



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROGRAMAÇÃO ANUAL
DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE DE
MATUPÁ - MT**

ANO BASE - 2014



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I APRESENTAÇÃO

A Programação Anual da Secretaria Municipal de Saúde ora apresentado visa definir ações e estratégias para a atuação da Prefeitura Municipal de Matupá/Secretaria Municipal de Saúde no ano de 2013, traçando metas e objetivos a serem viabilizados neste período.

Para elaboração desta programação temos como suporte o Plano Municipal de Saúde 2009 a 2012, a Lei de Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual, Quadro Detalhamento de Despesas e o Relatório Final da V Conferência Municipal de Saúde realizada em julho de 2011.

A presente programação apresenta a missão, os objetivos e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, bem como parte para uma fundamentação da história do município e informações de diversas outras áreas, repassando pela organização atual da saúde e por apresentar as metas para as ações de saúde do município de Matupá no ano de 2013.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

MISSÃO: Gerir o Sistema Único de Saúde nas ações de prevenção, promoção e recuperação através de ações individuais e coletivas no âmbito municipal, na complexidade que lhe compete conforme as normas operacionais vigentes. Atender o Pacto de Gestão e todas as Programações Pactuadas Integradas e Pactuações de Indicadores.

OBJETIVOS:

1. Planejar a Política Municipal de Saúde em seus diversos mecanismos de planejamento e ações;
2. Participar de consórcio intermunicipal de saúde para garantir atendimento em média e alta complexidade na região, mais próxima do cidadão;
3. Priorizar as ações da Atenção Básica;
4. Executar as ações da Atenção Básica, assistência hospitalar, Vigilância em Saúde e Reabilitação;
5. Realizar ações de promoção e prevenção em saúde, através de atividades de Educação em Saúde;
6. Oferecer serviços de proteção e recuperação da saúde a população que dela necessitar;
7. Planejar a política de recursos humanos, bem como a qualificação permanente em parceria com o Ministério da Saúde a Secretaria de Estado de Saúde de MT através da CIES (Comissão de Integração Ensino e Serviço) participando efetivamente da elaboração do PAREPS (Plano de Ações Regionais de Educação em Saúde);
8. Realizar ações intersetoriais para atingir a execução da saúde;
9. Atuar sempre em parceria com as esferas estadual e federal de governo;
10. Buscar parcerias com a sociedade civil organizada para realizar ações de saúde, principalmente na área de Educação em Saúde;
11. Buscar assessoria e parceria com o Escritório Regional de Saúde de Peixoto de Azevedo para realizar o planejamento e ações locais de saúde;
12. Garantir transferências de pacientes para os serviços de referência, através das Centrais de Regulação Municipal, Regional e Estadual;
13. Implementar e fortalecer os programas em saúde nos ciclos de vida;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

14. Implantar nas áreas descobertas e implementar a Saúde Bucal do município articulado com as equipes de saúde da família.
15. Estabelecer normativas e protocolos para fluxos internos e atendimentos dos pacientes aos diversos serviços da saúde pública municipal.
16. Alimentar todos os sistemas de informações locais em tempo hábil, enviando as bases estadual e nacional, conforme normativas.

II CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

HISTÓRIA DE MATUPÁ

Matupá está localizado a 700 km de distância da Capital do Estado, no entroncamento das BRs 163 e 322. Considera-se como data de fundação de Matupá o dia 19 de Setembro de 1984. A fundação é creditada à família Ometto, através da Agropecuária Cachimbo S/A.

O nome dado aos empreendedores (Matupá, em língua Tupi significa "Floresta à Beira D'água") expressou o padrão Urbaníssimo a se adotar uma cidade que respondesse às condições de ecologia que se integrasse naturalmente em que a floresta e rio fossem valorizados e ao mesmo tempo respondesse as nossas tradições de viver na cidade. Cidade Floresta não apenas cidade Jardim, capaz de ser também o pólo do processo de ocupação da região.

Assim sendo, a paisagem regional e sua maciça cobertura vegetal de florestas, vêm sendo penetrado por área de colonização aberta à agricultura e a pecuária, núcleos urbanos e vias de penetração, constituídos rodovias.

Matupá foi criada para atender a necessidade de apoio e uma grande região com rápido processo de desenvolvimento e foi planejada para permitir industrialização de produtos na própria região, onde há destinação nobre a área excedente ao projeto de pecuária de corte (Fazenda São José), contribuindo de um lado para a ocupação de vazios característicos da região amazônica, sendo protocolado junto ao INCRA o Projeto Urbanístico em Março de 1984.

De acordo com seu projeto de implantação, Matupá deve tornar-se uma grande cidade, com infra-estrutura de comércio, serviços, educação, saúde, comunicação, etc.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Matupá é uma cidade ampla e planejada ao estilo da cidade mais modernas, estilo de Brasília. As bases urbanísticas da cidade foram idealizadas pelos catedráticos da FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP de São Paulo, Dr. Cândido Malta Campos Filho e Dr. Carlos Costa.

A cidade de Matupá foi elevada a distrito pela Lei nº 4.937 de 1985, quando ainda pertencia ao município de Colíder, através da ADECOM (Associação de Desenvolvimento Comunitário de Matupá), conseguiu Matupá sua emancipação político-administrativa, com Lei nº 5.317 de 04 de Julho de 1988.

Há muitos nomes veneráveis que forma o elenco de desbravadores e pioneiros da região, que não nos será possível enumerar. Prestamos uma homenagem a todos os pioneiros fixados em nossa jovem cidade.

