e 11 meses e 29 dias sobre a importância da atualização do cartão da vacina, através de divulgações na mídia e palestras;	• Agosto de 2019



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Multivacinação	• Orientar e incentivar os pais e responsáveis das crianças maiores de seis meses e de menores de cinco anos sobre a importância da atualização do cartão da vacina, através de divulgações na mídia e palestras; • Realizar busca ativa através dos ACS's;	• Conforme cronograma do Ministério da Saúde • (setembro de 2019)
• Campanha Anti rábica animal.	• Divulgar campanha de vacinação através de cartazes dos ACS's e da mídia local (radio e tv); • Vacinação de todos os cães e gatos para evitar a contaminação da raiva animal; • Alcançar meta proposta pelo Ministério da Saúde;	• Conforme cronograma da Secretaria de Estado da Saúde

AÇÕES POR AGRAVO

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Diabetes	• Acolhimento dos diabéticos na USF, realização de consultas periódicas e solicitação de exames para avaliação de saúde; • Incentivar o público-alvo a participação das reuniões mensais; • Reorganização cadastral se necessário.	Imediato. - Através de visitas domiciliares pelos ACS, atuantes na USF e consultas com o profissional enfermeiro e médico.
Tracoma	• Realizar exames oculares externos em escolares para detectar portadores de infecção tracomatosa; • Educação em Saúde.	• 2º semestre (Junto às ações do PSE) • Ação desenvolvida pelo profissional de saúde capacitado.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Hipertensão	• Detecção precoce de portadores da doença, com enfoque nos cuidados, tratamento e prevenção da doença; • Acolhimento dos hipertensos na USF; • Incentivar o público alvo a participarem da Reunião mensal com aferição da pressão arterial; • Consultas periódicas e solicitação de exames para avaliação de saúde; • Reorganização cadastral mensal do HIPERDIA; • Ação educativa em conjunto com todos os bairros, no dia do Hipertenso ou no dia mundial da saúde. (07/04 ou 26/04)	Imediato. • Através de visitas domiciliares pelos ACS, atuantes na USF e consultas com o profissional enfermeiro e médico.
-------------	---	---



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Hanseníase	• Acolhimento dos hansênicos na USF, acompanhamento mensal das doses supervisionadas, exame clínico e laboratorial. • Atendimentos aos portadores de hanseníase e realização de diagnostico precoce para detecção de novos casos e tratamento da doença, e ate 10anos atrás de convivência • Avaliação de contatos intradomiciliares dos casos novos; • Avaliar todos os clientes nas consultas rotineiras; • Avaliação de incapacidades físicas no diagnostico e na alta. • Educação em saúde e confecção de material educativo (Banner, placas, folder, faixas, som de rua dentre outros com recursos da DAWH).	Imediato • Através de visitas domiciliares pelos ACS, profissionais atuantes na USF e consultas com o profissional enfermeiro, médico, fisioterapeuta e psicólogo.
Tuberculose	• Acolhimento dos tuberculosos e acompanhamento mensal dos mesmos com exames clínicos e laboratoriais; Avaliação dos contatos. Acompanhamento Vacinal de BCG. • Avaliação dos contatos extradomiciliares; • Solicitação de exame para clientes respiratórios para detecção precoce; • Administrar medicação supervisionada. • Educação em Saúde.	Imediato. • Através de visitas domiciliares pelos ACS, profissionais atuantes na USF e consultas com o profissional enfermeiro, médico, fisioterapeuta e psicólogo.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA DE SAÚDE NAS ESCOLAS

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
PSE nas escolas	Realizar a semana de saúde na escola com pesagem em 100% dos escolares e teste de SNELLEN;	Abril a Dezembro
	Reuniões com pais por escola das crianças e adolescentes que não estão com peso adequado para idade, considerando avaliação que será realizada em 2015.	Abril a Dezembro
	Educação em saúde (Sexualidade, métodos contraceptivos, higiene pessoal, alimentação saudável, saúde bucal, tabaco, álcool e drogas).	Agosto a Dezembro
	- Reunião com diretores de todas as Escolas para discutir atividades PSE 2017. - Semana Saúde na Escola	20/03/2017. 23 a 27 de Abril
Saúde da Criança	- Garantir esquema vacinal completo para menores de 5 anos de idade; - Realizar consultas de puericultura até 2 anos, realizando acompanhamento de crianças até 7 anos periodicamente; Fazer busca ativa através dos ACS's às crianças faltosas com esquema vacinal e pesagem; Suplementação de ferro. Escovação, Aplicação de Flúor e orientações da equipe de odontologia.	Imediato. Através de visitas domiciliares pelos ACS, de pesagens realizadas mensalmente na USF, vacinação e consultas com enfermeiros, médicos, Dentista e Nutricionista.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÕES POR PROGRAMA

