



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Matupá

DECRETO Nº 2651 DE 13 DE ABRIL DE 2018

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".



VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 001/2017, pelo Decreto nº 2575 de 22/01/2018, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 23/01/2018;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo nº 001/2017, para os Cargos constantes nas relações do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Hermínio Ometto, nº 101, Bairro ZE-022, Matupá – MT, fone: (66) 3595-3100, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com os documentos reproduzidos por cópias autenticadas em Cartório, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
- Prefeito Municipal -

Registrado na Secretaria Municipal
de Administração e Publicado por
fixação em lugar de costume em
data supra: 13.1.09.18
Leticia Ariane

Leticia Ariane S. Santos
Port. nº 6701/2017





Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO I

- Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 2- Cópia do **CPF**
 - 3- Cópia Título de Eleitor;
 - 4- Cópia carteira de trabalho (**constando número e data de emissão**);
 - 5- Cópia Cartão **PIS/PASEP**;
 - 6- Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;
 - 7- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos **menores de 18 anos** e CPF dos filhos **maiores de 14 anos**;
 - 8- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos **menores de 05 anos (constando a parte da frente e as vacinações)**;
 - 9- Comprovante de frequência Escolar **dos filhos (as)**;
 - 10- **Certidão de regularidade eleitoral**; www.tse.jus.br;
 - 11- Certidão Negativa fornecida pelo **Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos**, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- www.tjmt.jus.br de 1º e 2º grau ou no **Fórum**;
 - 12- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);
 - 13- Atestado de Saúde Física e Mental (**por conta do contratado**);
 - 14- **Registro no conselho** da respectiva **categoria** quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;
 - 15- Cópia da Certidão de Reservista (quando do **sexo masculino**);
 - 16- Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar e Diploma**), para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;
 - 17- Cópia do comprovante de endereço residencial **atualizado** **ou** caso em outro nome acompanhado de declaração com reconhecimento de assinatura em cartório do proprietário da residência **ou** acompanhado de contrato de aluguel;
 - 18- Declaração negativa de não acúmulo de cargo público;
 - 19- Declaração de Bens;
 - 20- Cópia do CPF e RG do Esposo (a);
 - 21- Cópia da conta bancária (Banco do Brasil);
 - 22- Cópia **ou** Número de Inscrição do CPF de Pai e Mãe;
 - 23- Número para contato;
 - 24- Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);
 - 25- Cópia do Curso de condutores de veículo Transporte Escolar (**no caso de motoristas**).





Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO II

CARGO – ASSISTENTE SOCIAL – SEDE

NOME	Nº DO RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
DIEGO RICO PEREIRA	17741017 SSP/MT	16	1º	Aprovado (a)

CARGO – AUXILIAR DE CRECHE – SEDE

NOME	Nº DO RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
LUCELIA DOS SANTOS OLIVEIRA	21751102 SSP/MT	23	7º	Classificado (a)

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

Registre-se

Publique-se


VALTER MIOTTO FERREIRA
- Prefeito Municipal -