2.1 Aspectos Geográficos

1. Extensão Territorial: 5.152 Km² - IBGE
2. Limites Geográficos:
 - Norte: Guarantã do Norte e parte do Sul do Pará
 - Sul: Peixoto de Azevedo
 - Leste: Peixoto de Azevedo e Terra Nova do Norte
 - Oeste: Novo Mundo

2.2 Aspectos Populacionais:

1. Dados Populacionais

ESTIMATIVA IBGE 2010 – **14.174 habitantes.**

Fonte: IBGE-2010



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.3 População residente por faixa etária e sexo:

DISTRIBUIÇÃO DA POPULAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA E SEXO			
Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
Menor 1 ano	115	92	207
1 a 4 anos	437	476	913
5 a 9 anos	640	577	1.217
10 a 14 anos	804	760	1.564
15 a 19 anos	734	724	1.458
20 a 29 anos	1.230	1.139	2.369
30 a 39 anos	1.073	1.075	2.148
40 a 49 anos	1.064	944	2.008
50 a 59 anos	670	567	1.237
60 a 69 anos	387	309	696
70 a 79 anos	166	120	286
80 e + anos	37	34	71
Total Geral	7.357	6.817	14.174

FONTE: IBGE, Censos e estimativas/2010

2.4 Assentamentos

NOME DO ASSENTAMENTO	ZONA RURAL	Nº FAMÍLIAS	TOTAL HAB.	INFRAESTRUTURA EXISTENTE
Gleba Liberdade	01	230	724	Escola de Ensino Fundamental, 01 Posto de Saúde (01 na Comunidade Flor da Serra), energia elétrica, poços semi-artesianos.
Gleba São José União e Padovani	01	710	2.332	Escolas construídas pelo município e aberturas de estradas que estão sendo realizadas no momento. Temos também o PASCAR e USF que atende os dois assentamentos, União e Padovani.

Fonte: SIAB/2011



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.5 Aspectos Sócio-Econômicos:

Principais Atividades Econômicas desenvolvidas no município:

- Agricultura:
- Pecuária:
- Indústria de Móveis:
- Comércio:
- Madeireira:
- Frigorífico:
- Outros: Indústria de Beneficiamento de Arroz

FONTE: Secretaria Municipal de Agricultura e Administração

2.6 Aspectos Educacionais:

Área Urbana:

Escolas de Ensino Fundamental	Municipais	Estaduais	Particulares
Número de escolas	02	04	01
Número de professores	28	70	19
Número de alunos matriculados	461	1.621	201

FONTE: Secretária das Escolas

Escolas de Ensino Médio	Municipais	Estaduais	Particulares	Educação para jovens e adultos
Número de escolas	-	2	01	01
Número de professores	-	35	21	25
Número de alunos matriculados	-	1.428	80	328

FONTE: Secretária das Escolas



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Área Rural:

Escolas de Ensino Fundamental	Municipais	Estaduais	Particulares	Esc. Ind. Rural	
				Ens. Fund.	Ens. Méd.
Número de escolas	02	01	-	01	01
Número de professores	24	12	20	09	
Número de alunos matriculados	532	-	-	132	20

FONTE: Secretaria Mun. de Educação

2.7 Aspectos da área de saúde:

Atualmente a Gestão Municipal é Plena na área de saúde, tendo suas ações voltadas para a prevenção, promoção e recuperação, possuindo alguns serviços de média complexidade na rede pública.

Os recursos físicos instalados para atendimento na área de saúde pública municipal são:

- 01 Hospital Municipal com serviços de pronto atendimento 24 horas funcionando para atendimento de urgência/emergência, sendo referência a toda a população. Oferecendo os serviços de laboratório de análises clínicas, eletrocardiograma, ultrassonografia e raios-X, sendo estes serviços de diagnose previamente agendados para atendimento ambulatorial da rede de saúde municipal. Conta com médicos Clínico Geral e Cirurgião Geral, realizando regime de 12 horas diárias clínicas e sobreaviso de procedimentos cirúrgicos. Médico Ginecologista com atendimento duas vezes por semana sendo realizando cirurgias conforme demanda e sobreaviso em casos de urgência e emergência. A unidade possui também serviço de odontologia para atendimento de toda a população que não possui cobertura da Estratégia de Saúde da Família e de Saúde Bucal; O serviço hospitalar também é oferecido através da Pactuação da Assistência a qual atende clinica medica 08 leitos, clinica obstétrica 08, pediatria 05, cirúrgica 04 e um isolamento;
- 04 Unidades de Saúde da Família, três na zona urbana e uma na área rural, com cobertura de 94,46;
- 03 Unidades oferecendo o serviço de Saúde bucal com cobertura de 61,60%;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 02 postos de saúde na zona rural, com serviços diários de atendimento de auxiliar de enfermagem e atendimento médico uma vez por semana sendo vinculadas a Unidade de Saúde Central;
- 01 Centro de Reabilitação nível 02, com serviços de fisioterapia, fonoaudiologia, serviço social e psicologia;
- Setor de Vigilância em Saúde envolvendo a vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental. Este setor foi criado através da lei nº400 de maio de 2003 que dispõe sobre a estrutura administrativa da prefeitura de Matupá e desenvolve importante papel no acompanhamento epidemiológico do município auxiliando a gestão para planejamento na área de saúde, bem como nas ações de prevenção e promoção em saúde.

Na rede privada temos:

- 01 Clínica Regional com várias especialidades e serviços de exames de média complexidade.
- 05 consultórios odontológicos todos com raio X;
- 01 Hospital geral com várias especialidades e serviços de exames de média complexidade e serviços de ultrassonografia, Raios X e eletrocardiograma, urgência/emergência e internações;
- 02 laboratórios de análises clínicas.

Serviço Regional:

O município faz parte do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto oficializado em outubro de 2004, compondo o consórcio atualmente cinco municípios, quais sejam: Peixoto de Azevedo, Terra Nova do Norte, Matupá, Novo Mundo e Guarantã do Norte. São oferecidas atualmente as especialidades de Ortopedia, anestesiologia, cirurgia geral, cardiologia e neurologia.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.8 Recursos Humanos

CATEGORIA PROFISSIONAL	Vínculos / Quantidade										
	Estadual			Municipal			Federal			Total	
	Efet.	Contr	Nec	Efet.	Contr	Nec	Efet.	Contr	Nec	Exist	Nec.
Nível Superior											
Médico (hospital inclusive plantonista)					08						
Médico (USF)					04					04	
Enfermeiro				07*	02					09	
Enfermeiro (USF)				03	01					04	
Odontologo 40 hs				01	03					04	
Bioquímico				02						02	
Assistente Social					01					01	
Fisioterapeuta				03						03	
Psicólogo				01						01	
Fonoaudióloga					01					01	
Nutricionista				01						01	
Nível Médio											
Téc.de Enfermagem				20	05					25	
Fiscal Sanitário				02*	01					03	