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Tabagismo	• Implantação de grupos de trabalho acompanhando o tabagista em sua respectiva Unidade de Saúde encorajando-os a concluírem o tratamento; • Divulgação do combate ao tabagismo em especial no dia “D” de combate ao fumo; • Educação em Saúde (PSE); • Capacitação para equipe multiprofissional através do ERS de Peixoto de Azevedo para reativação do grupo de tabagistas, com reuniões periódicas.	Imediato.
Saúde do Adolescente (PSE)	• Realizar palestras durante o ano com os grupos de adolescentes a respeito de temas da saúde e esclarecer dúvidas sobre os mesmos. • Monitoramento Vacinal.	Imediato. • Através de palestras realizadas pelo enfermeiro da USF em parceria com as escolas da área adstrita
Bolsa Família	• Acompanhamento e pesagem contínua das Unidades Básicas de Saúde; • Realizar pesagem nas microaréas	• Contínuo, após abertura de cada vigência. • Uma campanha de passagem a cada 6 meses.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Bolsa de sangue para pacientes que necessitam do serviço, na unidade hospitalar.	Campanha de Doação de Sangue	Conforme programação UCT Colider 23.03.2019 27.06.2019 23.11.2019
Diagnostico de cânceres.	Parceria na Campanha Hospital de Câncer	Depende da disponibilidade e programação do Hospital de Câncer Novembro de 2019

4.1.2 Saúde Bucal

OBJETIVO: Implementação das ações de Saúde Bucal como parte da Estratégia de Saúde da Família realizando atendimento de tratamento e educação em saúde, com garantia de cobertura de 100,00%.

- Ação 01: Implementação do atendimento odontológico para escolares nas Unidades de Saúde da Família com equipes específicas para orientações de educação em saúde aos escolares, professores e diretores;

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Saúde da Criança	• Participação da equipe de saúde bucal nas pesagens mensais, realizando escovação supervisionada + aplicação de flúor nas crianças de 0 a 5 anos de idade, além de orientação de higiene bucal para as puérperas realizarem em seus bebês;	• Imediato, de acordo com a programação de cada USF



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	• Escovação supervisionada + aplicação de flúor tópico + palestras nas escolas e creches;	• Maio, uma vez por semana. Calendário a combinar com diretores
	• Atendimento de todas as crianças que forem identificadas com cárie nas ações acima;	• Imediato para as crianças da pesagem e em Maio para as crianças das escolas
	• Palestras para pais, professores e diretores a fim de orientá-los em relação à saúde bucal das crianças.	Maio, calendário a combinar com as escolas
Gestantes	• Realização de palestras nas reuniões desse grupo; • Atendimento odontológico de todas as gestantes, a fim de manter uma higiene bucal adequada; • Orientação de como realizar higiene oral de bebês.	• Imediato, de acordo com a programação de cada USF
Saúde do adolescente	• Realização de palestras educativas nas escolas; • Escovação supervisionada + Aplicação de flúor tópico; • Atendimento dos adolescentes que forem identificados com cárie.	• Maio, de acordo com o combinado com os diretores.
Hipertensos e Diabéticos	• Participação nas reuniões desses grupos; • Atendimento das pessoas pertencentes a esse grupo.	• Imediato, de acordo com a programação de cada USF.
Material odontológico	• Intensificar garantia de todos os insumos para o funcionamento adequado do atendimento odontológico, através do processo licitatório e, se necessário, compra direta.	• Imediato
Semana de Saúde Bucal	• Semana dedicada a ações relacionadas à Saúde Bucal (palestras, escovações supervisionadas, aplicações de flúor, atendimentos, etc.), a fim de comemorar o Dia do Dentista.	• Última semana de Outubro.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Buscar empenho da Academia da Saúde Cidade Alta objetivando construção em 2019.

4.1.3 Educação em Saúde Comunicação

OBJETIVO: Efetivar ações de comunicação com a comunidade e assegurar a execução na prevenção e promoção da saúde.

- Ação 01: Implementar as ações de educação em saúde e interação dos profissionais de saúde com a comunidade;
- Ação 02: Oferecer condições aos departamentos, setores e Unidades de Saúde na execução das ações de promoção em saúde.
- Ação 03: Implantar boletim epidemiológico e alerta sanitários em Unidades de Saúde e Hospital Municipal elaborado pela Vigilância em Saúde de agravos com alto índice de notificação.

4.2 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

4.2.1 Serviço de Diagnose

OBJETIVO: Implementar o serviço de diagnose local.

- Ação 01: Treinar recursos humanos em parceria com a SES;
- Ação 02: Implementar sistema de informatização instalado.
- Ação 03: Contratualização de exames de média e alta complexidade para atender os serviços de urgência/emergência e internados do Hospital Municipal de Matupá, que não temos na rede pública.
- Ação 04: Dar continuidade na aquisição de todos os equipamentos e material permanente para o Laboratório municipal;
- Ação 05: Fazer mudança do Laboratório para a nova estrutura.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ação 06: Manutenção preventiva dos equipamentos e continuidade dos serviços.

4.2.2 - Consórcio Intermunicipal de Saúde

OBJETIVO: Fortalecer na regional a saúde buscando garantir maior resolutividade dos problemas de saúde de média e alta complexidade mais próxima do cidadão

- Ação 01: Participação ativa ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, buscando seu fortalecimento com objetivo de garantir as especialidades já existentes ampliando especialidades médicas e para diagnóstico, conforme necessidades levantadas pelo conselho técnico, considerando dados técnicos da região;
- Ação 02: Participar das reuniões técnicas e deliberativas do Consorcio;

4.2.3 - Assistência à Reabilitação

OBJETIVO: Implementar as ações de reabilitação na unidade para atender a demanda do município

Ação 01: Garantia de todos os insumos necessários para funcionamento e atendimento na unidade de reabilitação;

Ação 02: Contratualização de prestação de serviços para manutenção preventiva dos equipamentos existentes e dos adquiridos;

Ação 03: Melhorias na rede de internet e equipamentos de informática;

Ação 04: Melhorias na estrutura do prédio do Centro de Reabilitação com reparos e pintura;

Ação 05: Concurso para o cargo de fonoaudiologia e fisioterapia;

Ação 06: Realizar ações de prevenção e orientação nas datas comemorativas dos profissionais: Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Psicólogo;

Ação 07: Realizar parcerias de ação de prevenção e orientação junto às unidades de saúde e secretarias municipais em datas comemorativas relacionadas à reabilitação;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação 08: Realizar ciclo de palestra para orientação de agentes comunitários em seu trabalho diário (Psicólogo e Assistente Social);

Ação 09: Encaminhar os casos necessários para a referência de Reabilitação, solicitações de cadeira de rodas adaptadas, órtese e próteses e outros.

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Trabalhar orientação em Saúde - comunidade em geral Capacitar - Agentes de Saúde	• Palestras e reuniões nas datas comemorativas já preestabelecidas no calendário • Ciclo de Palestra	• Maio • Agosto • Outubro • Dezembro
Parceria com Secretaria de Assistência social (CREAS, CRAS), Cultura e Educação e segmentos da sociedade	Trabalho em equipe com palestras, eventos e outros na prevenção de deficiências resultantes de Violência no Trânsito	• Junho
Ampliação Espaço físico e implementação de área de convivência	Espaço físico para realizar ações de prevenções	• Junho • Julho • Agosto

4.2.4 - Assistência Hospitalar e de Urgência/emergência

OBJETIVO: Garantir atendimento 24 horas às urgências, emergências e internações no Hospital Municipal de Matupá referenciando os casos que requerem outras especialidades não existentes no município.

- Ação 01: Dar continuidade nas melhorias às condições de trabalho referente ao atendimento prestado ao usuário do SUS no Hospital Municipal, adquirindo novos



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

equipamentos, instrumentais, materiais permanentes e de consumo para execução do atendimento prestado no Hospital Municipal;

- Ação 02: Dar continuidade a construção de Ampliação do Hospital Municipal, referentes a áreas de CAF, AT e Abrigo de Resíduos Sólidos, através de convenio firmado com o Governo Federal;
- Ação 03: Realizar pequenos reparos na estrutura física do Hospital Municipal (conserto de portas, piso, janelas, telhado),
- Ação 04: Reformar o Bloco B, C e parte do A por meio de convênios aprovados pelo governo federal e contrapartida municipal;
- Ação 05: Implementar ações de educação permanente e educação em saúde para qualificação dos servidores do Hospital Municipal de Matupá.
- Ação 06: Ofertar educação permanente aos servidores do Hospital Municipal de Matupá.

4.3 - SERVIÇO DE REFERÊNCIA

OBJETIVO: Assegurar através de pactuação referências ao usuário que necessite de serviços de saúde não oferecidos no município.

- Ação 01: Participação da Programação Pactuada Integrada (PPI) estadual pactuando os procedimentos necessários (exames e consultas especializadas) para atendimento da demanda local;
- Ação 02: Atuação conjunta com as centrais de regulação para encaminhar aos pacientes, conforme necessitam;
- Ação 03: Implementação do complexo regulador municipal, ambulatorial e de emergência;
- Ação 04: Manter convênio com Casa de Apoio a fim de garantir hospedagem do paciente em tratamento em Cuiabá, conforme a per capita.
- Ação 05: Realizar oficinas com equipe de profissionais quanto às normativas e fluxos para referenciar regulação ambulatorial e de emergência.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Parceria com Escritório Regional Polo de Peixoto de Azevedo	Reuniões	• Conforme calendário
Parceria USF e Hospital	Ciclo de Ciranda	• Conforme cronograma da Atenção básica

4.4 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

OBJETIVO: Fortalecer o setor de vigilância em saúde, incluindo a vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental com controle de endemias.

- Ação 01: Aquisição de equipamentos, incluindo veículo e moto para atender a vigilância sanitária e ambiental; de materiais permanentes e de consumo;
- Ação 02: Implementação dos serviços das vigilâncias, dando continuidade as ações de educação em saúde;
- Ação 03: Buscar parcerias para capacitação da equipe técnica da vigilância em saúde, principalmente vigilância sanitária.

4.4.1 - Vigilância Sanitária

OBJETIVO: Garantir um conjunto de medidas que tem como finalidade elaborar, controlar e fiscalizar o cumprimento de normas e padrões de interesse sanitário.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Sensibilizar a população e o comercio de alimentos em relação ao ambiente livre de tabaco e a importância da higiene nestes estabelecimentos.	No ato da inspeção sanitária em comercio de alimentos, entregar folhetos educativos exemplo: Tabaco, higiene do ambiente e de alimentos;	Produção de Folders, cartazes e panfletos deslocamento (veiculo)	Janeiro a Dezembro de 2.019
Comercio de alimento	Realizar Cadastro em 100% dos comércios de alimentos existentes no município de matupá.	Manutenção de veiculo para deslocamento dos fiscais, impressão de fichas de cadastro,	De janeiro a Dezembro de 2.019
	. Realizar inspeção em 100% dos comércios de alimentos existentes no município de matupá. Lavrando Auto Termo de vistoria, notificação quando observado irregularidades e Apreensão quanto a produtos irregular.	Manutenção de veiculo para deslocamento dos fiscais, transporte de produtos apreendidos, confecção de blocos de Auto Termo de vistoria, notificação e apreensão.	
	Realizar capacitação de profissionais manipuladores de alimentos.	Confecção de materiais gráficos, e aquisição de um Notebook.	Segundo semestre de 2.019