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Auxiliar Enfermagem				03*						04	
Aux Enfermagem (PSF)										-	
Téc de Enfermagem PSF				05	02					07	
Téc. Radiologia				02	01					03	
Téc. De Higiene Dental	01			-						01	
Recepcionista				02	05					06	
Auxiliar Consultório Dentário				02	02					04	
Agente Administrativo				01	05					06	
Técnico de Laboratório				02*						02	
Nível Elementar											
Agente Comunitário USF					26					26	
Agente Comunitário (PASCAR)					14					14	
Agente de Saúde Ambiental				09						12	
Guarda de Endemias							01			01	
Motorista				04	02					06	
Vigia				04	01					05	
Agente de Limpeza				0	08					11	
Cozinheira				02						02	
TOTAL GERAL (Nível)	01			80	90		01			172	

FONTE: Prefeitura Municipal de Matupá/Secretaria Administração/ Deptº Pessoal * 04 afastados – licença, 01 cargo comissionado, 02 afastados – licença,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.9 Programas e sistemas de informações de responsabilidade do Município

- Agentes Comunitários de Saúde – ACS;
- Estratégia de Saúde da família – ESF;
- Epidemiologia e Controle de endemias;
- Imunizações – PNI (Programa Nacional de Imunizações);
- SISPRENATAL;
- Apoio a Saúde Comunitária de Assentados Rurais – PASCAR;
- HIPERDIA;
- Saúde mental;
- Coleta de citopatológico e orientações do câncer de colo de útero e mama;
- Planejamento familiar, com métodos contraceptivos e métodos irreversíveis.
- Doenças sexualmente transmissíveis;
- SILTB – acompanhamento da tuberculose;
- SINASC – Sistema de Informação de Nascimento;
- SIM – Sistema de Informação sobre Mortalidade;
- SIVEP-MALARIA – Sistema de Informação de Vigilância Epidemiológica;
- SINAN NET – Sistema Nacional de Notificação;
- SIAB – Sistema de Informação da Atenção Básica;
- SISFAD – Sistema de Informações sobre Febre Amarela e Dengue;
- SISVAN – Sistema de Informação de Vigilância Alimentar e Nutricional;
- Cartão Sus – cadastramento de todos os usuários do SUS;
- CNES – Cadastramento Nacional dos Estabelecimentos de Saúde;
- SIOPS – Sistema de Informação Orçamentária Pública em Saúde;
- SIA/SUS – Sistema de Informação Ambulatorial;
- SISAGUA – Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano.
- VERSIA – Aplicativo de Criticas e Geração de Remessas da Produção Ambulatorial;
- BPA – Boletim de Produção Ambulatorial;
- FPO Mag – Ficha de Programação Orçamentária;
- SIH – Sistema de informação Hospitalares.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A seguir apresentaremos as metas para esta gestão no ano de 2013, sendo que para alcançá-las buscaremos parceria com a esfera federal e estadual, através de apresentação de projetos para construção, aquisição de equipamentos, veículos e outros necessários para operacionalização das mesmas. Buscaremos também parceria com o legislativo federal, estadual e municipal, bem como com o Conselho de Saúde e Comissão Intergestora Biparte nas deliberações e aprovações das metas requeridas. O orçamento municipal considerará as demandas de serviços onde planejaremos recursos financeiros para atender ao proposto.

III – AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS EM 2014

3.1 ATENÇÃO BÁSICA

3.1.1 Estratégia de Saúde da Família

OBJETIVO: Garantir cobertura 96% e implantação de novas equipes e implementação das existentes.

- Ação 01: Implantar unidade de Saúde da Família no Bairro Cidade Alta;
- Ação 02: Transferência da unidade de saúde Jardim das Flores para novo prédio, e implantar o Programa de Saúde Bucal;
- Ação 03: Aquisição de veículo para atender a Estratégia de Saúde da Família, através do recurso da Compensação de Especificidade Regional;
- Ação 04: Garantia de todos os insumos médicos, hospitalares e de consumo para funcionamento das unidades;
- Ação 05: Executar o financiamento do bloco da atenção básica em todas as ações e atividades de forma a suprir e implementar a atenção básica, garantindo melhorias na resolutividade do primeiro nível de atendimento;
- Ação 06: Concluir e implementar sistema de informatização nas Unidades de Saúde urbanas.
- Ação 07: Ampliação e reforma das Unidades de Saúde da Família da Gleba União\Padovani e Posto de Saúde Flor da Serra.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ação 08: Reforma do Posto de Saúde de Alto Alegre;
- Ação 09: Melhorias estruturais nas unidades básicas como: Muro na USF Cidade Alta, calçada e grades no muro da USF Jardim das Flores, Barras na rampa na USF Central, abrigo de resíduos sólidos nas USF Jardim, Cidade Alta e Central.

QUADRO DE ESTRATEGIAS E INTENÇÕES DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA		
INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Saúde da Mulher: • Rede Cegonha;	• Conscientizar as gestantes da importância das consultas de pré natal. • Realizar consulta de pré natal mensalmente; • Detecção precoce das gestantes, cadastrando-as no programa e desenvolvendo as ações propostas pelo mesmo; • Realizar busca ativa através dos agentes de saúde das gestantes faltosas.	• Imediato.
• Planejamento Familiar;	• Incentivar as mulheres e homens a participarem das reuniões para melhor entendimento dos métodos contraceptivos planejando uma futura gestação evitando gravidez indesejável; • Manter reuniões com equipe de multiprofissionais bimestral para orientação aos casais sobre os métodos contraceptivos.	Nas UBS mensalmente com inicio em fevereiro Multiprofissional • Março • Maio e Julho • Setembro; • Outubro e Dezembro
• Preventivo do Câncer;	• Conscientizar as mulheres sobre a importância do preventivo do câncer através de palestras educativas e realizar busca ativa através dos agentes de saúde. • Realizar coleta de preventivo do câncer do colo uterino orientando sobre a importância da mamografia para detecção de câncer de mama em períodos alternados como: sábado e horário de almoço; • Semana “Outubro Rosa”; • Palestra Ginecologista sobre a importância da prevenção de câncer do colo do útero e mama; Campanhas de coleta do Preventivo do câncer do colo do útero • Som de rua convidando as mulheres para participarem das ações a serem desenvolvidas.	• Imediato e contínuo nas UBS • Campanha dia Internacional da Mulher • Outubro Rosa • Abril e outubro