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Denúncias	Registrar cada denúncia em bloco específica para tal finalidade.	Blocos de registro de denuncia	Imediato
	Atender em loco demanda espontâneo.	Confecção de blocos de registro de denúncias. Deslocamento dos fiscais (veiculo), câmera fotográfica para registro e blocos de vistoria e notificação.	De janeiro a Dezembro de 2.019
Informações a população, sobre agravos e alertas sanitários, e trabalhos desenvolvidos pela VISA.	Enviar para a administração municipal (assessoria de imprensa) matérias para divulgação no site da prefeitura municipal.	Conforme contrato e/ou necessidade do setor.	De Janeiro a Dezembro de 2.019
	Manter blog da Secretaria Municipal de Saúde atualizado	Profissional para atualização	De Janeiro a Dezembro de 2.019
	Enviar para administração municipal (Assessoria de Imprensa) matéria para divulgação no site da Prefeitura	Profissional para envio conforme demanda	De Janeiro a Dezembro de 2.019
DTA	Monitorar surtos de DTA (caso haja), realizar coletas de amostras, e manter parceria com MT laboratório para análise fiscal das amostras.	Manutenção de veiculo para deslocamento de profissionais para coletas de amostras para análise, caixas de térmicas, lacres numerados, sacos	Conforme demanda



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		plásticos de primeiro uso, impressão de formulários, blocos de apreensão de amostras, e transporte destas.	
Água	Realizar ações de Vigilância da qualidade da água, através de coletas de amostras na sede do município, e comunidades de Alto Alegre e Flor da Serra, Alto Alegre e gleba União, conforme preconiza a portaria nº 05 de 28 de setembro de 2017, anexo 22, artigos 129 e 130, com análises em campo dos padrões de Cloro, PH e Turbidez, e coleta de amostras para análises microbiológicas no laboratório de referencia regional de Terra Nova do Norte. E alimentação dos relatórios de controle vigilância no sistema SISAGUA/VIGIAGUA.	Manutenção de veículo para deslocamento de profissionais para coletas de amostras e análise caixa de térmica, grade para acondicionamento e transporte até o laboratório, sacos plásticos específicos para coleta de amostras de água, reagentes para análises em campo de PH, TB e Cloro, e aparelhos portáteis para realização das análises em campo.	De Janeiro a Dezembro de 2019
	Parceria com empresa Águas de Matupá e ERS/PAZ “DIA MUNDIAL DA ÁGUA”	Manter parceria com a empresa águas de Matupá, ERS/PAZ. Utilização de notebook e Datashow	Março 2019



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Combate ao Aedes Aegypti	Ações de fiscalização, lavratura de Autos notificação e multa conforme LEI ESTADUAL Nº 7110/99, e LEI MUNICIPAL N 662/99, em apoio quando necessário a Vigilância Ambiental em ações de prevenção e combate ao vetor.	Deslocamento (veículo), blocos de vistoria/notificação e multa.	De Janeiro a Dezembro de 2.019.
Apoio técnico a outras secretarias e órgãos governamentais.	Acompanhar ações de interesse sanitário que venham a ser realizadas no município por outros órgãos.	Deslocamento dos fiscais.	Conforme demanda
	Manter intersectoriedade das ações para melhorar a articulação e execução das atividades.	Deslocamento dos fiscais	Conforme demanda

4.4.2 Vigilância Epidemiológica

OBJETIVO: Assegurar um conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle de doenças e agravos.

- Ação 01: Notificar, receber notificações dos estabelecimentos de saúde e outros setores e investigar todos os agravos de notificação compulsória;
- Ação 02: Divulgação dos dados processados referentes aos agravos e propostas de medidas em parceria com as unidades básicas para buscar soluções, quadrimestralmente;
- Ação 03: Elaborar e emitir pelo menos 01 boletim epidemiológico de agravo no ano de 2019.
- Ação 04: Investigar óbitos em mulheres em idade fértil, infantil e fetal e por causas mal definida;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ação 05: Encerrar em tempo oportuno as notificações compulsórias;
- Ação 06: Alimentar os Sistemas de Informação oportunamente;

4.4.3 Vigilância Ambiental (Controle de Endemias)

OBJETIVO: Assegurar ações a comunidade no sentido de orientação, acompanhamento referente ao controle de vetores.

<u>PROGRAMAÇÃO ANUAL DE ATIVIDADES DE VIGILANCIA AMBIENTAL PARA 2.014.</u>			
<u>DENGUE</u>			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Monitorar a presença do Aedes aegypti	Realizar levantamento entomológico nos imóveis existentes nas zonas urbana e rural.	Serão usados todos os Agentes de combate a endemias e também será utilizados veículos (Motos, bicicletas e carros.)	Realizar no mínimo seis levantamentos de índices anuais para monitoramento, na zona urbana.
			As comunidades de Alto Alegre, flor da Serra e Gleba Liberdade realizar seis levantamentos por ano
Índice de infestação predial e de breteau abaixo do preconizado.	Manter o serviço de combate ao Aedes aegypti através de tratamento químico e mecânico em 100% dos imóveis existentes no perímetro urbano, para manter os índices em níveis preconizados pela OMS.	Todos os Agentes de combate a endemias será também utilizadas, veículos, bicicletas.	Realizar no mínimo quatro tratamentos químico e mecânico no ano.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Circulação viral.	Realizar bloqueio químico (no raio de nove quadras) nas áreas com transmissão de Dengue (com notificações)	Utilização de equipamento leve (bomba costal motorizada), dois agentes de endemias, aduldicida em quantidade suficiente para o bloqueio.	Todos os casos positivos em área.
Pontos Estratégicos.	Realizar tratamento focal e Peri-focal em 100% dos pontos estratégicos existentes.	Utilização de equipamento leve, bomba aspersora manual, e bomba costal motorizada uso de larvicida e de aduldicida, com ciclos quinzenal.	Ciclos quinzenal.
Conhecimento e divulgação	Realizar palestras educativas em toda a rede publica e privada de ensino	Escolas, alunos de todas as series	Duas palestras anuais
Comitê intersetorial de combate ao vetor da Dengue, Zica e Chikungunya.	Reuniões periódicas para avaliação dos trabalhos e montar estratégia de controle do vetor.	Auditório (sala)	Realizar no mínimo seis reuniões anuais.
Reconhecimento geográfico	Manter atualizado o reconhecimento geográfico do perímetro urbano a cada ciclo.	Recursos humanos	Durante o ano 2019
Realizar palestras educativas a fim de conscientizar a população do modo de transmissão (DENGUE, ZICA E CHIKUNGUNYA)	Realizar em parceria com representantes do Ministério Público, Sec. Municipal de Ação Social, Administração, Polícia Militar, Escolas, Creches, USF, palestras educativas para discutir as situações, da Dengue e limpeza dos quintais	Veículos, servidores, materiais didáticos	Duas vezes no ano.
Plano de Contingência	Reformular o plano Municipal de Contingência da Dengue, definindo estratégias para o ano de 2018	Equipe técnica da Vigilância	Abril de 2019



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<u>DENGUE</u>			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Informação Educação Comunicação Mutirão de Educação	Realizar Mutirão de Educação em Saúde nos bairros em parceria com agentes comunitários de saúde e sociedade organizada (Secretarias municipais, clubes de serviços, igrejas , conselhos dentre outros.)	Panfletos, faixas, cartazes, camisetas,	Dois ao ano
Imprensa	Manter parceria com imprensa falada, televisada e escrita, para alertas sobre a Dengue e outros Agravos	Parceria	Semanalmente.
Capacitação	Realizar em parceria com representantes do Ministério Público, Sec. Municipal de Ação Social, Administração, Polícia Militar, Escolas, Creches, USF, palestras educativas para discutir as situações, da Dengue e limpeza dos quintais	Local, material didático, material de consumo.	2º Semestre de 2019
Banco de dados	Manter atualizado o banco de dados atualizado no SISPNCD	Digitador, computador e sala.	Semanalmente.
LIRAs	Realizar três LIRAs conforme preconizado pelo Ministério da Saúde	Equipe da vigilância ambiental e digitador.	LIRAs preconizados durante ao ano.

<u>Malaria</u>			
Paciente com diagnostico positivo.	Realizar tratamento precoce em paciente conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.	Hospital e equipe de vigilância em Saúde e USF	De Janeiro a Dezembro
Monitoramento	Monitorar casos de malaria positivos. (Laminas de verificação e cura).	Laboratório	Todos os pacientes positivos para malaria.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<u>Chagas</u>				
Pesquisa de triatomíneo	Realizar pesquisa entomológica para triatomíneo	Recursos Humanos. Parcerias com ERSPA(SSES).	Conforme necessidade	
Pacientes com	Realizar monitoramento em	Unidade de Saúde e	Se houver paciente	
PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				
INDICADOR DE AVALIAÇÃO	OBJETIVO	AÇÕES PARA ENFRENTAMENTO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Protocolo do Ciclo de Gestão Farmacêutica	Garantir o atendimento da demanda de medicamentos padronizados pela Relação Nacional de Medicamentos - RENAME e pelo município Relação Municipal de Medicamentos - REMUME	Aquisição dos medicamentos da Farmácia Básica a nível municipal, de acordo com o perfil epidemiológico e a necessidade da população.	Plano da AF/Portarias disponíveis da Assistência farmacêutica/relatório anual	Já em andamento
Hantavirose	Realizar palestras educativas nas comunidades de Alto Alegre, Flor da Serra e União Padovani, de acordo com o perfil epidemiológico e a necessidade da população.	Garantir o acesso dos usuários aos medicamentos de acordo com suas necessidades.		Segundo semestre do ano.
Espaços adaptados	Adequar à estrutura física da Farmácia Central visando atender as exigências e orientações da VISA/SES/MT	Adequação da estrutura física. Viabilizar projeto e recursos financeiros.	Plano da AF/recursos financeiros	A partir do próximo semestre
		Adaptação dos espaços físicos das Unidades de Assistência Farmacêutica		