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Campanha de vacinação: Gripe;	- Orientar e incentivar os idosos e as demais pessoas que se encaixam no grupo de vacinação sobre a importância da realização da mesma, através de divulgações na mídia e palestras; - Realizar busca ativa através dos ACS's; - Alcançar meta proposta pelo Ministério da Saúde;	Conforme cronograma do Ministério da Saúde (Abril 2013)
1º etapa da Poliomielite;	- Orientar e incentivar os pais e responsáveis de maiores de seis meses e de menores de cinco anos sobre a importância da realização da vacinação, através de divulgações na mídia e palestras; - Realizar busca ativa através dos ACS's; - Alcançar meta proposta pelo Ministério da Saúde;	Conforme cronograma do Ministério da Saúde (Junho 2013)
2º etapa de multivacinação;	- Orientar e incentivar os pais e responsáveis de maiores de seis meses e de menores de cinco anos sobre a importância da atualização do cartão da vacina, através de divulgações na mídia e palestras; - Realizar busca ativa através dos ACS's;	Conforme cronograma do Ministério da Saúde (Agosto de 2013)
Campanha Anti rábica animal.	- Divulgar campanha de vacinação através de cartazes dos ACS's e da mídia local (radio e tv); - Vacinação de todos os cães e gatos para evitar a contaminação da raiva animal; - Alcançar meta proposta pelo Ministério da Saúde; - Campanha de vacinação do HPV	- Conforme cronograma da Secretária de Estado da Saúde (Maio e Junho) 1ª Etapa março 2ª Etapa setembro



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Diabetes	• Acolhimento dos diabéticos nas unidades de saúde; • Consultas periódicas e solicitações de exame para avaliação de saúde; • Incentivar a participação dos diabéticos nas reuniões mensais através dos ACS's; • Acompanhamento dos dependentes de insulina; • Acompanhamento Glicêmico; • Atividade educativa no dia mundial do diabetes (novembro); • Reorganização cadastral do hiperdia.	• Imediato;
Tracoma	• Realizar exames oculares externos em escolares para detectar portadores de infecção tracomatosa; • Educação em Saúde.	• 2º semestre (Junto às ações do PSE)
Hipertensão	• Detecção precoce de portadores da doença, com enfoque nos cuidados, tratamento e prevenção da doença; • Acolhimento dos hipertensos na USF; • Incentivar o público alvo a participarem da Reunião mensal com aferição da pressão arterial; • Consultas periódicas e solicitação de exames para avaliação de saúde; • Reorganização cadastral mensal do HIPERDIA; • Reativação dos grupos com atividades físicas.	• Imediato (atividade físicas com início previsto para setembro)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Hanseníase	• Capacitação da equipe multiprofissional para diagnostico de hanseníase (recurso DAWH); • Atendimentos aos portadores de hanseníase e realização de diagnostico precoce para detecção de novos casos e tratamento da doença com reavaliação trimestral; • Avaliação de contatos intradomiciliares dos casos novos; • Avaliar todos os clientes nas consultas rotineiras; • Avaliação de incapacidades físicas no diagnostico e na alta. • Educação em saúde e confecção de material educativo (Banner, placas, folder, faixas, som de rua dentre outros com recursos da DAWH). • Semana da Hanseníase com a carreta da Hanseníase e profissional capacitado para diagnostico e tratamento.	• Imediato (avaliação de incapacidade física previsto para setembro e capacitação 2º semestre)
Tuberculose	• Orientar os ACS's sobre a doença para que os mesmos estejam detectando novos casos durante visitas domiciliares; • Acolhimento dos tuberculosos e acompanhamento mensal dos mesmos com exames clínicos e laboratoriais; • Avaliação dos contatos intradomiciliares; • Solicitação de exame para clientes respiratórios para detecção precoce; • Administrar medicação supervisionada.	• Imediato
PSE nas escolas	• Realizar a semana de saúde na escola com pesagem e Reavaliação em 100% dos escolares que apresentaram alteração no teste de SNELLEN; crianças e em 2013 em parceria com o LIONS e avaliar os alunos novos. • Reuniões com pais por escola das crianças e adolescentes que não estão com peso adequado para idade, considerando avaliação realizada em 2013. • Educação em saúde (Sexualidade, métodos contraceptivos, higiene pessoal, alimentação saudável, saúde bucal, tabaco, álcool e drogas). • Alimentação saudável retorno de palestras com preparo e degustação dos alimentos. • Reunião com diretores de todas as Escolas para discutir atividades PSE 2013/2014.	• Abril a Dezembro 04/04/2014.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Saúde da Criança	- Garantir esquema vacinal completo para menores de 5 anos de idade; - Realizar consultas de puericultura até 2 anos, realizando acompanhamento de crianças até 5 anos periodicamente; - Pesagem; - Fazer busca ativa através dos ACS's às crianças faltosas com esquema vacinal e pesagem; - Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; - Suplementação de ferro. - Retomar parceria com a Pastoral da Criança.	Imediato
Tabagismo	- Implantação de grupos de trabalho acompanhando o tabagista em sua respectiva Unidade de Saúde encorajando-os a concluírem o tratamento; - Divulgação do combate ao tabagismo em especial no dia "D" de combate ao fumo; - Educação em Saúde (PSE); - Capacitação para equipe multiprofissional através do ERS de Peixoto de Azevedo para reativação do grupo de tabagistas, com reuniões periódicas.	Agosto de 2013
Saúde do Adolescente (PSE)	- Promoção da saúde dos adolescentes nas escolas com realização de palestras educativas; - Fornecer cartão do adolescente através das USF's.	Imediato
Bolsa Família	- Acompanhamento e pesagem contínua das Unidades Básicas de Saúde; - Dia D - pesagem e vacinação em dia (parceria com as Secretarias de Assistência Social e Educação)	- Contínuo, após abertura de cada vigência. 10 - de Abril 27 de Julho área rural 04 de Setembro