4.5 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

OBJETIVO: Assegurar assistência farmacêutica garantindo melhoria de acesso aos medicamentos de forma correta e racional, atendendo as necessidades do usuário.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR DE AVALIAÇÃO	OBJETIVO	AÇÕES PARA ENFRENTAMENTO	LOGISTICA
Gastos com medicamentos	Revisão e adequação da Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, ajustando-a às Necessidades locais a um custo racional.	Aquisição dos medicamentos da farmácia básica e dos programas diabetes/hipertensão, asma e renite, da assistência farmacêutica com os recursos globalizado das duas ações considerando a Portaria GM n. 1.555 de 30 de julho de 2013 e/ou outra portaria que venha a revogar ou alterar a legislação vigente.	Portarias disponíveis da Assistência farmacêutica/relatório anual de saída/entrada de medicamento
Ausência do profissional farmacêutico nas Unidades Locais de Saúde, comprometendo a dispensação, armazenamento, programação de medicamentos	Dotar as equipes das principais Unidades de Saúde do município de profissionais farmacêuticos	Conscientização das equipes ao uso racional de material e insumos	Preencher a vaga existentes na SMS para profissionais farmacêuticos (através do NASF)
		Readequação da grade de funcionários nas unidades de assistência farmacêutica do município	
Rede farmacêutica informatizada	Garantir a distribuição adequada dos medicamentos para as unidades de saúde, mantendo fluxo conforme escala já implantada e ativa.	Implementar a informatização das unidades de saúde da família.	Recurso mobiliários/recursos humanos/capacitações
		Capacitar os profissionais que atuam nas farmácias para a informatização dos sistemas	
Medicamentos fornecidos sob demanda judicial, promotorias e outros não estão listados na REMUME	Estabelecer mecanismos de cobrança da SES e prescrição de medicamentos que não sejam pertencentes à REMUME junto aos prescritos.	Orientação aos médicos quanto à importância do adequado preenchimento dos documentos para processos de medicamentos de alto custo	Política Implantada/ Profissionais capacitados



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.6 - GESTÃO DO SUS

4.6.1 Recursos Humanos

OBJETIVO: Garantir prestação de serviço com qualidade.

- Ação 01: Realizar processo seletivo público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde;
- Ação 02: Realizar contratação de prestação de serviços especializados na área médica;
- Ação 03: Realizar processo seletivo simplificado para preenchimento de vagas necessário ao serviço público de saúde;
- Ação 04: Participar do CIES (Comissão de Ensino e Serviço) na elaboração do PAREPS, visando à educação primeiramente dos trabalhadores da saúde;
- Ação 05: Executar o PCCS (Plano de Cargos, Carreira e Salários).
- Ação 06: Contratualização de empresa para realização de cursos de qualificação dos servidores municipais;
- Ação 07: Viabilizar parcerias com a Secretaria de Estado de Saúde para capacitações dos trabalhadores em áreas.

4.6.1 - CONTROLE SOCIAL

OBJETIVO: Garantir a participação popular, conforme a lei nº 8142 de 1990.

- Ação 01: Qualificar conselheiros em parceria com o CES e SES/MT;
- Ação 02: Garantir estrutura para funcionamento do Conselho;
- Ação 03: Oferecer recursos necessários para deslocamento de conselheiros para participar de evento de interesse do conselho;
- Ação 04: Manter o equipamento de informática do CMS na sala administrativa da Secretaria de Saúde para o acesso aos conselheiros;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ação 05: Participar e apoiar todo o processo de eleição para composição do Conselho Municipal de Saúde.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEFINIÇÃO DAS DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

Diretriz 1: Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política de atenção básica e da atenção especializada.

Objetivo 1.1 - Utilização de mecanismos que propiciem a ampliação do acesso da atenção básica.

Indicador	Situação	Causa	2019	
Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	94%	Necessária implantação da 6ª equipe	94%	Manter: as equipes completas, insumos e equipamentos. Manter 100% das áreas cobertas pelos ACS. Realizar processo seletivo público para contratação de ACS e construção da nova.
Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	80%	Falta de lista atualizada das famílias	80%	Monitorar as famílias beneficiária, realizar pesagem de forma contínua nas Unidades Básicas de Saúde e em parceria com a Secretaria de Assistência Social, alimentar o sistema.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Objetivo 1.2: Utilizar estratégias de ampliação e acessibilidade a Saúde Bucal

2020 94	2021 99	CAUSA	2019 94	
COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES BÁSICAS DE SAÚDE BUCAL.	88,16	Ausência de cirurgião dentista na USF Jardim das Flores	94	Realização de concurso público para contratação dos profissionais.
MÉDIA DA AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA	3,8	- Ausência de profissionais em uma Unidade de Saúde, causando excesso no número urgências nas unidades e dificultando a realização de atividades de prevenção nas escolas;	4,5	- Após a regularização das equipes de saúde bucal, implantar o PSE em todas as escolas, funcionando durante o ano todo e não somente na Semana de Saúde Bucal e nos grupos mensais das unidades.
PROPORÇÃO DE EXODONTIA EM RELAÇÃO AOS PROCEDIMENTOS	7,28	- Ausência de profissionais em uma unidade de saúde, deixando a população por muito tempo sem cobertura de saúde bucal; - escassez de atividades de prevenção para as comunidades; - falta de consultas regulares, ocasiona maiores perdas dentárias.	6	- Após a regularização das equipes de saúde bucal, as atividades de prevenção farão parte do cronograma das equipes. - Aumento no número de consultas regulares, conseqüentemente maior procedimentos de cura e diminuição de exodontias.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação	Meta	Estratégia
• Implantar Equipe de Saúde Bucal – ESB na Comunidade Flor da Serra ; • Adquirir materiais e serviços para o desenvolvimento das atividades desenvolvidas pela equipe de Saúde Bucal – ESB • Realizar a Semana de Saúde Bucal na última semana do mês de Outubro com atividades para a população e palestras para os profissionais da rede pública e da rede privada. • Manutenção das Equipes de Saúde Bucal já existentes no Município. • Campanhas anuais • Implantação de Escovódromo nas Escolas	• Aumentar a cobertura da ESB; • Promover acesso e assistência de qualidade; • Promover atividades de prevenção e oferecer ao profissional da odontologia educação permanente na área. • Oferecer o serviço odontológico à população, sem interrupções no ano. • Promover prevenção, detecção e / ou orientação sobre determinada condicionalidade de saúde. • Implantar, junto à secretaria de educação, escovódromo nas escolas municipais e creches.	• Facilitar o acesso dessa comunidade aos serviços de saúde bucal. • Realizar processo licitatório; Planejar aquisição dos materiais de acordo com o consumo do estoque. • Envolver outros departamentos do Município, oferecendo palestras educativas; Fazer parceria com o CRO para trazer palestras que serão oferecidas aos profissionais de Odontologia do Município e região. • Processo licitatório do setor de manutenção de equipamentos; Processo seletivo para substituição de profissionais concursados durante período de licença, afastamento, atestado prolongado e /ou férias; Suprir os insumos necessários para o funcionamento da equipe. • A equipe de saúde bucal, em conjunto com as equipes de saúde da Família, participará das Campanhas Outubro Rosa, Novembro Azul, Semana do Bebê, Setembro Amarelo. • Facilitar o trabalho de escovação supervisionada e aplicação de flúor, realizado pela equipes de saúde bucal.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretriz 2: Promoção da atenção integral à saúde da mulher e da criança e implementação da “Rede Cegonha”, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade.