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Grupo de Hipertensos e Diabéticos.	Cozinha Experimental com preparação e degustação de receita saudável aos grupos de hipertensão e diabetes, buscando mudanças de hábitos.	- Início Abril de 2014, nas terças e quintas período da manhã. Local: Centro Social Maria Missionária. - Termino Novembro de 2014.
Capacitação	- Capacitação aos Agentes Comunitários - Capacitação continuada aos trabalhadores das Unidades Básicas de Saúde.	Março 2014 02, uma no primeiro semestre e uma no segundo semestre

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
	Campanha de Doação de Sangue	29 de Março 13 de Setembro
	Parceria na Campanha Hospital de Câncer	16 de Maio – Peixoto de Azevedo

3.1.2 Saúde Bucal

OBJETIVO: Implantar novas equipes e implementar intensificando ações de Saúde Bucal como parte da Estratégia de Saúde da Família realizando atendimento de tratamento e educação em saúde.

- Ação 01: Implementação do atendimento odontológico para escolares nas Unidades de Saúde da Família com equipes específicas para orientações de educação em saúde aos escolares, professores e diretores;
- Ação 02: Implantar 02 equipes de saúde bucal com cobertura de 96%, sendo uma na Unidade de Saúde da Família Jardim das Flores e a outra na Unidade de Saúde da Família Cidade Alta no 2º semestre;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ação 03: Intensificar garantia de todos os insumos para funcionamento do atendimento odontológico;
- Ação 04: Implantação de escovação dental supervisionada nas creches e escolas semestralmente realizado pelas equipes de saúde bucal;

3.1.3 Educação em Saúde Comunicação

OBJETIVO: Efetivar ações de comunicação com a comunidade e assegurar a execução na prevenção e promoção da saúde.

- Ação 01: Implementar as ações de educação em saúde e interação dos profissionais de saúde com a comunidade;
- Ação 02: Oferecer condições aos departamentos, setores e Unidades de Saúde na execução das ações de promoção em saúde.
- Ação 03: Divulgar alertas sanitários através do blog da Vigilância em Saúde mantendo a população em geral informada sobre a realidade da saúde publica no município;
- Ação 04: Implantar alerta sanitários em Unidades de Saúde e Hospital Municipal elaborado pela Vigilância em Saúde de agravos com alto índice de notificação.

3.1.4 – Outras Ações

1. Implantação do Núcleo de Apoio a Saúde da Família (NASF), vinculado as Unidades de Saúde da Família, com profissionais nas de fisioterapia, nutrição, psicologia, educador físico, psiquiatria, farmácia. Meta de implantação no 2º semestre de 2014.

2. Construção de duas Academias da Saúde, vinculadas a Unidade de Saúde da Família Jardim das Flores e outra a Unidade de Saúde da Família União. Início da obra 1º semestre de 2014.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

3.2.1 Serviço de Diagnose

OBJETIVO: Implementar o serviço de diagnose local.

- Ação 01: Treinar recursos humanos em parceria com a SES;
- Ação 02: Implementar sistema de informatização instalado.
- Ação 03: Viabilizar equipamentos para reestruturação do Laboratório e Raio x.
- Ação 04: Contratualização de exames Sorológicos, Hematológicos, Imunológicos, Microbiológicos e Hormonais.

3.2.2 - Consórcio Intermunicipal de Saúde

OBJETIVO: Fortalecer na regional a saúde buscando garantir maior resolutividade dos problemas de saúde de média e alta complexidade mais próxima do cidadão

- Ação 01: Participação ativa ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, buscando seu fortalecimento com objetivo de garantir as especialidades já existentes ampliando especialidades médicas e para diagnostico, conforme necessidades levantadas pelo conselho técnico, considerando dados técnicos da região;
- Ação 02: Participar das reuniões técnicas e deliberativas do Consorcio;

3.2.3 - Assistência à Reabilitação

OBJETIVO: Implementar as ações de reabilitação na unidade para atender a demanda do município

Ação 01: Garantia de todos os insumos necessários para funcionamento e atendimento na unidade de reabilitação;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação 02: Contratualização de prestação de serviços para manutenção preventiva dos equipamentos existentes e dos adquiridos;

Ação 03: Expansão da rede de internet e ou implantação de rede wireless/wi-ffi e equipamentos de informática para sala de psicologia, fonoaudiologia e recepção;

Ação 04: Construção de calçadas;

Ação 05: Concurso nas áreas de psicologia, assistente social e fonoaudiologia;

Ação 06: Realizar ações de prevenção e orientação nas datas comemorativas dos profissionais: Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Psicólogo;

Ação 07: Realizar parcerias de ação de prevenção e orientação junto às unidades de saúde e secretárias municipais em datas comemorativas relacionadas à reabilitação;

Ação 08: Aquisição de carro adaptado para transporte de usuários em reabilitação impossibilitado de caminhar até unidade de terapia para tratamento alocação de recurso financeiro pela SES, Prefeitura ou outros.

Ação 09: Triagem da clientela para utilização do transporte adaptado da unidade de reabilitação conforme controle Social da Assistente Social.

Ação 10: Encaminhar os casos necessários para a referência de Reabilitação, solicitações de cadeira de rodas adaptadas, órtese e próteses e outros.

INDICADOR	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Trabalhar orientação em Saúde - comunidade em geral Capacitar - Agentes de Saúde Detecção precoce auditiva-recém nascido HMN	• Palestras e reuniões nas datas comemorativas já preestabelecidas no calendário • detecção precoce em recém nascidos – fonoaudióloga	• Maio • Agosto • Outubro • Dezembro
Parceria com Secretaria de Assistência social – CREAS, CRAS	Trabalho em equipe com palestras, eventos e outros ao Combate a Violência no Trânsito	• outubro



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2.4 - Assistência Hospitalar e de Urgência/emergência

OBJETIVO: Garantir atendimento 24 horas às urgências, emergências e internações no Hospital Municipal de Matupá referenciando os casos que requerem outras especialidades não existentes no município.

- Ação 01: Melhorar as condições de trabalho referente ao atendimento prestado ao usuário do SUS no Hospital Municipal, adquirindo novos equipamentos, instrumentais, materiais permanentes e de consumo para melhoria do atendimento prestado no Hospital Municipal;
- Ação 02: Adequar a o setor de Emergência do Hospital Municipal (separando sala para atendimento de urgência/emergência da sala de medicação);
- Ação 03: Adequar os equipamentos/materiais permanente da Lavanderia do Hospital Municipal de acordo com legislação vigente;
- Ação 04: Ampliação do Hospital Municipal, referentes a áreas de enfermarias, repouso para os profissionais, área de apoio e laboratório;
- Ação 05: Realizar pequenos reparos na estrutura física do Hospital Municipal (conserto de portas, piso, janelas, telhado),
- Ação 06: Reformar os móveis Hospitalares, para melhor conforto do pacientes internados no Hospital Municipal;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3 - SERVIÇO DE REFERÊNCIA

OBJETIVO: Assegurar através de pactuação referências ao usuário que necessite de serviços de saúde não oferecidos no município.

- Ação 01: Participação da Programação Pactuada Integrada (PPI) estadual pactuando os procedimentos necessários (exames e consultas especializadas) para atendimento da demanda local;
- Ação 02: Atuação conjunta com as centrais de regulação para encaminhar aos pacientes, conforme necessitam;
- Ação 03: Implementação do complexo regulador municipal, ambulatorial e de emergência;
- Ação 04: Manter convênio com Casa de Apoio a fim de garantir hospedagem do paciente em tratamento em Cuiabá, conforme a per capita.
- Ação 05: Realizar oficinas com equipe de profissionais quanto às normativas e fluxos para referenciar regulação ambulatorial e de emergência.

3.4 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

OBJETIVO: Fortalecer o setor de vigilância em saúde, incluindo a vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental com controle de endemias.

- Ação 01: Aquisição de equipamentos (para nebulização, de informática, etc...) e de materiais permanentes e de consumo;
- Ação 02: Implementação dos serviços das vigilâncias, dando continuidade as ações de educação em saúde;
- Ação 04: Implementar sistema de informatização.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.4.1 - Vigilância Sanitária

OBJETIVO: Garantir um conjunto de medidas que tem como finalidade elaborar, controlar e fiscalizar o cumprimento de normas e padrões de interesse sanitário.

PLANO ANUAL DE SAÚDE			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Código sanitário precisando de reformulação referente a penalidades para criação de animais e legalidade na aplicação de multas	Criar comissão (técnicos da VISA, Conselho Municipal de Saúde, e assessoria Jurídica do município) para reformular o Código Sanitário Municipal Lei 028/05		2º semestre
	Executar na íntegra o Código Sanitário;	Deslocamento (veículo), blocos de vistoria/notificação.	Imediato
Sensibilizar a população e o comércio de alimentos em relação ao ambiente livre de tabaco e a importância da higiene nestes estabelecimentos.	No ato da inspeção sanitária em comércio de alimentos, entregar folhetos educativos exemplo: Tabaco, higiene do ambiente e de alimentos;	Produção de Folders, deslocamento (veículo)	A partir do segundo semestre
Ampliar a cobertura de estabelecimentos de gêneros alimentícios inspecionados pela Vigilância Sanitária.	Realizar inspeção sanitária no comércio de alimento da Gleba Liberdade. Comunidades de Alto Alegre e Flor da Serra	Deslocamento (veículo), blocos de vistoria/notificação	A partir do segundo semestre



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PLANO ANUAL DE SAÚDE			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Manter registro de denúncias.	Registrar cada denuncia em bloco adequado (Registro de reclamação) para esta finalidade.	Blocos de registro de denuncia	Imediato
	Atender demanda espontânea de denúncias (averiguação em loco);	Deslocamento (veiculo), blocos de vistoria/notificação	Imediato
Manter população em geral informada sobre agravos e alertas sanitários.	Através da mídia local (radio e TV) Jornal impresso para a divulgação de alertas sanitários;	Conforme contrato municipal	Imediato
	Manter blog da Secretaria Municipal de Saúde atualizado	Profissional para atualização conforme demanda	Imediato
	Enviar para administração municipal (Assessoria de Imprensa) matéria para divulgação no site da Prefeitura	Profissional para envio conforme demanda	Imediato
Monitorar Surtos de DTA (Doenças transmitidas por alimentos)	Manter parceria com MT laboratório para analise fiscal de alimento;	Caixa de isopor, lacres numerados, saco plástico primeiro uso, impressão de formulários, Transporte de amostras.	
Prevenir doenças endêmicas da zona rural	Realizar (Educação em Saúde) visita sanitária nas comunidades rurais de Alto Alegre e Flor da Serra e glebas União e Padovani com o tema hantavirose, leishmaniose, febre amarela e malaria;	Produção de Folders, deslocamento (veiculo) e alimentação para os técnicos (VISA e ASA)	A partir do segundo semestre



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PLANO ANUAL DE SAÚDE			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Combate a Dengue	Apoio técnico junto a Vigilância Ambiental em ações de prevenção e combate a Dengue, notificando imóveis em desacordo a Lei Municipal 662/09	Deslocamento (veículo), blocos de vistoria/notificação	Imediatamente
Apoio técnico a outras secretarias e órgãos governamentais.	Acompanhar ações de interesse sanitário que venham a ser realizadas no município por outros órgãos;	Deslocamento	Conforme demanda
	Manter intersetorialidade das ações para melhorar a articulação e execução das atividades	Deslocamento	Conforme demanda

3.4.2 Vigilância Epidemiológica

OBJETIVO: Assegurar um conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle de doenças e agravos.

- Ação 01: Notificar e investigar todos os agravos de notificação compulsória;
- Ação 02: Divulgação dos dados processados referentes aos agravos e propostas de medidas em parceria com as unidades básicas para buscar soluções;
- Ação 03: Elaborar e emitir pelo menos 01 boletim epidemiológico de agravo relevante semestralmente.
- Ação 04: Investigar óbitos em mulheres em idade fértil, infantil e fetal e por causas mal definida;
- Ação 05: Encerrar em tempo oportuno as notificações compulsórias;
- Ação 06: Alimentar os Sistemas de Informação oportunamente;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.4.3 Vigilância Ambiental (Controle de Endemias)

OBJETIVO: Assegurar ações a comunidade no sentido de orientação, acompanhamento referente ao controle de vetores.