Objetivo 2.1 – Fortalecer e ampliar as ações de prevenção, detecção precoce e tratamento oportuno do Câncer da Mama e do Colo de Útero.

Indicador	Situação	Causa	2019	
Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária.	0,7		0,7	Realiza exames de rotina em todas unidades da atenção primaria, realiza campanha de coleta duas vezes ao ano em horário especial com intuito de atingir 100% das mulheres na idade preconizada, realizar campanhas educativas sobre importância da realização dos exames citopatológicos para prevenção do câncer do colo do útero.
Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	0.01	Falta do serviço na rede SUS	0.09	Garantir na rede o exame, com contratação de serviços, conforme demanda local



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Objetivo 2.2 – Organizar a rede de atenção à saúde materna e infantil para garantir acesso, acolhimento e resolutividade.

Indicador	Situação	Causa	2019	
Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	40%	Partos de alto risco vem sendo realizado no município. Adesão ao pré-natal. Cultura do parto.	50	Incentivar, orientar as gestantes durante o pré natal sobre as vantagens de parto normal. Capacitar equipe técnica da Atenção Básica e hospital em Parto Humanizado. Realizamos alteração de meta, tendo em vista o valor alcançado no ano de 2018 de 49 e que a mudança do quadro não depende somente da Secretaria de Saúde área pública, pois a rede privada e planos de saúde são todos partos cesáreos
Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	30%		30%	Manter as atividades do PSE. Promoção da saúde sexual e reprodutiva do adolescente.
Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	0		0	Oferecer pré-natal e assistência ao parto para as gestantes
Taxa de mortalidade infantil	03	Falta de atendimento especializado no momento oportuno aos casos que requeiram. Rede especializada fragilizada.	05	Oferecer pré-natal e assistência ao parto para as gestantes
Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados	100%		100%	Investigação, alimentação e monitoramento do sistema SIM, em tempo oportuno.
Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade.	05	Falta de medicação no Brasil.	04	Realizar exames em 100% das gestantes, no pré-natal e hora de parto com garantia de tratamento em tempo oportuno.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretriz 3. Garantia da atenção integral à saúde da pessoa idosa e dos portadores de doenças crônicas, com estímulo ao envelhecimento ativo e fortalecimento das ações de promoção e prevenção.

Objetivo 3.1 – Melhoria das condições de saúde do Idoso e Portadores de doenças Crônicas, mediante qualificação da gestão e das redes de atenção.

Indicador	Situação	Causa	2019	
Mortalidade prematura: a) Para município e região com menos de 100 habitantes: Número de óbitos prematuros (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas.	18	Falta de intensificação na Prevenção em saúde. Diagnóstico precoce. Falta de Controle do Diabetes.	33	Manter serviços atenção primaria, na prevenção e promoção a saúde da população, envelhecimento saudável. Manter equipes multidisciplinares em funcionamento. Tendo em vista óbitos ocorridos e a falta de referência em tempo oportuno para diagnóstico dos Cânceres..



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretriz 4 – Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde

Objetivo 4.1 – Fortalecer a promoção e vigilância em saúde..