<u>PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE VIGILANCIA AMBIENTAL PARA 2.014.</u>			
<u>DENGUE</u>			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Comitê Municipal de Combate a Dengue	Convocar todos os órgãos públicos, igrejas, associações de bairros, sindicatos e órgãos representativos de classe, para reestruturação do comitê.	Será utilizado: auditório da Câmara de vereadores, apresentação das ações.	Primeiro bimestre de 2014.
Monitorar a presença do Aedes aegypti	Realizar levantamento entomológico nos imóveis existentes nas zonas urbana e rural.	Serão usados todos os Agentes de combate a endemias e também utilizadas, motocicleta, bicicletas	Realizar no mínimo quatro levantamentos de índices anuais para monitoramento, na zona urbana.
			As comunidades de Alto Alegre, flor da Serra e Gleba Liberdade realizar dois levantamentos por ano
Índice de infestação predial e de breteau acima do preconizado.	Manter o serviço de combate ao Aedes aegypti através de tratamento químico e mecânico em 100% dos imóveis existentes no perímetro urbano, para manter os índices em níveis preconizados pela OMS.	Todos os Agentes de combate a endemias, será também utilizadas, veículos, bicicletas	Realizar no mínimo quatro tratamentos químico e mecânico no ano.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<u>DENGUE</u>			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Circulação viral.	Realizar bloqueio químico (no raio de nove quadras) nas áreas com transmissão de Dengue (com notificações)	Utilização de equipamento leve (bomba costal motorizada), dois agentes de endemias, aduicida em quantidade suficiente para o bloqueio.	Todos os casos positivos em área.
Pontos Estratégicos.	Realizar tratamento focal e Peri-focal em 100% dos pontos estratégicos existentes.	Utilização de equipamento leve, bomba aspersora manual, e bomba costal motorizada uso de larvicida e de aduicida, com ciclos quinzenal.	Ciclos quinzenal.
Conhecimento e divulgação	Realizar palestras educativas em toda a rede publica e privada de ensino	Escolas, alunos de todas as series	Duas palestras anuais
Grupo de teatro	Montar grupo teatral para trabalhar com crianças das creches e pré-escola.	Escola agente de endemias e parceiros.	Realizar duas peças teatrais anuais
Comitê da dengue	Reuniões periódicas para avaliação dos trabalhos e montar estratégia de controle do vetor.	Auditório (sala)	Realizar no mínimo seis reuniões anuais.
Reconhecimento geográfico	Manter atualizado o reconhecimento geográfico do perímetro urbano a cada ciclo.	Recursos humanos	Durante o ano 2014
Reunião nos bairros Cidade Alta, União, outros bairro dependendo do índice.	Realizar em parceria com representantes do Ministério Público, Sec. Municipal de Ação Social, Administração, Polícia Militar, Escolas, Creches, USF, palestras educativas para discutir as situações, da Dengue e limpeza dos quintais	Veículos, servidores, materiais didáticos	Duas vezes no ano.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<u>DENGUE</u>			
INDICADOR	AÇÃO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Informação Educação Comunicação Mutirão de Educação	Realizar Mutirão de Educação em Saúde nos bairros em parceria com agentes comunitários de saúde e sociedade organizada (Secretarias municipais, clubes de serviços, igrejas , conselhos dentre outros.)	Panfletos, faixas, cartazes, camisetas,	Um ao ano
Blog da Saúde	Manter atualizado o Blog da Secretaria municipal de Saúde.	Internet, computador, digitador	Manter atualizado semanalmente.
Imprensa	Manter parceria com imprensa falada, televisada e escrita, para alertas sobre a Dengue e outros Agravos	Parceria	Semanalmente.
Capacitação	Capacitar Agentes de Combate a Endemias, ACS, SUS, Doenças endêmicas (Dengue, Malária, Hantavirose, Chagas, febre Amarela e Hanseníase) e vetores.	Local, material didático, material de consumo.	Primeira quinzena de Março, e quando houver contratação de novos servidores
Banco de dados	Manter atualizado o banco de dados atualizado no SISPNC	Digitador, computador e sala.	Semanalmente.
LIRAs	Realizar três LIRAs conforme preconizado pelo Ministério da Saúde	Equipe da vigilância ambiental e digitador.	Três LIRAs durante ao ano.

<u>Malaria</u>			
Paciente com diagnostico positivo.	Realizar tratamento precoce em paciente conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.	Hospital e equipes.	Durante ao longo do ano
Monitoramento	Monitorar casos de malária positivos. (Laminas de verificação e cura).	Laboratório	Todos os pacientes positivos para malária.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<u>Chagas</u>			
Pesquisa de triatomíneo	Realizar pesquisa entomológica para triatomíneo	Recursos Humanos. Parcerias com ERSPA(SSES).	Duas vezes anuais
Pacientes com doença de Chagas crônica	Realizar monitoramento em pacientes com a doença fase crônica.	Unidade de Saúde e MT laboratório.	Durante ao longo do ano.
<u>Hantavirose</u>			
Hantavirose	Realizar palestras educativas nas comunidades de Alto Alegre, Flor da Serra e União Padovani, como tema Hantavirose.	Folders deslocamento veículo, e alimentação da equipe.	Segundo semestre do ano.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS TRIMESTRE 2.014.

Dengue.

IMÓVEIS EXISTENTES	IMOVEIS PROGRAMADOS	IMOVEIS TRABALHADOS	PONTOS ESTRATÉGICOS EXISTENTES	PONTOS ESTRATÉGICOS PROGRAMADOS	PONTOS ESTRATÉGICOS TRABALHADOS
4.874	29.244*	7.044	77	1925**	461

*Foram programados 6 ciclos de Levantamento e tratamento focal nos imóveis existentes no perímetro urbano

** Foram programados 25 ciclos em pontos estratégicos (borracharia, materiais de construção, cemitério)

- Foi realizado curso de capacitação para agentes de combate a endemias e agentes saúde da família nos dias 18 a 21 de março de 2.014.
- Esta sendo mantido atualizado o reconhecimento geográfico.
- Foi reestruturado o comitê municipal da dengue, devendo no mês de abril realizarmos a segunda reunião.
- Foram notificados 26 casos de dengue no período de 1º de janeiro a 27 de março/2.014, sendo 25 curados e 01 em andamento.
- Em parceria com a secretaria de cultura esta sendo capacitadas 05 agentes de combate a endemias para atuarem com teatro.
- Esta aguardando processo licitatório a compra de 01 veículo(moto), uniformes e equipamentos de proteção individual.
- Contratação de 03 agentes para completar a equipe.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.5 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

OBJETIVO: Assegurar assistência farmacêutica garantindo melhoria de acesso aos medicamentos de forma correta e racional, atendendo as necessidades do usuário.

PLANO ANUAL DE SAÚDE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				
INDICADOR DE AVALIAÇÃO	OBJETIVO	AÇÕES PARA ENFRENTAMENTO	LOGISTICA	PRAZO DE EXECUÇÃO
Protocolo do Ciclo de Gestão Farmacêutica	Garantir o atendimento da demanda de medicamentos padronizados pela Relação Nacional de Medicamentos - RENAME e pelo município Relação Municipal de Medicamentos - REMUME	Aquisição dos medicamentos da Farmácia Básica a nível municipal, conforme perfil epidemiológico	Plano da AF/Portarias disponíveis da Assistência farmacêutica/relatório anual	Já em andamento
		Garantir o acesso dos usuários aos medicamentos de acordo com suas necessidades.		
Espaços adaptados	Adequar à estrutura física da Farmácia Central visando atender as exigências e orientações da VISA/SES/MT	Adequação da estrutura física. Viabilizar projeto e recursos financeiros.	Plano da AF/recursos financeiros	A partir do próximo semestre
		Adaptação dos espaços físicos das Unidades de Assistência Farmacêutica		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADOR DE AVALIAÇÃO	OBJETIVO	AÇÕES PARA ENFRENTAMENTO	LOGISTICA
Gastos com medicamentos	Revisão e adequação da Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, ajustando-a às necessidades locais a um custo racional.	Aquisição dos medicamentos da farmácia básica e dos programas diabetes/hipertensão, asma e renite, da assistência farmacêutica com os recursos globalizado das duas ações considerando a Portaria GM n. 1.555 de 30 de julho de 2013 e/ou outra portaria que venha a revogar ou alterar a legislação vigente.	Portarias disponíveis da Assistência farmacêutica/relatório anual de saída/entrada de medicamento
Ausência do profissional farmacêutico nas Unidades Locais de Saúde, comprometendo a dispensação, armazenamento, programação de medicamentos	Dotar as equipes das principais Unidades de Saúde do município de profissionais farmacêuticos	Conscientização das equipes ao uso racional de material e insumos	Preencher a vaga existentes na SMS para profissionais farmacêuticos (através do NASF)
		Readequação da grade de funcionários nas unidades de assistência farmacêutica do município	
Rede farmacêutica informatizada	Garantir a distribuição adequada dos medicamentos para as unidades de saúde, mantendo fluxo conforme escala já implantada e ativa.	Implementar a informatização das unidades de saúde da família.	Recurso mobiliários/recursos humanos/capacitações
		Capacitar os profissionais que atuam nas farmácias para a informatização dos sistemas	
Medicamentos fornecidos sob demanda judicial, promotorias e outros não estão listados na REMUME	Estabelecer mecanismos de cobrança da SES e prescrição de medicamentos que não sejam pertencentes à REMUME junto aos prescritor.	Orientação aos médicos quanto à importância do adequado preenchimento dos documentos para processos de medicamentos de alto custo	Política Implantada/ Profissionais capacitados



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.6 - GESTÃO DO SUS

6.1 Recursos Humanos

OBJETIVO: Garantir prestação de serviço com qualidade.

- Ação 01: Realizar processo seletivo público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde;
- Ação 02: Realizar contratação de prestação de serviços especializados na área médica;
- Ação 03: Realizar concurso público para preenchimento de vagas necessária ao serviço público de saúde;
- Ação 04: Participar do CIES (Comissão de Ensino e Serviço) na elaboração do PAREPS, visando à educação primeiramente dos trabalhadores da saúde;
- Ação 05: Executar o PCCS (Plano de Cargos, Carreira e Salários).
- Ação 06: Contratualização de empresa para realização de cursos de qualificação dos servidores municipais;
- Ação 07: Viabilizar parcerias com a Secretaria de Estado de Saúde para capacitações dos trabalhadores em áreas como: Introdutório em Saúde da Família, Sala de Vacina, BCG, Urgência e Emergência.

6.2 – Construção da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, e Vigilância em Saúde.

3.7 - CONTROLE SOCIAL

OBJETIVO: Garantir a participação popular, conforme a lei nº 8142 de 1990.

- Ação 01: Qualificar conselheiros em parceria com o CES e SES/MT;
- Ação 02: Garantir estrutura para funcionamento do Conselho;
- Ação 03: Oferecer recursos necessários para deslocamento de conselheiros para participar de evento de interesse do conselho;
- Ação 04: Manter o equipamento de informática do CMS no espaço adequado e de acesso aos conselheiros;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ação 05: Mobilizar a sociedade organizada para composição do CMS gestão 2013 a 2015.

IV - ORÇAMENTO - 2014:
(EM ANEXO)



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

VALTER MIOTTO FERREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

MEYRE APARECIDA PEREIRA DE ASSUNÇÃO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RENATO FERNANDES DE SOUZA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE

TATIANE ARANDA
DIRETORA ADMINISTRATIVA
HOSPITAL MUNICIPAL DE MATUPÁ

CLARISSE MARIA SALA MACHADO
COORDENADORA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

RITA DE CASSIA
COORDENADORA DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DUSE OMETTO

FRANCISCO CARLOS VIEIRA
RESPONSÁVEL PELA VIGILÂNCIA AMBIENTAL

Matupá/MT, Março de 2014.