Indicador	Situação	2019	
Número de casos novos de aids em menores de 5 anos.	0	0	Realizar exames em 100% das gestantes, no pré-natal e hora de parto com garantia de tratamento em tempo oportuno.
Proporção de registro de óbitos com causa básica definida.	90%	90%	Investigação dos óbitos com causa indefinida, manter banco de dados SIM atualizados. Promove o cuidado integral da pessoa em todos os ciclos de vida.
Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10-valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	75% - Instabilidade e no fornecimento de imunobiológico pelo MS	75%	Manter a vigilância e busca ativa das crianças faltosas, manter a homogeneidade, monitorar, registrar e avaliar as informações do SI-PNI. Criar mecanismos para que não falte imunobiológicos, considerando que sai fora da governabilidade do município.
Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	90%	90%	Manter o encerramento dos agravos em tempo oportuno, monitoramento e alimentação do SINAN
Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes.	80%	80%	Busca ativa de casos faltosos, orientação ao paciente da importância do tratamento, assegurar a adesão ao tratamento até a alta, capacitação das equipes.
Número de casos autóctones de malária.	0	01	Manter as vigilâncias Ambiental e Epidemiológica em alerta para possíveis casos. Houve alterações considerando que nos municípios vizinhos tivemos casos de malária, bem como retorno de atividades de garimpos. Porém as estratégias Permanecem no sentido de constante vigilância.
Percentual de municípios que realizam no mínimo seis	100%	100%	Manter equipe de servidores, manter insumos,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano			equipamentos e veículo.
Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue.	04	05	Manter a equipe de ACE em campo garantir insumos e equipamentos.
Proporção de preenchimento do campo “ocupação” nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	100%	100%	Prenhes de modo correto as notificações e alimentar banco de dados SINAN.

Objetivo 4.2 - Implementar ações de saneamento básico e saúde ambiental para a promoção da saúde e redução das desigualdades sociais com ênfase no Programa de aceleração do crescimento.

Indicador	Situação		
		2019	
Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	132,66%	100%	Manter coleta preconizada, aquisição de viatura e equipamentos

Diretriz 5. Garantia da assistência farmacêutica no âmbito do SUS.

Objetivo 5.1 - Ampliar a implantação do Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica HORUS como estratégia de qualificação da gestão da assistência farmacêutica no SUS.

Indicador	Situação	Causa		
			2019	
Sistema HORUS implantado	O município de Matupá aderiu em 2017 aos HORUS e cumpriu todas as fases. No momento está cadastrando os produtos no sistema	O município possui sistema privado, porém com pouca resposta as necessidades. Como o HORUS é um sistema público e recomendado pelos órgãos fiscalizadores, optou-se para sua implantação.	1	Informatização dos estabelecimentos de saúde e treinamento da equipe.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Objetivo 5.2 - Investir em qualificação e fixação de profissionais para o SUS. Desprecarizar o trabalho em saúde nos serviços do SUS da esfera pública na Região de Saúde.

Indicador	Situação	Causa	2019	
Proporção De Trabalhadores Que Atendem Ao Sus, Na Esfera Pública, Com Vínculos Protegidos	96	Profissionais médicos autônomos, devido valores salariais superiores ao vencimento do prefeito.	95	Permanecer com as realizações de concursos públicos e processos seletivos para contratação de pessoal.

Diretriz 6 – Implementação de novo modelo de gestão e instrumentos de relação federativa, com centralidade na garantia do acesso, gestão participativa com foco em resultados, participação social e financiamento estável.

Objetivo 6.1 – Fortalecer os vínculos do cidadão, conselheiros de saúde, lideranças de movimentos sociais, agentes comunitários de saúde, agentes de combate às endemias, educadores populares com o SUS.

Indicador	Situação	Causa	2019	
Proporção De Plano De Saúde Enviado Ao Conselho De Saúde	Anualmente enviado ao CMS	Faz parte dos instrumentos obrigatórios do planejamento da saúde pública	1	Elaborar em conjunto com a equipe técnica, conselho e população através de audiência públicas.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretriz 7: Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política de atenção especializada.

Objetivo 7.1 Garantir acesso da população aos serviços da atenção especializada. Unidade Descentralizada de Reabilitação

Indicador	Situação	Causa	2019	
UDR – CENTRO DE REABILITAÇÃO DUSE OMETTO ANO DE 2016 FISIOTERAPEUTA 40 HORAS - ATENDIDOS 673 - ATENDIMENTO 5.411 FONOAUDIOLOGIA - 20 HORAS - ATENDIDOS 308 - ATENDIMENTO 934 PSICOLOGIA – 40 HORAS - ATENDIDOS 504 - ATENDIMENTO 1.461 SERVIÇO SOCIAL – 20 HORAS - ATENDIDOS 59 - ATENDIMENTO 81	- Unidade em funcionamento com atendimentos de fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia e serviço social com instalações aptas e equipamentos para atendimento da clientela referenciada	- Garantir acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política da Atenção Básica e da Atenção Especializada	1	- Adquirir materiais, equipamentos e realizar manutenção do prédio; - Custear recursos humanos e despesas da Unidade Descentralizada de Reabilitação. - Melhorar a estrutura física da UDR; - Participar de parcerias de ações de prevenção e orientação - Realizar encontro para comemorar datas alusivas aos profissionais e reuniões bimestrais



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

V - ORÇAMENTO - 2019:
(EM ANEXO)



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**VALTER MIOTTO FERREIRA
PREFEITO MUNICIPAL**

**MARINILDE BERNARDI DALL'ACQUA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**MEYRE APARECIDA PEREIRA DE ASSUNÇÃO
ASSESSORA ADMINISTRATIVA DAS POL. PUBL. DA SAÚDE**

**RENATO FERNANDES DE SOUZA
RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE**

**KENYA MORIGIANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA
HOSPITAL MUNICIPAL DE MATUPÁ**

**CLARISSE MARIA SALA
SUPERVISORA DA ATENÇÃO BÁSICA**

**FRANCISCO CARLOS VIEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

**RITA DE CASSIA ANDRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DUSE OMETTO**

**KLEBS LUIZ PEREIRA
RESPONSÁVEL PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Matupá/MT, 19 de julho de 2018.